

**AYUNTAMIENTO DE LA TORRE DE ESTEBAN HAMBRAN**  
**(TOLEDO)**

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO  
MUNICIPAL EL DIA DIECIOCHO DE JULIO DE DOS MIL CATORCE.**

---

**SEÑORES ASISTENTES.-**

D<sup>a</sup>. MARIA EMMA GARCÍA SÁNCHEZ.  
D. JAVIER MARIA ALONSO CUESTA.  
D. JUAN CARLOS GARCÍA GARCÍA.  
D<sup>a</sup>. MARIA DEL PILAR MARTIN ALVAREZ.  
D. FELIX MARTÍN SALVADOR.  
D. ÁNGEL MARINAS ALONSO.  
D<sup>a</sup>. MARÍA VISITACIÓN RIVERA PEREZ  
D. MIGUEL GUTIERREZ DIAZ.  
D. ANGEL LUIS MERINO LOPEZ.

---

En La Torre de Esteban Hambrán (Toledo), siendo las veintiuna treinta horas del día dieciocho de julio de dos mil catorce, se reunieron los señores arriba indicados, bajo la presidencia de la Sra. Alcaldesa D<sup>a</sup>. María Emma García Sánchez, al objeto de celebrar sesión ordinaria convocada para este día, asistidos del Sr. Secretario D. José Manuel Palomar Martín, con el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DIA**

**I.- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.-**

Abierto el acto por la Presidencia se preguntó a los presentes si tienen que formular alguna observación al acta de la sesión anterior. No habiendo ninguna quedó aprobada por unanimidad de todos los asistentes.

**II.- ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.-**

Luego de exponerse la necesidad que tiene la localidad de contar con una ordenanza que regule la circulación y el tráfico rodado por las calles de la población y que permita corregir las infracciones que de manera continua se vienen produciendo en relación con el código de circulación. Se procedió a dar cuenta del texto del borrador de ordenanza que ha sido elaborado y que se ha basado en el modelo de ordenanza elaborado por la Federación de Municipios y en la de otros municipios de similares características a éste.

Por parte del Grupo Municipal Socialista se hizo constar que consideraban que el texto que se presentaba para su aprobación estaba poco trabajado y que de hecho contenía algunos errores, duplicidades o referencias a situaciones que no pueden producirse en la localidad como por ejemplo la limitación horaria de aparcamientos, referencias a semáforos, etc.

Por parte del Grupo Municipal Popular se indicó que de lo que se trata con la aprobación de la ordenanza es regular con carácter general el tráfico y la circulación y que la referencia a determinadas situaciones, respondía a las previsiones de los artículos de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. No obstante si consideraban oportuno introducir en el artículo 5 que hace referencia a las limitaciones a la circulación que si podrán circular dentro del casco urbano y en época de recolección los vehículos agrícolas.

Tras diversas intervenciones y luego de introducirse las modificaciones y corregir los errores de redacción detectados en el texto, se procedió a someter a votación la propuesta de Ordenanza Municipal sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, siendo aprobada con los votos a favor de D<sup>a</sup> Maria Emma García Sánchez, D. Javier María Alonso Cuesta, D. Juan Carlos García García, D<sup>a</sup>. María del Pilar Martín Álvarez, D. Félix Martín Salvador. D. Ángel Luis Merino López y D<sup>a</sup>. María Visitación Rivera Pérez, quien no obstante matizó que le hubiera gustado que el texto estuviera más pulido y adaptado al municipio. Por su parte los Sres. Concejales D. Ángel Marinas Alonso y D. Miguel Gutiérrez Díaz votaron en contra ya que señalaron que si bien si están a favor de aprobar una ordenanza para regular el tráfico, no consideran que el texto propuesto se ajuste a las necesidades y casuística del municipio.

En consecuencia, se expondrá al público por el plazo de treinta días, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas. Si no se presentaran reclamaciones, el presente acuerdo se entenderá elevado a definitivo, publicándose, en ese caso, el texto integro de la Ordenanza que a continuación se transcribe en el “Boletín Oficial” de la Provincia de Toledo.

## **ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.**

### **ARTÍCULO 1.- OBJETO Y FUNDAMENTO LEGAL**

La presente ordenanza tiene por objeto la ordenación, control y regulación del tráfico en las vías urbanas de este Municipio, en ejercicio de la potestad que se reconoce a los municipios en el artículo 25.2.g) de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

Las normas de esta Ordenanza complementan lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, en el Real Decreto 1.428 de 2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, y la Ley 18 de 2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, en materia sancionadora.

## **ARTÍCULO 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Las disposiciones de la presente Ordenanza serán de aplicación en todas las vías urbanas del Municipio de La Torre de Esteban Hambrán, entendiendo como tales, toda vía pública de titularidad municipal situada dentro de la población, excepto las travesías. Se entenderá como travesía el concepto establecido en el apartado 65 del Anexo I del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

## **ARTÍCULO 3.- SEÑALIZACIÓN**

- a) Corresponde al Ayuntamiento la señalización de las vías urbanas, debiendo responsabilizarse del mantenimiento de las señales en las mejores condiciones posibles de seguridad para la circulación.
- b) Las señales de reglamentación colocadas al lado o en la vertical de la señal de entrada a poblado se aplica a todo el poblado, excepto si dentro de este hubiera señales distintas para tramos concretos de la red viaria municipal.
- c) Todos los usuarios de las vías objeto de aplicación de la presente ordenanza, estarán obligados a obedecer las señales de circulación que establezcan una obligación o una prohibición y a adaptar su comportamiento al mensaje del resto de las señales reglamentarias que se encuentren a lo largo de la vía por la que circulan.
- d) No se podrá instalar, retirar, trasladar, ocultar o modificar las señales colocadas en la vía urbana sin previa autorización del Ayuntamiento. Además, se prohíbe modificar su contenido o colocar sobre ellas o en sus inmediaciones placas, carteles, marcas u otros objetos que puedan inducir a confusión, reducir su visibilidad o su eficacia, deslumbrar a los usuarios de la vía o distraer su atención.
- e) Cuando razones de seguridad o fluidez de la circulación lo aconsejen, podrá ordenarse por la Autoridad competente otro sentido de circulación, la prohibición total o parcial de acceso a partes de la vía bien con carácter general, bien para determinados vehículos o usuarios, el cierre de determinadas vías, el seguimiento obligatorio de itinerarios concretos o la utilización de arcones o carriles en sentido opuesto al normalmente previsto.

Para evitar el entorpecimiento a la circulación y garantizar su fluidez, se podrán imponer restricciones o limitaciones a determinados vehículos y para vías concretas, que serán obligatorias para los usuarios afectados.

El cierre a la circulación de una vía objeto de la Legislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, solo se realizará con carácter excepcional y deberá ser expresamente autorizado por la Autoridad local responsable de la regulación del tráfico.

- f) Las señales y órdenes de los Agentes de circulación prevalecerán sobre las demás señales.

#### **ARTÍCULO 4.- *NORMAS GENERALES***

- a) La velocidad máxima que se establece con carácter general para toda clase de vehículos en la travesía de la CM-5004 (Ctra. de Méntrida-Santa Cruz) es de 40 kilómetros por hora, salvo para aquellos que transporten mercancías peligrosas, que circularán como máximo a 20 kilómetros por hora.
- b) La velocidad máxima que se establece para el casco urbano de La Torre de Esteban Hambrán es de 30 kilómetros por hora.

Estos límites podrán ser rebajados en travesías especialmente peligrosas por Acuerdo de la Autoridad municipal con el titular de la vía, y en las vías urbanas, por decisión del órgano competente de la Corporación Municipal.

#### **ARTÍCULO 5.- *LIMITACIONES A LA CIRCULACIÓN***

1. No podrán circular dentro del casco urbano, a partir de las zonas señalizadas a estos efectos:

- a) Los vehículos cuya masa máxima autorizada sea superior a 5.500 kilos.
- b) Los vehículos cuya longitud sea superior a 10,00 metros, o su anchura de 2,50 metros.
- c) Los vehículos que transporten mercancías peligrosas.

2. Los vehículos señalados en el apartado anterior necesitarán autorización municipal previa para poder circular dentro del casco urbano. En la misma se establecerán las condiciones oportunas. No obstante durante la época de recolección (vendimia), podrán circular dentro del casco urbano los vehículos agrícolas sin limitación de masa máxima autorizada, altura o longitud.

3. En cuanto a los vehículos especiales y vehículos en régimen de transporte especial que se regulan en el anexo III del Real Decreto 1428 de 2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, en vías urbanas deberán seguir el itinerario determinado por la Autoridad municipal.

#### **ARTÍCULO 6.- *RÉGIMEN DE CICLOMOTORES Y MOTOCICLETAS***

1. Los ciclomotores y motocicletas deberán circular sin emitir ruidos excesivos, debiendo llevar el preceptivo dispositivo silenciador de las explosiones y evitar los acelerones.

2. Dentro del casco urbano no podrán circular paralelamente ni entre dos vehículos de categoría superior.

3. Están obligados tanto el conductor como el acompañante a utilizar el casco protector debidamente homologado para circular por todo el casco urbano. En los ciclomotores y en las motocicletas, además del conductor y, en su caso, del ocupante del sidecar de éstas, puede viajar, siempre que así conste en su licencia o permiso de circulación, un pasajero que sea mayor de doce años, utilice casco de protección y cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Que vaya a horcajadas y con los pies apoyados en los reposapiés laterales.
- b) Que utilice el asiento correspondiente detrás del conductor.

En ningún caso podrá situarse el pasajero en lugar intermedio entre la persona que conduce y el manillar de dirección del ciclomotor o motocicleta.

Excepcionalmente, los mayores de siete años podrán circular en motocicletas o ciclomotores conducidos por su padre, madre o tutor o por personas mayores de edad por ellos autorizadas, siempre que utilicen casco homologado y se cumplan las prescripciones del apartado anterior.

4. Los ciclomotores deberán llevar en el guardabarros posterior, debidamente sujeta, la placa de identificación correspondiente.

5. En lo que se refiere al estacionamiento, se hará en las zonas debidamente adecuadas para este tipo de vehículos.

Su estacionamiento podrá realizarse en la acera, siempre que su anchura sea superior a 2,00 metros, dejándolo a 50 centímetros del borde de la acera. El acceso a la acera se hará con el motor parado.

6. Los conductores de los ciclomotores y motocicletas quedan obligados o someterse a las pruebas que se establezcan para la detención de las posibles intoxicaciones por alcohol o sustancias prohibidas.

#### **ARTÍCULO 7.- RÉGIMEN DE CICLOS O BICICLETAS**

1. Los ciclos o bicicletas que, por construcción, no puedan ser ocupados por más de una persona, podrán transportar, no obstante, cuando el conductor sea mayor de edad, un menor de hasta siete años en asiento adicional, que habrá de ser homologado.

2. No se podrá circular con estos vehículos por la acera, aunque sí por los paseos, parques públicos a una velocidad máxima de 10 km/h, teniendo preferencia siempre los peatones, excepto en las vías reservadas para ciclos o vías ciclistas.

3. Las bicicletas estarán dotadas de los elementos reflectantes que, debidamente homologados, se determinan en el Reglamento General de Vehículos, siendo necesario para circular de noche que lleven conectada iluminación tanto delantera como trasera, así como una prenda reflectante que permita a los conductores y demás usuarios distinguirlos a una distancia de, al menos, 150 metros.

4. Los conductores de los ciclos o bicicletas quedan obligados o someterse a las pruebas que se establezcan para la detención de las posibles intoxicaciones por alcohol o sustancias prohibidas.

5. Los conductores y, en su caso, los ocupantes de bicicletas y ciclos en general estarán obligados a utilizar el casco de protección en las vías urbanas, interurbanas y travesías, en los supuestos y con las condiciones que reglamentariamente se determinen, siendo obligatorio su uso por los menores de dieciséis años, y también por quienes circulen en vías interurbanas.

#### **ARTÍCULO 8.- RÉGIMEN DE VEHÍCULOS EN SERVICIO DE URGENCIA**

1. Tendrán prioridad de paso sobre los demás vehículos y otros usuarios de la vía los vehículos de servicio de urgencia públicos o privados, cuando se hallen en servicio de tal carácter.

2. Podrán circular por encima de los límites de velocidad establecidos en esta Ordenanza y estarán exentos de cumplir otras normas o señales, en los casos y con las condiciones que reglamentariamente se determinen.

#### **ARTÍCULO 9.- VEHÍCULOS ABANDONADOS**

1. En virtud del artículo 3 de la Ley 22 de 2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, los vehículos abandonados tienen la consideración de residuos urbanos.

2. Se presumirá racionalmente el abandono de un vehículo en los siguientes casos:

- a) Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado tras su retirada de la vía pública por la Autoridad competente.
- b) Cuando permanezca estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar y presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matriculación. En este caso, tendrá el tratamiento de residuos sólido urbano de acuerdo con la Normativa ambiental correspondiente.

3. En el caso de la letra a), y en aquellos vehículos que, aun teniendo signos de abandono, mantengan la placa de matriculación o dispongan de cualquier signo o marca visible que permita la identificación de su titular, se requerirá a este, una vez transcurridos los correspondientes plazos, para que en el plazo de quince días retire el vehículo del depósito, con la advertencia de que, en caso contrario, se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano.

4. La Autoridad municipal se encargará de retirarlos al lugar designado para ello. Los gastos de traslado y permanencia serán determinados en la Ordenanza Fiscal correspondiente y serán a cargo del titular, siendo necesario su abono para retirarlo.

#### **ARTÍCULO 10.- PEATONES**

1. Los peatones están obligados a transitar por la zona peatonal, salvo cuando ésta no exista o no sea practicable; en tal caso, podrán hacerlo por el arcén, o en su defecto, por la calzada.

2. Aún cuando exista zona peatonal, siempre que adopte las debidas precauciones, todo peatón, podrá circular por el arcén o si éste no existe o no es transitable, por la calzada, en los casos en que transporten algún objeto voluminoso o empujen o arrastren un vehículo de reducidas dimensiones que no sea de motor; cuando se traten de peatones dirigidos por una persona o que formen cortejo; y los impedidos que transiten en silla de ruedas con o sin motor.

3. Todo peatón debe circular por la acera de la derecha con relación al sentido de su marcha, y cuando circule por la acera o paseo izquierdo, debe ceder siempre el paso a los que lleven su mano y no debe detenerse de forma que impida el paso por la acera a los demás, a no ser que resulte inevitable para cruzar por un paso de peatones o subir a un vehículo.

4. Los que utilicen monopatines, patines o aparatos similares no podrán circular por la calzada, salvo que se trate de zonas, vías o partes de estas que les estén especialmente destinadas, y solo podrán circular a paso de persona por las aceras o por las calles residenciales debidamente señalizadas, sin que en ningún caso se permita que sean arrastrados por otros vehículos.

5. El peatón que se vea en la necesidad de atravesar la calzada, lo hará preferentemente por aquellos lugares reservados para dicho cometido, ya regulados mecánicamente, ya identificados mediante pintura en la calzada y siempre con la mayor diligencia posible.

#### **ARTÍCULO 11.- ANIMALES**

1. Los animales deberán ir siempre acompañados de una persona mayor de dieciocho años capaz de dominarlos en todo momento, la cual deberá respetar las normas generales establecidas para los conductores de vehículos.

2. En estrechamientos, intersecciones y demás casos en que las respectivas trayectorias se crucen o corten, siempre cederán el paso los animales a los vehículos, excepto en los siguientes supuestos:

- En las cañadas debidamente señalizadas.
- Cuando vayan a girar con su vehículo para entrar en otra vía y haya animales cruzándola, aunque no exista paso para estos.
- Cuando el vehículo cruce un arcén por el que estén circulando animales que no dispongan de cañada (artículo 23.4 del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

#### **ARTÍCULO 12.- PARADA**

1. Se considera parada la inmovilización del vehículo por un tiempo que no exceda de dos minutos, en la cual el conductor no podrá abandonar el vehículo. Si excepcionalmente lo hiciera, deberá estar lo suficientemente cerca como para retirarlo en caso de que las circunstancias lo exijan.

2. La parada se efectuará lo más cerca de la acera derecha si son vías de doble sentido; si son de sentido único, se podrá efectuar también en el lado izquierdo.

En las calles sin acera, la parada deberá hacerse dejando un mínimo de un metro desde la fachada más próxima cuidando que no existan peatones en este momento a los que se les obligue, como consecuencia de la parada, a desviar su trayectoria o pararse.

La parada deberá efectuarse de tal manera que el vehículo no obstaculice la circulación ni constituya un riesgo para el resto de los usuarios de la vía, cuidando especialmente la colocación del mismo y el evitar que pueda ponerse en movimiento en ausencia del conductor.

3. Queda prohibido parar:

- Donde las señales lo prohíban.
- En las intersecciones y en sus proximidades si se dificulta el giro a otros vehículos.
- En los pasos para peatones y para ciclistas.
- En las zonas señalizadas para uso exclusivo de minusválidos.
- En las aceras y zonas excluidas del tráfico.
- En las curvas y cambios de rasante de visibilidad reducida y en sus proximidades.
- En los carriles o partes de la vía reservados exclusivamente para la circulación de determinados usuarios.
- En los lugares donde se impida la visibilidad de la señalización a los usuarios a quienes les afecte u obligue a hacer maniobras.
- En los carriles destinados al uso exclusivo del transporte público urbano, o en los reservados para bicicletas.
- En las zonas destinadas para el estacionamiento y parada de uso exclusivo para el transporte público urbano.
- En los lugares, en general, que se señalan en la Normativa estatal.

### **ARTÍCULO 13.- ESTACIONAMIENTO**

1. Los vehículos podrán estacionar en fila, es decir, paralelamente a la acera, en batería, perpendicularmente a la acera o semibatería, es decir, oblicuamente, todo ello conforme indiquen las señales de tráfico, tanto vertical como horizontales.

El estacionamiento deberá efectuarse de tal manera que el vehículo no obstaculice la circulación ni constituya un riesgo para el resto de los usuarios de la vía, cuidando especialmente la colocación del mismo y el evitar que pueda ponerse en movimiento en ausencia del conductor.

**2.** La norma general es que el estacionamiento se haga en fila o cordón. La excepción a ello se señalará expresamente mediante marcas viales en el pavimento.

**3.** El estacionamiento se hará lo más pegado posible a la acera, dejando una distancia máxima de veinte centímetros entre las ruedas y el bordillo, o de un metro hasta la edificación, en aquellas calles que no tengan acera.

**4.** Los vehículos estacionados en pendiente ascendente (cuando estén provistos de caja de cambios) deberán dejar colocada la primera velocidad, y cuando estén estacionados en pendiente descendente, deberán dejar colocada la marcha atrás. Los conductores deberán dejar el vehículo estacionado de tal modo que no se pueda mover, siendo responsables de ello.

**5.** Este Ayuntamiento adoptará las medidas adecuadas para facilitar el estacionamiento de los vehículos automóviles pertenecientes a los minusválidos con problemas graves de movilidad.

**6.** Todo conductor que pare o estacione su vehículo deberá hacerlo de forma que permita la mejor utilización del restante espacio disponible.

**7.** Queda prohibido estacionar:

- **a)** En todos en los que está prohibida la parada.
- **b)** En los lugares habilitados por la autoridad municipal como de estacionamiento con limitación horaria, sin colocar el distintivo que lo autoriza o cuando colocado el distintivo se mantenga estacionado el vehículo en exceso sobre el tiempo máximo permitido por la Ordenanza Municipal.
- **c)** En zonas señalizadas para carga y descarga.
- **d)** En zonas señalizadas para uso exclusivo de minusválidos.
- **e)** Sobre las aceras, paseos y demás zonas destinadas al paso de peatones. No obstante, podrán autorizarse la parada y el estacionamiento de los vehículos de dos ruedas y ciclomotores de dos ruedas sobre las aceras y paseos siempre que no se perjudique ni se entorpezca el tránsito de los peatones por ella, atendiendo a las necesidades de aquéllos que puedan portar algún objeto voluminoso y, especialmente, las de aquellas personas que pudieran contar con alguna discapacidad. **f)** Delante de los vados señalizados correctamente.

- g) En doble fila, tanto sí en la primera fila hay un coche como si hay un contenedor o elemento de protección.
- h) En los lugares que se indique mediante señales tal prohibición, tanto vertical como horizontal.
- i) En las vías en que, por su anchura, no permitan el paso de más de un vehículo.
- j) En los lugares que eventualmente se indiquen para la realización de obras, mudanzas o actos públicos, siempre que así se indique con una antelación de, al menos, veinticuatro horas.
- k) En los lugares que tengan rebajado el bordillo para permitir el tránsito de minusválidos.
- l) En isletas o medianas centrales.
- m) En todo lugar no indicado anteriormente que constituya un riesgo para peatones, animales o vehículos.

En cualquier caso, la parada y el estacionamiento deberán efectuarse de tal manera que el vehículo no obstaculice la circulación ni constituya un riesgo para el resto de los usuarios de la vía, cuidando especialmente la colocación del vehículo y evitando que pueda ponerse en movimiento en ausencia del conductor.

#### **ARTÍCULO 14.- ESTACIONAMIENTO PARA MINUSVÁLIDOS**

1.- El Ayuntamiento podrá delimitar zonas de dominio público destinadas específicamente para el estacionamiento de los vehículos de los minusválidos o discapaces que presenten graves problemas de movilidad, acreditada mediante la calificación correspondiente expedida por el Sescam.

2.- A los efectos del número anterior, el Ayuntamiento establecerá una tarjeta que, colocada visiblemente en el vehículo, amparará el estacionamiento en estas reservas, y dará a su titular autorización para estacionar en los lugares y condiciones que se determinen.

La utilización de las tarjetas de estacionamiento por persona distinta de su titular, dará origen a la sanción que corresponda por el estacionamiento indebido del vehículo.

La reiteración por tercera vez en un año de este tipo de faltas supondrá la retirada de la tarjeta, que no podrá renovarse en los cinco siguientes años.

3.- Los titulares de estas reservas estarán exentos del pago de aquellos Tributos municipales que graven el aprovechamiento especial de la vía pública, ya sea como tasa o precio público, a título de estacionamiento, incluidos los servicios gestionados mediante la concesión.

#### **ARTÍCULO 15.- PARADAS DE TRANSPORTE PÚBLICO**

1. La Administración Municipal establecerá y señalizará los lugares de situación de las paradas de transporte público.

2. Los medios de transporte público colectivo no podrán efectuar paradas fuera de las zonas habilitadas o autorizadas y solo podrán permanecer por el tiempo indispensable para dejar o recoger viajeros, salvo que esté señalizada como principio o fin de línea.

3. Los vehículos autotaxis podrán efectuar paradas para recoger o dejar viajeros en el lugar en que se cause menos trastorno al tráfico.

#### **ARTÍCULO 16.- CARGA Y DESCARGA**

1. El Ayuntamiento establecerá zonas destinadas a la carga y descarga, bien a iniciativa propia o a petición de los particulares con el pago de la tasa correspondiente. Esta zona reservada se indicará expresamente con las señales correspondientes y con la limitación horaria correspondiente.

2. Queda prohibido depositar la mercancía en la calzada, en el arcén y zonas peatonales. Se efectuarán, en lo posible, por el lado del vehículo más próximo al borde de la calzada, empleando los medios suficientes para que se realice con celeridad y procurando evitar ruidos y molestias innecesarias.

3. Las operaciones de carga y descarga se llevarán a cabo con medios suficientes para conseguir la máxima celeridad, y procurando evitar ruidos y molestias innecesarias.

4. También, a iniciativa del Ayuntamiento o del particular, y mediante el pago de la tasa correspondiente que se regulará mediante Ordenanza, podrán establecerse vados para el paso de vehículos a través de la acera a un inmueble o solar.

5.- El Ayuntamiento procederá a la retirada de los vehículos que obstaculicen las zonas debidamente autorizadas o señalizadas como vados y carga y descarga.

#### **ARTÍCULO 17.- RESERVAS A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

1.- Cualquier reserva de aparcamiento para los vehículos de Entidades públicas y privadas debe ser autorizada previa y expresamente por el Ayuntamiento.

2.- A estos efectos, como el resto de las reservas de estacionamientos a que se refiere este capítulo, se colocarán los indicadores que señale el Ayuntamiento, sin poder desarrollar actividades, personales o materiales, que limiten el uso por el resto de los usuarios de los lugares no reservados, sin perjuicio de lo dispuesto respecto de los vehículos de emergencia.

#### **ARTÍCULO 18.- TRANSPORTE PÚBLICO, RÉGIMEN GENERAL**

1.- Los transportes públicos y privados y el desarrollo de otras actividades que tengan una afección directa al tráfico, se realizarán con sujeción a las disposiciones de esta Ordenanza, además de a las que les sean propias, ya se trate de reglamentaciones generales, ya autonómicas, ya locales.

2.- A los efectos anteriores, y sin perjuicio de la remisión a la normativa específica, las infracciones que se cometan, que afecten al Tráfico, Circulación y Seguridad Vial, se sancionarán con arreglo a lo dispuesto en esta Ordenanza.

## **ARTÍCULO 19.- AUTO TAXIS**

El desarrollo de la actividad de los autotaxis se regirá, en su caso, además de por las normas de general aplicación, por su Ordenanza Municipal específica en cuanto no contradiga lo dispuesto en esta Ordenanza.

## **ARTÍCULO 20.- PRUEBAS DEPORTIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES**

Este tipo de pruebas se regula por el anexo II del Real Decreto 1428 de 2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.

**1.** En virtud del artículo 7.d) del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, el Municipio autorizará las pruebas deportivas cuando discurran íntegra y exclusivamente por el casco urbano, exceptuadas las travesías.

**2.** La actividad de las pruebas deportivas se regirá por las normas establecidas en esta Normativa especial, por los Reglamentos deportivos y demás Normas que resulten de aplicación.

**3.** Las pruebas deportivas se disputarán con el tráfico completamente cerrado a usuarios ajenos a dicha prueba, y gozarán del uso exclusivo de las vías en el espacio comprendido entre el vehículo de apertura con bandera roja y el de cierre con bandera verde.

**4.** Los participantes que circulen fuera del espacio delimitado por los vehículos de señalización de inicio y fin de la prueba serán considerados usuarios normales de la vía, y no les será de aplicación esta Normativa especial.

Además de las pruebas deportivas, se consideran actividades diversas en las vías públicas de la localidad, las siguientes:

- **a)** Procesiones y otras manifestaciones de índole religiosa.
- **b)** Cabalgatas, pasacalles, romerías, convoyes circenses de espectáculos, electorales, etc.
- **c)** Verbenas, festejos, espectáculos, estáticos y similares (demostraciones equilibristas, globos aerostáticos, etcétera).
- **d)** Manifestaciones y reuniones.
- **e)** Convoyes militares.
- **f)** Recogida de residuos urbanos, reciclables o no, por empresas o particulares.
- **g)** Aquellas otras que guarden relación de similitud con las antes señaladas y que afecten al uso de las vías objeto de esta Ordenanza.

Para la realización de cualquiera de las actividades reseñadas en el artículo anterior deberá contarse con la previa y expresa autorización municipal salvo que por la índole de la actividad ésta no venga exigida legalmente como, por ejemplo, en el supuesto de reuniones y manifestaciones.

Esta autorización se expedirá por el Sr. Alcalde o el Concejal Delegado de la materia, previos los informes pertinentes.

A los efectos anteriores la autorización deberá solicitarse señalando la fecha y horario y las previsibles incidencias al tráfico y al medio urbano con una antelación, mínima, de diez días hábiles, acompañándose de croquis del itinerario a seguir o de su emplazamiento.

La autorización contemplada en este artículo se establece por razones de control y calidad del tráfico en las vías urbanas municipales por lo que es compatible con las establecidas por otras disposiciones de carácter general.

No obstante esta compatibilidad, en aquellos supuestos previsto en la Ordenanza de protección contra ruidos y vibraciones que tengan por finalidad y objeto actividades tipificadas en esta Ordenanza, deberá coordinarse el ejercicio del control de ambas disposiciones para el otorgamiento de una única autorización por el señor Alcalde.

El Ayuntamiento podrá diseñar un impreso, único de solicitud, en el que se recojan todos los datos a tener en cuenta y en el que se viertan los informes aludidos, así como la propia autorización municipal quedando, también, constancia en él del pago de las exacciones que procedieren.

Los daños ocasionados en las vías públicas objeto de esta Ordenanza, con ocasión de la celebración de las actividades a que se refiere este capítulo deberán ser resarcidos por sus titulares, a cuyos efectos, en la forma establecida en las distintas Ordenanzas municipales, podrá recabarse la prestación de una fianza que garantice el abono de los gastos ocasionados con motivo de la reparación de dichos daños.

La realización de estas actividades estará sujeta a las exacciones municipales establecidas en las Ordenanzas Municipales reguladoras o, acuerdo del órgano competente en el caso de precios públicos, cuyo cobro deberá efectuarse, anticipadamente, al ejercicio o desarrollo de las mismas.

## **ARTÍCULO 21.- CABALGATAS, PASACALLES, ROMERÍAS, CONVOYES CIRCENSES DE ESPECTÁCULOS Y ELECTORALES**

1.- Para llevar a efecto las actividades reseñadas en este artículo se requerirá la previa autorización municipal.

2.- En el caso de celebración de claro arraigo popular, el Ayuntamiento podrá elaborar anualmente un calendario en el que figuren dichos actos o eventos, arbitrando las medidas necesarias para preservar su normal desarrollo, con una menor afección al tráfico y a la circulación en general, prevaleciendo, en todo caso, la señalización que a tal efecto se disponga.

También se podrán determinar las medidas de seguridad pertinentes para evitar daños a las personas, vehículos y bienes, tanto municipales como los del organizador del evento.

## **ARTÍCULO 22.- VERBENAS, FESTEJOS, ESPECTÁCULOS ESTÁTICOS Y SIMILARES (EQUILIBRISTAS, GLOBOS AEROSTÁTICOS, ETCÉTERA)**

1. Cualquier realización de las actividades a que se refiere este artículo, cuando tenga una afección al tráfico o al medio ambiente urbano, deberá contar con

autorización municipal previa y expresa, otorgable según la índole y periodicidad de las mismas.

2. En la medida de lo posible las actividades se ubicarán en lugares que tengan facilidad de acceso y de aparcamiento para los vehículos de la propia actividad y de los destinatarios de la misma.

3. La concesión de la autorización para realizar la actividad no comporta la de la instalación de chiringuitos o bares no permanentes que deberán ser autorizados, caso por caso, con arreglo a la normativa general que lo regule.

4. No se incluyen las actividades que se celebren en locales habilitados al efecto, sin afectar a la circulación o al dominio público, que se regularán por la normativa de espectáculos públicos y actividades recreativas a que se refiere el Real Decreto 2816 de 1982, de 27 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha y demás normativa aplicable o que sustituya a las anteriores.

5. En cualquier caso deberá contar con la licencia municipal pertinente, cuando corresponda, y cumplir las prescripciones de su normativa singular.

6. En el supuesto de que con motivo de la celebración de estas actividades pueda resultar una afección grave al tráfico el Ayuntamiento podrá, para paliarla, adoptar las medidas necesarias de obligado cumplimiento.

#### **ARTÍCULO 23.- REUNIONES Y MANIFESTACIONES**

El ejercicio del derecho de reunión y manifestación en las vías objeto de esta Ordenanza se regulará por la normativa general que lo regula debiendo, tan solo, mediar la comunicación previa que establece la misma.

#### **ARTÍCULO 24.- OTRAS NORMAS**

1. Cualquier conductor que con su vehículo produzca ruidos o humos excesivos podrá ser requerido por la Autoridad local para que repare los desperfectos, pudiendo la Autoridad, formulando la correspondiente denuncia e inmovilizar el vehículo si dicha reparación no se produce.

2. Se prohíbe circular con el motor excesivamente revolucionado, dando acelerones o ruidos excesivos, especialmente en horario nocturno.

3. Se prohíbe utilizar las señales acústicas en el casco urbano, salvo peligro evidente o urgente necesidad.

4. El alumbrado entre el ocaso y la salida del sol, y en condiciones de visibilidad adversas, será el de corto alcance o cruce; en ningún caso se podrá utilizar alumbrado de carretera en el casco urbano. Se procederá a la inmovilización de los vehículos que no posean el alumbrado correspondiente y que supongan un peligro para los demás usuarios de la vía. Las motocicletas que circulen por la vía urbana están obligadas a utilizar durante todo el día el alumbrado de corto alcance o cruce.

**5.** El titular de un vehículo tiene las siguientes obligaciones:

- **a)** Facilitar a la Administración la identificación del conductor del vehículo en el momento de ser cometida una infracción. Los datos facilitados deben incluir el número del permiso o licencia de conducción que permita la identificación en el Registro de Conductores e Infractores.  
Si el conductor no figura inscrito en el Registro de Conductores e Infractores, el titular deberá disponer de copia de la autorización administrativa que le habilite a conducir en España y facilitarla a la Administración cuando le sea requerida. Si el titular fuese una empresa de alquiler de vehículos sin conductor, la copia de la autorización administrativa podrá sustituirse por la copia del contrato de arrendamiento.
- **b)** Impedir que el vehículo sea conducido por quienes nunca hubieren obtenido el permiso o la licencia de conducción correspondiente.

#### **ARTÍCULO 25.- INMOVILIZACIÓN Y RETIRADA DE VEHÍCULOS**

**1.** Los Agentes de la autoridad, podrán proceder a la inmovilización de vehículos cuando:

- **a)** El vehículo carezca de autorización administrativa para circular, bien por no haberla obtenido o porque haya sido objeto de anulación, declarada su pérdida de vigencia.
- **b)** El vehículo presente deficiencias que constituyan un riesgo especialmente grave para la seguridad vial.
- **c)** El conductor o el pasajero no hagan uso del casco de protección, en los casos en que fuera obligatorio.
- **d)** Tenga lugar la negativa a efectuar las pruebas a que se refiere el artículo 12.2 y 3 del real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, o éstas arrojen un resultado positivo.
- **e)** El vehículo carezca de seguro obligatorio.
- **f)** Se observe un exceso en los tiempos de conducción o una minoración en los tiempos de descanso que sean superiores al 50 por 100 de los tiempos establecidos reglamentariamente, salvo que el conductor sea sustituido por otro.
- **g)** Se produzca una ocupación excesiva del vehículo que suponga aumentar en un 50 por ciento el número de plazas autorizadas, excluida la del conductor.
- **h)** El vehículo supere los niveles de gases, humos y ruido permitidos reglamentariamente según el tipo de vehículo.

- i) Existan indicios racionales que pongan de manifiesto la posible manipulación en los instrumentos de control.
- j) Se detecte que el vehículo está dotado de mecanismos o sistemas encaminados a eludir la vigilancia de los Agentes de Tráfico y de los medios de control a través de captación de imágenes.

La inmovilización se levantará en el momento en que cese la causa que la motivó.

**2.** Los gastos que se originen como consecuencia de la inmovilización del vehículo serán por cuenta del conductor que cometió la infracción. En su defecto, serán por cuenta del conductor habitual o del arrendatario y, a falta de éstos, del titular. Los gastos deberán ser abonados como requisito previo a levantar la medida de inmovilización, sin perjuicio del correspondiente derecho de defensa y de la posibilidad de repercutirlos sobre la persona responsable que haya dado lugar a que la Administración adopte dicha medida.

En los supuestos previstos en el apartado 1, párrafos h, i y j, los gastos de la inspección correrán de cuenta del denunciado, si se acredita la infracción.

**3.** La Administración podrá proceder a la retirada del vehículo de la vía y su depósito en el lugar destinado a depósito municipal en los siguientes casos:

- a) Siempre que constituya peligro, cause graves perturbaciones a la circulación de vehículos o peatones o deteriore algún servicio o patrimonio público.
- b) En caso de accidente que impida continuar su marcha.
- c) Cuando, procediendo legalmente la inmovilización del vehículo, no hubiere lugar adecuado para practicarla sin obstaculizar la circulación de vehículos o personas.
- d) Cuando, inmovilizado un vehículo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, no cesasen las causas que motivaron la inmovilización.
- e) Cuando un vehículo permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal como zonas de aparcamiento reservado para el uso de personas con discapacidad sin colocar el distintivo que lo autoriza.
- f) Cuando un vehículo permanezca estacionado en los carriles o partes de las vías reservados exclusivamente para la circulación o para el servicio de determinados usuarios y en las zonas reservadas a la carga y descarga.
- g) Cuando un vehículo permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal como de estacionamiento con limitación horaria sin colocar el distintivo que lo autoriza, o cuando se rebase

el triple del tiempo autorizado conforme a lo establecido en la Ordenanza Municipal.

4. Salvo en los casos de sustracción u otras formas de utilización del vehículo en contra de la voluntad de su titular, debidamente justificadas, los gastos que se originen como consecuencia de la retirada a la que se refiere el apartado anterior, serán por cuenta del titular, del arrendatario o del conductor habitual, según el caso, que deberá abonarlos como requisito previo a la devolución del vehículo, sin perjuicio del derecho de recurso que le asiste y de la posibilidad de repercutirlos sobre el responsable del accidente, del abandono del vehículo o de la infracción que haya dado lugar a la retirada.

5. La Administración deberá comunicar la retirada y depósito del vehículo al titular en el plazo de 24 horas. La comunicación se efectuará a través de la Dirección Electrónica Vial, si el titular dispusiese de ella.

#### **ARTÍCULO 26.- *PROCEDIMIENTO SANCIONADOR***

1. No se podrá imponer sanción alguna por las infracciones tipificadas en esta Ordenanza sino en virtud de procedimiento instruido con arreglo a los artículos 70 y siguientes del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo y, supletoriamente, por lo dispuesto en la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A este respecto deberá tenerse en cuenta que el Real Decreto 320 de 1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial no ha sido derogado por la modificación realizada por la Ley 18 de 2009 por lo que será de aplicación siempre y cuando no contradiga a las disposiciones establecidas en los artículos 70 y siguientes del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.

Los instrumentos, aparatos o medios y sistemas que sean utilizados para la formulación de denuncias por infracciones a la normativa de tráfico estarán sometidos a control metrológico en los términos establecidos por la Ley 3 de 1985, de 18 de marzo, de Metrología y su normativa de desarrollo.

2. La sanción por infracción a normas de circulación cometidas en vías urbanas corresponderá al Alcalde, el cual podrá delegar esta facultad de acuerdo con la legislación local aplicable.

#### **ARTÍCULO 27.- *INFRACCIONES***

1. Las acciones u omisiones contrarias a esta Ordenanza, desarrolladas tendrán el carácter de infracciones administrativas y serán sancionadas en los casos, forma y medida que en ella se determinen.

Cuando las acciones u omisiones puedan constituir delitos o faltas tipificadas en las leyes penales, se estará a lo dispuesto en el artículo 72 del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.

Las infracciones a que hace referencia el apartado anterior se clasifican en leves, graves y muy graves.

2. Son infracciones leves las cometidas contra las normas contenidas en esta Ordenanza que no se califiquen expresamente como graves o muy graves en los

apartados siguientes. En particular es falta leve no hacer uso por parte de los usuarios de bicicletas de los elementos y prendas reflectantes

**3.** Son infracciones graves, cuando no sean constitutivas de delito, las conductas tipificadas en esta Ordenanza referidas a:

- **a)** No respetar los límites de velocidad reglamentariamente establecidos, de acuerdo con lo recogido en el Anexo IV del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.
- **b)** Circular en un tramo a una velocidad media superior a los límites establecidos de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.
- **c)** Incumplir las disposiciones del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, en materia de prioridad de paso, adelantamientos, cambios de dirección o sentido y marcha atrás, sentido de la circulación, utilización de carriles y arcones y, en general, toda vulneración de las ordenaciones especiales de tráfico por razones de seguridad o fluidez de la circulación.
- **d)** Parar o estacionar en el carril bus, en curvas, cambios de rasante, zonas de estacionamiento para uso exclusivo de personas con discapacidad, túneles, pasos inferiores, intersecciones o en cualquier otro lugar peligroso o en el que se obstaculice gravemente la circulación o constituya un riesgo, especialmente para los peatones.
- **e)** Circular sin hacer uso del alumbrado reglamentario, salvo que el vehículo sea una bicicleta en cuyo caso la infracción tendrá el carácter de leve.
- **f)** Conducir utilizando cascos, auriculares u otros dispositivos que disminuyan la obligatoria atención permanente a la conducción.
- **g)** Conducir utilizando manualmente dispositivos de telefonía móvil, navegadores o cualquier otro sistema de comunicación, así como utilizar mecanismos de detección de radares o cinemómetros
- **h)** No hacer uso del cinturón de seguridad, sistemas de retención infantil, casco y demás elementos de protección.
- **i)** Circular con menores de doce años como pasajeros de ciclomotores o motocicletas, o con menores en los asientos delanteros o traseros, cuando no esté permitido.
- **j)** No respetar las señales de los Agentes que regulan la circulación.
- **k)** No respetar la luz roja de un semáforo, si existiera.
- **l.** No respetar la señal de stop o la señal de ceda el paso.

- **m)** Conducir un vehículo siendo titular de una autorización que carece de validez por no haber cumplido los requisitos administrativos exigidos reglamentariamente en España.
- **n)** La conducción negligente.
- **ñ)** Arrojar a la vía o en sus inmediaciones objetos que puedan producir incendios o accidentes, o que obstaculicen la libre circulación.
- **o)** No mantener la distancia de seguridad con el vehículo que le precede.
- **p)** Circular con un vehículo que incumpla las condiciones técnicas reglamentariamente establecidas, salvo que pudieran estimarse incluidas en el apartado 4.11) siguiente, así como las infracciones relativas a las normas que regulan la inspección técnica de vehículos.
- **q)** Incumplir la obligación de todo conductor de verificar que las placas de matrícula del vehículo no presentan obstáculos que impidan o dificulten su lectura e identificación.
- **r)** No facilitar al Agente de la autoridad su identidad ni los datos del vehículo solicitados por los afectados en un accidente de circulación, estando implicado en el mismo.
- **s)** Conducir vehículos con la carga mal acondicionada o con peligro de caída.
- **t)** Conducir un vehículo teniendo suspendida la autorización administrativa para conducir o prohibida su utilización por el conductor.
- **u)** Circular con un vehículo cuyo permiso de circulación está suspendido.
- **v)** La ocupación excesiva del vehículo que suponga aumentar en un 50 por 100 el número de plazas autorizadas, excluida la del conductor.
- **w)** Incumplir la obligación de impedir que el vehículo sea conducido por quien nunca hubiere obtenido el permiso o la licencia de conducción correspondiente.
- **x)** Incumplir las normas sobre el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de enseñanza y formación y de los centros de reconocimiento de conductores autorizados por el Ministerio del Interior o por los órganos competentes de las Comunidades Autónomas, salvo que pudieran estimarse incluidas

en el artículo 65.6.e del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.

- **y)** Circular por autopistas o autovías con vehículos que lo tienen prohibido.
- **z)** No instalar los dispositivos de alerta al conductor en los garajes o aparcamientos en los términos legal y reglamentariamente previstos, y circular en posición paralela con vehículos que lo tienen prohibido.
- **z bis)** Realizar obras en la vía sin comunicarlas con anterioridad a su inicio a la autoridad responsable de la gestión y regulación del tráfico, así como no seguir las instrucciones de dicha autoridad referentes a las obras

**4.** Son infracciones muy graves, cuando no sean constitutivas de delito, las siguientes conductas:

- **a)** No respetar los límites de velocidad reglamentariamente establecidos, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.
- **b)** Circular en un tramo a una velocidad media superior a los límites establecidos de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.
- **c)** La conducción por las vías objeto de esta Ordenanza habiendo ingerido bebidas alcohólicas con tasas superiores a las que reglamentariamente se establezcan, o con presencia en el organismo de drogas.
- **d)** Incumplir la obligación de todos los conductores de vehículos, y de los demás usuarios de la vía cuando se hallen implicados en algún accidente de tráfico o hayan cometido una infracción, de someterse a las pruebas que se establezcan para la detección de alcohol o de la presencia de drogas en el organismo.
- **e)** La conducción temeraria.
- **f)** La circulación en sentido contrario al establecido.
- **g)** Participar en competiciones y carreras de vehículos no autorizadas.
- **h)** Conducir vehículos que tengan instalados inhibidores de radar o cinemómetros o cualesquiera otros mecanismos encaminados a interferir en el correcto funcionamiento de los sistemas de vigilancia del tráfico

- **i)** El exceso en más del 50 por 100 en los tiempos de conducción o la minoración en más del 50 por 100 en los tiempos de descanso establecidos en la legislación sobre transporte terrestre.
- **j)** El incumplimiento por el titular o el arrendatario del vehículo con el que se haya cometido la infracción de la obligación de identificar verazmente al conductor responsable de dicha infracción, cuando sean debidamente requeridos para ello en el plazo establecido. En el supuesto de las empresas de alquiler de vehículos sin conductor la obligación de identificar se ajustará a las previsiones al respecto del artículo 9 bis del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.
- **k)** Conducir un vehículo careciendo de la autorización administrativa correspondiente.
- **l)** Circular con un vehículo que carezca de la autorización administrativa correspondiente, con una autorización que no sea válida por no cumplir los requisitos exigidos reglamentariamente, o incumpliendo las condiciones de la autorización administrativa que habilita su circulación.
- **m)** Circular con un vehículo que incumpla las condiciones técnicas que afecten gravemente a la seguridad vial.
- **n)** Participar o colaborar en la colocación o puesta en funcionamiento de elementos que alteren el normal funcionamiento del uso del tacógrafo o del limitador de velocidad.
- **ñ)** Circular con un vehículo cuya carga ha caído a la vía, por su mal acondicionamiento, creando grave peligro para el resto de los usuarios

Asimismo, son infracciones muy graves:

- **a)** Realizar en la vía obras sin la autorización correspondiente, así como la retirada, ocultación, alteración o deterioro de la señalización permanente u ocasional.
- **b)** No instalar la señalización de obras o hacerlo incumpliendo la normativa vigente, poniendo en grave riesgo la seguridad vial.
- **c)** Incumplir las normas, reglamentariamente establecidas, que regulan las actividades industriales que afectan de manera directa a la seguridad vial.
- **d)** Instalar inhibidores de radares o cinemómetros en los vehículos o cualesquiera otros mecanismos encaminados a interferir en el correcto funcionamiento de los sistemas de vigilancia del tráfico.

No constituirán infracción los sistemas de aviso que informan de la posición de los sistemas de vigilancia del tráfico.

- e) Incumplir las normas sobre el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de enseñanza y formación y de los centros de reconocimiento de conductores autorizados por el Ministerio del Interior o por los órganos competentes de las Comunidades Autónomas, que afecten a la cualificación de los profesores o facultativos, al estado de los vehículos utilizados en la enseñanza, a elementos esenciales que incidan directamente en la seguridad vial, o que supongan un impedimento a las labores de control o inspección.
- f) Causar daños a la infraestructura de la vía, o alteraciones a la circulación debidos a la masa o a las dimensiones del vehículo, cuando se carezca de la correspondiente autorización administrativa o se hayan incumplido las condiciones de la misma, con independencia de la obligación de la reparación del daño causado.

**5.** Las infracciones derivadas del incumplimiento de la obligación de asegurar los vehículos a motor se regularán y sancionarán con arreglo a su legislación específica.

Las estaciones de ITV requerirán la acreditación del seguro obligatorio en cada inspección ordinaria o extraordinaria del vehículo. El resultado de la inspección no podrá ser favorable en tanto no se verifique este requisito.

**6.** Las infracciones en materia de publicidad de conformidad a lo previsto en el artículo 52 del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, se sancionarán en la cuantía y a través del procedimiento establecido en la legislación sobre defensa de los consumidores y usuarios.

## **ARTÍCULO 28.- SANCIONES**

**1.** Las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 100,00 euros; las graves con multa de 200,00 euros; y las muy graves con multa de 500,00 euros. No obstante, las infracciones consistentes en no respetar los límites de velocidad se sancionarán en la cuantía prevista en el anexo IV del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.

**2.** Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, en la imposición de sanciones deberá tenerse en cuenta que:

- a. La multa por la infracción prevista en el artículo 27.4.j será el doble de la prevista para la infracción originaria que la motivó, si es infracción leve, y el triple, si es infracción grave o muy grave.
- b. La infracción recogida en el artículo 27.4.h se sancionará con multa de 6.000,00 euros.
- c. Las infracciones recogidas en el artículo 27.5 se sancionarán con multa de entre 3.000,00 y 20.000,00 euros.

3. En el supuesto de infracciones que impliquen detracción de puntos, el Agente denunciante tomará nota de los datos del permiso de conducción y los remitirá al órgano sancionador competente que, cuando la sanción sea firme, los comunicará juntamente con la sanción y la detracción de puntos correspondiente al Registro de Conductores e Infractores.

En esta materia deberá estarse a lo dispuesto en el Anexo II del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

4. Cuando el infractor no acredite su residencia legal en territorio español, el Agente denunciante fijará provisionalmente la cuantía de la multa y, de no depositarse su importe, el conductor deberá trasladar el vehículo e inmovilizarlo en el lugar indicado por el Agente denunciante. El depósito podrá efectuarse mediante tarjeta de crédito, o en metálico en euros y, en todo caso, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 80 respecto a la posibilidad de reducción del 50 por 100 de la multa inicialmente fijada.

5. En cuanto a la graduación de las sanciones deberán seguirse los criterios establecidos en el artículo 68 del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.

La cuantía económica de las multas establecidas en el artículo 67.1 y en el anexo IV de dicho Real Decreto Legislativo podrá incrementarse en un 30 por 100, en atención a la gravedad y trascendencia del hecho, los antecedentes del infractor y a su condición de reincidente, el peligro potencial creado para él mismo y para los demás usuarios de la vía y al criterio de proporcionalidad.

Los criterios de graduación establecidos anteriormente serán asimismo de aplicación a las sanciones por las infracciones previstas en el artículo 65.6.

#### **ARTÍCULO 29.- GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES**

Las sanciones se graduarán de acuerdo a lo dispuesto en la relación codificada de infracciones a la Ley de Seguridad Vial y su Reglamento actualizado con la reforma de dicha Ley, Ley 18 de 2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, en materia sancionadora y deberán ser actualizadas automáticamente con las sucesivas modificaciones que se produjesen de ambas normas.

#### **ARTÍCULO 30.- PRESCRIPCIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES**

1. El plazo de prescripción de las infracciones previstas en esta Ordenanza será de tres meses para las infracciones leves y de seis meses para las infracciones graves y muy graves.

El plazo de prescripción comenzará a contar a partir del mismo día en que los hechos se hubieran cometido.

2. La prescripción se interrumpe por cualquier actuación administrativa de la que tenga conocimiento el denunciado o esté encaminada a averiguar su identidad o domicilio y se practique con otras Administraciones, Instituciones u Organismos. También se interrumpe por la notificación efectuada de acuerdo con los artículos 76, 77 y 78 del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.

El plazo de prescripción se reanuda si el procedimiento se paraliza durante más de un mes por causa no imputable al denunciado.

3. Si no se hubiera producido la resolución sancionadora transcurrido un año desde la iniciación del procedimiento, se producirá su caducidad y se procederá al archivo de las actuaciones, a solicitud de cualquier interesado o de oficio por el órgano competente para dictar resolución.

Cuando la paralización del procedimiento se hubiera producido a causa del conocimiento de los hechos por la jurisdicción penal, el plazo de caducidad se suspenderá y, una vez haya adquirido firmeza la resolución judicial, se reanudará el cómputo del plazo de caducidad por el tiempo que restaba en el momento de acordar la suspensión.

4. El plazo de prescripción de las sanciones consistentes en multa pecuniaria será de cuatro años y, el de las demás sanciones, será de un año, computados desde el día siguiente a aquél en que adquiriera firmeza en vía administrativa la sanción.

El cómputo y la interrupción del plazo de prescripción del derecho de la Administración para exigir el pago de las sanciones consistentes en multa pecuniaria se regirán por lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

### **ARTÍCULO 31.- SUJETOS RESPONSABLES**

1. La responsabilidad por las infracciones a lo dispuesto en esta Ordenanza recaerá directamente en el autor del hecho en que consista la infracción. No obstante:

- a) El conductor de una motocicleta, de un ciclomotor, de un vehículo de tres o cuatro ruedas no carrozados o de cualquier otro vehículo para el que se exija el uso de casco por conductor y pasajero será responsable por la no utilización del casco de protección por el pasajero, así como por transportar pasajeros que no cuenten con la edad mínima exigida.

Asimismo, el conductor del vehículo será responsable por la no utilización de los sistemas de retención infantil, con la excepción prevista en el artículo 11.4 del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, cuando se trate de conductores profesionales.

Cuando la autoría de los hechos cometidos corresponda a un menor de dieciocho años, responderán solidariamente con él sus padres, tutores, acogedores y guardadores legales o de hecho, por este orden, en razón al incumplimiento de la obligación impuesta a éstos que conlleva un deber de prevenir la infracción administrativa que se impute a los menores.

La responsabilidad solidaria quedará referida estrictamente a la pecuniaria derivada de la multa impuesta.

- b) En los supuestos en que no tenga lugar la detención del vehículo y éste tuviese designado un conductor habitual, la responsabilidad por la infracción recaerá en éste, salvo en el supuesto de que acreditase que era otro el conductor o la sustracción del vehículo.
- c) En los supuestos en que no tenga lugar la detención del vehículo y éste no tuviese designado un conductor habitual, será responsable el conductor identificado por el titular o el arrendatario a largo plazo,

de acuerdo con las obligaciones impuestas en el artículo 9 bis del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo.

- d) En las empresas de arrendamiento de vehículos a corto plazo será responsable el arrendatario del vehículo. En caso de que éste manifestara no ser el conductor, o fuese persona jurídica, le corresponderán las obligaciones que para el titular establece el artículo 9 bis del Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo. La misma responsabilidad alcanzará a los titulares de los talleres mecánicos o establecimientos de compraventa de vehículos por las infracciones cometidas con los vehículos mientras se encuentren allí depositados.
- e) El titular, o el arrendatario a largo plazo, en el supuesto de que constase en el Registro de Vehículos, será en todo caso responsable de las infracciones relativas a la documentación del vehículo, a los reconocimientos periódicos y a su estado de conservación, cuando las deficiencias afecten a las condiciones de seguridad del vehículo.
- f) El titular o el arrendatario, en el supuesto de que constase en el Registro de Vehículos, será responsable de las infracciones por estacionamiento, salvo en los supuestos en que el vehículo tuviese designado un conductor habitual o se indique un conductor responsable del hecho.

2. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá a los únicos efectos de la determinación de la responsabilidad en el ámbito administrativo por las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza.

### **ARTÍCULO 32.- DERECHO SUPLETORIO**

En lo no contenido en esta Ordenanza el Ayuntamiento estará a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial; en el Real Decreto 1.428 de 2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339 de 1990, de 2 de marzo; en la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

### **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

La presente Ordenanza será objeto de publicación íntegra en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7 de 1985, reguladora de las Bases de Régimen Local.

### **III.- OBRAS DE “EJECUCION DE LAS ACTUACIONES PENDIENTES DE DESARROLLO DEL SECTOR 13 DEL POM.- APROBACION DE MEMORIA VALORADA. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION Y PLIEGO DE**

**CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS.**- Dada la necesidad de afrontar por parte de este Ayuntamiento la ejecución subsidiaria de las actuaciones pendientes de desarrollo del Sector 13 del Plan de Ordenación Municipal, por incumplimiento del Agente Urbanizador, tal y como ya se ha detallado en anteriores Plenos, una vez materializada la ejecución de la parte correspondiente de los avales en su día depositados para responder por dichas obras. Por unanimidad de todos los asistentes se acordó:

1º.- Aprobar la Memoria Valorada elaborada por el Sr. Arquitecto Municipal D. Guillermo Santacruz Martín, que contiene detalladamente las obras pendientes de ejecutar del Proyecto de Urbanización, incluido en el Proyecto de Actuación Urbanizadora de dicho Sector, y que asciende a la cantidad de 229.048,96 euros, IVA incluido.

2º.- Determinar que la contratación de las obras de “Ejecución de las actuaciones pendientes de desarrollo del Sector 13 del Plan de Ordenación Municipal de la localidad”, se realicen mediante procedimiento negociado sin publicidad puesto que el contrato se encuentra incluido en el supuesto previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y su presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, no supera el límite de los 200.000 euros.

3.- Aprobar el pliego de cláusulas administrativas particulares y de condiciones técnicas, que han de regir en la adjudicación del contrato correspondiente, cuyo resumen es el siguiente:

**Entidad adjudicataria:**

Administración. Órgano de contratación.- Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán. Pleno municipal.

**Objeto del contrato:**

La realización de las obras de “Ejecución de las actuaciones pendientes de desarrollo del Sector 13 del Plan de Ordenación Municipal de la localidad”, conforme al pliego de cláusulas administrativas y memoria valorada técnica correspondiente.

**Tipo de contrato:**

Obras.

**Plazo de ejecución:**

El plazo de ejecución de las obras será de tres meses, a partir del día siguiente al que se formalice el acta de comprobación del replanteo.

**Tramitación y procedimiento:**

Tramitación procedimiento negociado sin publicidad.

**Presupuesto base de licitación:**

229.048,96 euros. De esta cantidad 39.752,30 euros corresponden al concepto de Impuesto sobre el valor Añadido.

**Clasificación del contratista:**

No es obligatoria.

**Garantías:**

El adjudicatario del contrato que resulte, deberá prestar una garantía definitiva equivalente al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

**Cuestiones que pueden ser objeto de negociación. Criterios para la adjudicación del contrato:**

**Justificación documental y valoración económica del proyecto justificativo.**

Coeficiente de ponderación: 40 puntos.

El licitador examinará la documentación técnica objeto de proyecto integrado en el expediente y aportará, justificación documental comprensiva de mediciones efectuadas que denote identidad entre la documentación escrita y el “trabajo de campo” real.

Se presentará documentación justificativa del proyecto objeto de licitación. A tal efecto detallará el método de justificación empleado, como mínimo respecto de los conceptos mediciones y presupuesto, todo ello en orden a efectuar:

- a. Determinación exacta de mediciones, en términos reales.
- b. Comprobación de las mediciones efectuadas.
- c. Propuesta de modificación, en su caso, siempre que corresponda a diferencias con las mediciones del proyecto técnico o variación de unidades incluidas en el mismo, debiendo presentar a tal efecto la oportuna modificación.
- d. Programa de ejecución de la obra.

Igualmente podrán presentarse propuestas de modificación del proyecto, consistentes en la **mejora de la obra**, siempre que correspondan a:

Primera.- Mejora correspondiente a la sustitución de las luminarias existentes por otras de mayor efectividad y menos consumo energético. El modelo elegido es el modelo Málaga SGS102 SON-T100W, de la casa Philips, se trata de una luminaria muy versátil de alumbrado viario. Ofrece una iluminación de calidad y tiene un coste de mantenimiento bajo para su inversión, además proporciona una luminancia óptima y una correcta uniformidad en el viario. La carcasa es de polipropilenos con fibra de vidrio estabilizado. El precio unitario del cambio de luminaria es de 244,12 euros.

Segunda.- Mejora consistente en cambiar la cruceta de la rotonda de acceso a la urbanización, instalando una nueva cruceta de cuatro luminarias de tubo estructura de acero y acabado en acero galvanizado por inmersión en caliente, con cuatro luminarias y lámparas correspondientes, integradas en la estructura, del modelo Málaga SGS 102 SON-T100 W. El precio unitario del cambio de la cruceta incluyendo las luminarias se fija de 1.361.26 euros.

Todas las propuestas de modificación deberán incluir, en todos los casos, la viabilidad justificada de la ejecución del programa descrito, con determinación de penalizaciones para caso de incumplimiento.

A consecuencia de la justificación documental y comprobación del proyecto justificativo, los licitadores deberán presentar un presupuesto de obras propio, en el que se incluirán de manera diferenciada e independiente los excesos de obras, o mejoras propuestas, que suponga un elemento diferenciador con el presupuesto municipal.

El posible aumento de presupuesto por este concepto irá a cargo exclusivo del licitador y se considerará como mejora del proyecto, incluida en la proposición económica, incluyendo el resumen general por capítulos del presupuesto justificativo.

La ponderación será la siguiente:

La justificación documental y comprobación del proyecto: 15 puntos.

Sobre la valoración económica: Se considerará el importe de las modificaciones y mejoras propuesta por el licitador, con un máximo de 25 puntos.

25 x Of.

P = -----

max.

Donde P es la puntuación obtenida; Of. las modificaciones y mejoras correspondientes al licitador que se valora y max, es el importe máximo de las modificaciones y mejoras.

En consecuencia de lo anterior, el adjudicatario ejecutará el proyecto justificativo ofertado, las certificaciones de obra incluirán todas las unidades de obra previstas en el proyecto justificativo ofertado pero las unidades de obra no contempladas en el proyecto de licitación se valorarán en las certificaciones de obra al precio de 0,00 euros (Proposición económica del adjudicatario).

Por último significar que el presupuesto ofertado por el adjudicatario se homogeneizará a efectos de precio tomando como referencia las partidas de precios del proyecto municipal, y en las unidades no contempladas se tomará como referencia los precios publicados por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Guadalajara en su base de precios de publicación anual.

**Mayor plazo de garantía. Coeficiente de ponderación: 25 puntos.**

Se valorará el mayor plazo de garantía ofertado, referido a meses (siendo el mínimo admisible de 12 meses, con el siguiente criterio de valoración.

$$P = \frac{25 \times \text{Of.}}{\text{max.}}$$

Donde P es la puntuación obtenida; Of. el número de meses ofertados por el licitador que se valora y máx., es el número máximo de los meses propuestos por los licitadores.

**Oferta económica: 10 puntos.**

La mayor puntuación, diez (10) puntos corresponderá a la oferta económica que realice una baja sobre el precio de licitación.

La calificación del precio se obtendrá a partir de la siguiente fórmula:

$$P = \frac{10 \times \text{min}}{\text{Of.}}$$

Donde P es la puntuación obtenida; min, es la oferta económica más baja; y Of la oferta correspondiente al licitador que se valora.

**Menor plazo de ejecución: 25 puntos.**

Se valorará el menor plazo de ejecución ofertado, referido a días naturales (siendo el máximo admisible el de 90 días o tres meses, según cláusula cuarta, con el siguiente criterio de valoración.

$$P = \frac{25 \times \text{mín.}}{\text{Of.}}$$

Donde P es la puntuación obtenida; Of. el número de días ofertados por el licitador que se valora y mín., es el número mínimo de los días propuestos por los licitadores.

**Presentación de ofertas:**

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para negociar la contratación de las obras de Ejecución de las actuaciones pendientes de desarrollo del Sector 13 del Plan de Ordenación Municipal de la localidad». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación.

**Plazo de presentación:**

El órgano de contratación deberá invitar al menos a tres empresas con capacidad y solvencia para ejecutar el contrato para que concurran a la licitación. Éstas deberán presentar sus ofertas dentro del plazo de 26 días naturales.

Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del anteproyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

**Documentación a presentar:**

Las determinadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ahora se aprueba.

**Lugar de presentación:**

En las oficinas municipales del Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán de 9 a 14,00 horas.

**Apertura de ofertas:**

Tendrá lugar en el Ayuntamiento dentro del plazo máximo de un mes, contado tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas, a las 13,00 horas.

**Mesa de contratación:**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, estará conformada por los siguientes miembros:

- D. Félix Martín Salvador, que actuará como Presidente de la Mesa.
- D. José Manuel Palomar Martín, Vocal (Secretario-Interventor de la Corporación).
- D<sup>a</sup>. María Visitación Rivera Pérez, Vocal.
- D<sup>a</sup>. María del Pilar Martín Álvarez, Vocal.
- D. Javier María Alonso Cuesta, Vocal.
- D<sup>a</sup>. María del Rosario de Dios Guzmán, que actuará como Secretario de la Mesa.

#### **IV.- ACUERDO DE ADHESIÓN A LA CENTRAL DE CONTRATACION CREADA POR LA FEMP.-**

Se procedió a someter a consideración del Pleno del Ayuntamiento el siguiente acuerdo para la adhesión a la Central de Contratación creada por la FEMP, resultando aprobado por unanimidad de todos los asistentes, con el siguiente contenido:

“Antecedentes:

Primero: La Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), por acuerdo de su Junta de gobierno de 28 de enero de 2014, aprobó la creación de una Central de Contratación al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, conforme a la redacción dada a la misma por el artículo 1.35 de la Ley 2//2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, así como en los artículos 203 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Segundo.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán, está interesado en la utilización de la Central de Contratación creada por la FEMP.

En consecuencia, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 205 del referido Texto refundido y siendo de interés para esta Entidad la utilización de la Central de Contratación de la FEMP, el Pleno de la Corporación municipal,

ACUERDA:

Primero.- Adherirse a la Central de Contratación de la FEMP a fin de poder contratar las obras, servicios y suministros que oferte la citada Central, de conformidad a las condiciones y precios que se fijen en los correspondientes contratos o acuerdos marco que se suscriban entre dicha central y las empresas adjudicatarias de los mismos.

Segundo.- Remitir el presente Acuerdo a la Federación Española de Municipios y Provincias a los efectos oportunos.

Tercero.- Facultar a la Sra. Alcaldesa para que en nombre y representación de esta Corporación proceda a la formalización de cuantos documentos sean precisos para la efectividad del presente acuerdo, y por ello la adhesión a los distintos acuerdos marco de contratación que la central de contratación de la FEMP saque a licitación y sean de interés para este Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán.”.

#### **V.- ACUERDO DE APROBACIÓN DE ADHESIÓN A LA PLATAFORMA DEL TREN DE CERCANÍAS A NAVALCARNERO, ASÍ COMO DEL CORRESPONDIENTE PROTOCOLO.-**

Tal y como se indicó en anteriores Plenos, el pasado día veintiséis de marzo de 2014, tuvo lugar en Navalcarnero una reunión a la que asistieron diversos Alcaldes de Ayuntamientos, representantes de Asociaciones y Colectivos Sociales y el Viceconsejero de Transportes, Infraestructuras y Vivienda de la Comunidad de Madrid, con el fin de reactivar e impulsar la plataforma del Tren de Cercanías a Navalcarnero.

Como consecuencia de todo ello, y dado que este municipio se encuentra dentro de la zona de influencia de dicha infraestructura, sería muy conveniente que este Ayuntamiento se incorpore a dicha plataforma, para lo cual se hace necesario adoptar el correspondiente acuerdo plenario de adhesión y aprobar el protocolo de fecha 19 de diciembre de 2000.

Por todo ello y sometido a consideración del Pleno municipal, se acordó por unanimidad de todos los asistentes a la sesión, que fueron todos los que legalmente componen el pleno municipal, lo siguiente:

1.- Aprobar la adhesión del Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán (Toledo), a la plataforma del Tren de Cercanías a Navacarnero, con el fin de que durante el año 2.014 se reanuden las obras hasta la total conclusión de la infraestructura, de tal forma que ésta quede finalizada en el año 2.016.

2.- Aprobar igualmente y en el mismo sentido, el Protocolo de fecha 19 de diciembre de 2.000, que textualmente dice:

“Plataforma Tren de Cercanías.-

Reunidos en Navacarnero, el día 19 de diciembre del año dos mil: los Alcaldes, representantes de Asociaciones y Organizaciones Sociales abajo firmantes, exponen lo siguiente:

La localidad de Navacarnero, se encuentra situada en el suroeste de la Comunidad de Madrid, a una distancia de 30 kms. de Madrid capital. El área de influencia de este municipio incluye las siguientes localidades: El Álamo, Sevilla la Nueva, Villamanta, Villamantilla, Villanueva de Perales, Aldea del Fresno, Villa del Prado, Móstoles (Urbanización Parque Coimbra), Batres, Arroyomolinos, así como municipios cercanos de la Comunidad de Castilla-La Mancha: Méntrida, Ventas de Retamosa, Valmojado, Casarrubios del Monte (Urbanización Calypo Fado).

En la actualidad, el punto más próximo para enlace ferroviario de la zona, radica en el municipio de Móstoles, Terminal de la línea de cercanías C-5, del que Navacarnero dista tan solo 13 kms., siendo esta última localidad la mas importante que sirve de enlace entre los pueblos limítrofes tanto de la Comunidad de Madrid, como de la Comunidad de Castilla-La Mancha.

Por otra parte, en su mayoría, las líneas de cercanías ya existentes terminan o sobrepasan, los límites de la Comunidad de Madrid, excepto el caso de la C-% que finaliza en Móstoles.

La verdadera cohesión de un territorio, comienza proporcionando al mismo y a los ciudadanos sobre el que se asientan, la posibilidad de disponer de una moderna red de comunicaciones, de infraestructuras de vanguardia y un sistema competitivo de transporte público que proporcione a los ciudadanos un transporte cómodo, seguro, de calidad y eficiente, aumentando su bienestar y calidad de vida.

Desde el punto de vista medioambiental, supondría una considerable reducción de la contaminación que se deriva de un menor uso del vehículo privado en los desplazamientos.

Esta plataforma nace con el objeto de la llegada del tren de cercanías a Navacarnero como inicio de lo que en un futuro puede ser ampliable según necesidades, a otros municipios.

En una zona tan densamente poblada como es la zona Suroeste de la Comunidad de Madrid, y la intensa actividad económica que desarrolla, el fomento del transporte colectivo es un elemento vital para la conservación de nuestro medio natural y supone una mejora sustancial en la calidad de vida de los ciudadanos.

Por todo lo anteriormente expuesto solicitados:

- Que durante el próximo año se elabore y apruebe el proyecto de Construcción, de tal manera que las obras comiencen en el años 2.002.

Acordamos:

- Aprobación de este Protocolo en el Pleno de cada Ayuntamiento.
- Remisión del mismo con los Acuerdos Plenarios al Presidente de la Comunidad de Madrid, D. Alberto Ruiz Gallardón, al Ministro de

Fomento, D. Francisco Álvarez Cascos, y a D. José Bono, Presidente de la Comunidad de Castilla-La Mancha.”.

3º.- Hacer llegar el presente acuerdo que ahora se adopta al Presidente de la Comunidad de Madrid, Excmo. Sr. D. Jaime Ignacio González González, y a la Ministra de Fomento, Excma. Sra. Dª. Ana Pastor Julián.

**VI.- MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS “TOLEDO-NORTE”**.- Se dio cuenta acuerdo adoptado por el Pleno de la Mancomunidad de Servicios Toledo-Norte, de fecha 14 de marzo de 2014, para la modificación de sus Estatutos, con el fin de adaptarlos a lo previsto en el artículo 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, conforme a lo establecido en la disposición transitoria undécima de la Ley 27/2013 de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

En consecuencia, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 3/1991, de 14 de marzo, de Entidades Locales de Castilla-La Mancha, que regula el procedimiento para la modificación de los estatutos de las mancomunidades, se procedió a dar cumplimiento el trámite de exposición pública (BOP. Número 73 de fecha 29.03.14) sin que se presentaran reclamaciones al respecto, y a someter el expediente a información, por término de un mes, tanto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, como de la Excma. Diputación Provincial de Toledo, habiendo sido favorable el primero de ellos y entendiéndose favorable el segundo por haber transcurrido dicho plazo sin haberse emitido.

Por todo ello, se hace necesario que por cada uno de los Plenos de los ayuntamientos que la integran, se proceda a someter a aprobación la modificación de los referidos Estatutos, debiendo remitir con posterioridad a la Secretaría de la Mancomunidad, certificado del acuerdo que se adopte.

Sometida a consideración del Pleno municipal el texto resultante de los Estatutos de la Mancomunidad de Servicios Toledo-Norte, luego de introducirse las modificaciones que se tramitan, se acordó por unanimidad de todos los asistentes a la sesión, que fueron todos los que legalmente componen el pleno municipal, lo siguiente:

-La aprobación de la modificación de los Estatutos de la Mancomunidad de Servicios Toledo-Norte, afectando total o parcialmente a los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 26, 27, 28, 29, y disposición transitoria primera y segunda, y supresión de la disposición transitoria tercera, resultando en los siguientes términos:

**“TEXTO RESULTANTE DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS TOLEDO-NORTE.”**

**ESTATUTOS DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS “TOLEDO-NORTE”.**

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1. (modificado)**

1.- Los Municipios de MENTRIDA, SANTA CRUZ DEL RETAMAR, VALMOJADO, LA TORRE DE ESTEBAN HAMBRAN Y QUISMONDO, en el ejercicio del derecho de asociación que tienen reconocido por los artículos 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 39 de la Ley 3/1991, de 14 de marzo, de Entidades Locales de Castilla La Mancha, se constituyen en Mancomunidad con personalidad jurídica propia para el cumplimiento de los fines que se determinan en el artículo 3 de los presentes Estatutos, y en consecuencia, conforme al art. 5 LRBRL, tendrá plena capacidad jurídica dentro del marco de estos Estatutos para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, ejecutar obras y gestionar servicios públicos, obligarse, interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes.

2.- Podrán adherirse otros municipios mediante el procedimiento previsto en el artículo 19 de estos Estatutos.

### **ARTÍCULO 2. (modificado)**

La Mancomunidad que se constituye se denominará “MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS TOLEDO-NORTE ” y sus órganos de gobierno y administración radicarán en el municipio de MENTRIDA, teniendo como domicilio social y lugar de reunión de sus órganos rectores la Casa Consistorial, donde asimismo estará la documentación de la misma y sus dependencias administrativas.

## **CAPÍTULO II**

### **FINES DE LA MANCOMUNIDAD**

### **ARTÍCULO 3. (modificado).**

1.- Son fines de la Mancomunidad, de conformidad con lo establecido en la Disposición transitoria undécima de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, la ejecución en común de las obras y/o la prestación de los servicios enumerados en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985m de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, que a continuación se relacionan:

- a) La prestación del servicio de recogida selectiva y vertido de residuos sólidos urbanos, su tratamiento y eliminación. Recogida de enseres.
- b) Conservación y mantenimiento de caminos, vías e infraestructuras.
- c) Limpieza y conservación de vías públicas y sus instalaciones aéreas, terrestres y subterráneas.
- d) Alumbrado público.
- e) Servicios urbanísticos.
- f) Protección Civil y prevención y extinción de incendios.
- g) Recogida y guarda de vehículos abandonados o mal estacionados en las vías públicas de los municipios miembros.
- h) Actividades Culturales, festivas, deportivas y de ocio y tiempo libre.

2.- Para la asunción de nuevos fines será necesario seguir el procedimiento previsto en el artículo 45 de la Ley 3/1991, de 14 de marzo, de Entidades Locales de Castilla La Mancha.

3.- La Mancomunidad podrá subrogarse en la titularidad del servicio, correspondiéndole en tal caso la gestión integral del mismo, así como la imposición y ordenación de los tributos que por tal concepto sean exigibles.

#### **ARTÍCULO 4. (modificado)**

La ejecución de las obras y la explotación de los servicios públicos se regirán por la normativa reguladora de contratación de las Administraciones Públicas.

### **CAPÍTULO III** **ORGANIZACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD**

#### **ARTÍCULO 5. (modificado).**

1.- Los órganos de Gobierno de la Mancomunidad son:

- a) El Pleno.
- b) El Presidente.
- c) El Vicepresidente.

2.- Podrá crearse una Junta de Gobierno y cuantas Comisiones Informativas se requieran, teniendo en cuenta el número de servicios que la Mancomunidad preste.

#### **ARTÍCULO 6. (modificado).**

1.- El Pleno, integrado por los Vocales representantes de los Ayuntamientos asociados, es presidido por el Presidente de la Mancomunidad.

2.- Cada Ayuntamiento estará representado por DOS Vocales, elegidos entre sus Concejales.

3.- Los Ayuntamientos podrán designar, de igual forma, un suplente por cada titular.

4.- El mandato de los Vocales coincidirá con el de las Corporaciones Locales. Los Vocales de la Mancomunidad perderán dicha condición cuando pierdan su condición de Concejales.

#### **ARTÍCULO 7. (modificado).**

1.- Tras la celebración de las elecciones locales y dentro del plazo previsto por el artículo 38 del ROF para la designación de representantes en órganos colegiados, los Plenos de los respectivos Ayuntamientos deberán proceder al nombramiento de sus Vocales en la Mancomunidad, debiéndose comunicar el resultado a la misma.

Transcurrido dicho plazo y al décimo día siguiente se procederá a la constitución del nuevo Pleno de la Mancomunidad. A tal efecto, se constituirá una Mesa de Edad integrada por los Vocales elegidos de mayor y menor edad presentes en el acto, actuando como Secretario el que lo sea de la Mancomunidad. Comprobada por la Mesa la representación del municipio respectivo y la personalidad de los asistentes, ésta declarará constituido el Pleno si concurre la mayoría absoluta de los Vocales elegidos. En caso contrario, se celebrará sesión dos días después, quedando constituido el Pleno cualquiera que fuere el número de vocales presentes.

#### **ARTÍCULO 8. (modificado).**

1.- En la misma sesión de constitución del Pleno de la Mancomunidad, se procederá a la elección de Presidente, de acuerdo con el procedimiento previsto para la elección de Alcalde en el artículo 196 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General:

- a) Pueden ser candidatos todos los Vocales.

b) El Vocal de mayor edad que preside la Mesa, preguntará a todos los Vocales si mantienen su candidatura a Presidente o la retiran y, seguidamente, proclamará los candidatos, procediéndose a continuación a la votación.

c) Si alguno de ellos obtiene la mayoría absoluta de los votos de los Vocales, será proclamado electo.

d) Si ninguno de ellos obtiene dicha mayoría, será proclamado Presidente el Vocal cuyo partido político haya obtenido mayor número de votos en el territorio de la Mancomunidad. En caso de empate, se resolverá por sorteo.

#### **ARTICULO 9. (modificado).**

Corresponden al Presidente las atribuciones establecidas en el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril.

#### **ARTICULO 10. (modificado).**

Corresponden al Pleno de la Mancomunidad las atribuciones establecidas en el artículo 22 de la Ley 7/85, de 2 de abril.

#### **ARTÍCULO 11. (modificado).**

El Vicepresidente será elegido por el Pleno de la Mancomunidad de entre sus miembros, en sesión extraordinaria y por mayoría absoluta de votos.

Corresponde al Vicepresidente sustituir en la totalidad de sus funciones al Presidente en caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento.

#### **ARTICULO 12. (modificado).**

El presidente podrá delegar el ejercicio de determinadas atribuciones en los miembros de la Junta de Gobierno y, en caso en que ésta no exista en el Vicepresidente sin perjuicio de las delegaciones especiales, que, para cometidos específicos, pueda realizar a favor de cualesquiera de los vocales,

### **CAPÍTULO IV**

#### **FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA MANCOMUNIDAD**

#### **ARTÍCULO 13. (modificado).**

1.- El Pleno de la Mancomunidad ajustará su funcionamiento a las normas del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, referentes al Pleno del Ayuntamiento.

2.- Podrán celebrarse sesiones ordinarias de periodicidad preestablecida, extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente.

3.- El Pleno celebrará sesión ordinaria como mínimo una vez al trimestre, y extraordinarias cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número de Vocales. En este último caso la celebración de la sesión no podrá demorarse por más de quince días desde que fue solicitada, no pudiendo incorporarse el asunto al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria.

4.- Las sesiones del Pleno, ordinarias y extraordinarias podrán celebrarse además de en la sede de la Mancomunidad, en cualquiera de las sedes de los Ayuntamientos miembros, siempre que ello sea aprobado con anterioridad por el Pleno de la Mancomunidad.

#### **ARTÍCULO 14. (SE MANTIENE).**

1.- Las sesiones del Pleno han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación. En la citación se hará constar el orden del día.

2.- El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de sus miembros, que nunca podrá ser inferior a tres. Tal quórum debe mantenerse a lo largo de toda la sesión.

3.- En todo caso, se requerirá la asistencia del Presidente y del Secretario de la Mancomunidad, o de quienes legalmente las sustituyan.

#### **ARTÍCULO 15. (modificado).**

Los acuerdos del Pleno se adoptan, por regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Por excepción, en los casos previstos en la legislación del Régimen Local se requerirá una mayoría cualificada.

### **CAPÍTULO V** **REGIMEN JURIDICO**

#### **ARTÍCULO 16. (modificado).**

Las resoluciones de la Mancomunidad agotarán la vía administrativa, y el régimen jurídico será el que se dispone para las entidades locales en la legislación de Régimen Local.

### **CAPÍTULO VI** **FUNCION PUBLICA Y PERSONAL DE LA MANCOMUNIDAD**

#### **ARTÍCULO 17. (modificado).**

1.- Las funciones públicas de Secretaría, comprensiva de la fe pública y asesoramiento legal preceptivo, y de Intervención, consistente en el control y fiscalización de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y la contabilidad, tesorería y recaudación, serán desempeñadas por el Secretario y, en su caso, el Secretario-Interventor, Interventor y Tesorero, de alguno de los Ayuntamientos que integran la Mancomunidad.

2.- No obstante las funciones de contabilidad, tesorería y recaudación podrán ser atribuidas por el Pleno de la Mancomunidad a un Vocal o funcionario de carrera.

#### **ARTÍCULO 18. (modificado)**

1.- El personal al servicio de la Mancomunidad estará integrado por:

- a) Funcionarios de carrera de las Corporaciones Locales que sirvan destino en la Mancomunidad.
- b) Funcionarios de carrera de la propia Mancomunidad.
- c) Personal contratado en régimen de Derecho laboral.

2.- El personal de la Mancomunidad, tanto funcionario como laboral, será seleccionado mediante los sistemas de oposición, concurso o concurso oposición, respetando en todo caso los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad así como el de publicidad.

3.- La plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios y personal laboral, será aprobada anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto.

4.- El Pleno de la Mancomunidad aprobará y publicará anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación del Presupuesto, la oferta de empleo público para

el año correspondiente. Hasta tanto se provean en propiedad las plazas ofertadas, éstas podrán cubrirse interinamente por las personas que respetando los principios señalados en el párrafo segundo, sean oportunamente seleccionadas.

## **CAPÍTULO VII** **RÉGIMEN ECONÓMICO**

### **ARTÍCULO 19. (SE MANTIENE)**

1.- La Hacienda de la Mancomunidad estará constituida por los siguientes recursos:

- a) Ingresos de Derecho privado.
- b) Subvenciones y otros ingresos de Derecho público.
- c) Tasas por la prestación de servicios o la realización de actividades de su competencia.
- d) Contribuciones especiales por la ejecución de obras o para establecimiento, ampliación o mejora de servicios de la competencia de la Mancomunidad.
- e) Los procedentes de operaciones de crédito.
- f) Multas.
- g) Las aportaciones de los municipios mancomunados.
- h) Cualquier otro recurso que se establezca en favor de las Mancomunidades por disposiciones legales que se dicten.

### **ARTÍCULO 20. (SE MANTIENE)**

1.- Las aportaciones de las entidades mancomunadas se fijarán en función de la aplicación potestativa de cualquier de los criterios que a continuación se relacionan:

a) Una cuota principal, en función del uso que cada entidad realice de los servicios que se prestan mancomunadamente, y no directamente al usuario.

Para la determinación de esta cuota se aplicarán las bases o módulos siguientes: Número de viviendas, superficie del caso urbano, metros lineales de calles, volumen de edificación, base imponible de la contribución territorial urbana, volumen de sus Presupuestos, consumo realmente efectuado, valor-hora empleado y cualesquiera otros factores que puedan computarse en razón del servicio o actividad prestada. Las presentes bases o módulos podrán aplicarse aislada o conjuntamente.

b) Una cuota complementaria y obligatoria, para atender a gastos generales de conservación, entretenimiento y administración, se utilicen o no los servicios, en proporción al número de habitantes de derecho de cada Municipio, según la última rectificación del Padrón de Habitantes.

c) Una cuota extraordinaria y obligatoria para atender gastos de este carácter.

### **ARTICULO 21. (SE MANTIENE).**

Las aportaciones de los Municipios a la Mancomunidad tiene la consideración de pagos obligatorios y preferentes para las entidades mancomunadas.

### **ARTICULO 22. (SE MANTIENE).**

1.- Las aportaciones económicas de los Municipios se realizarán en la forma y plazos que determine el Pleno. En caso de que algún Municipio se retrase en el pago de su cuota en más de un trimestre, el Presidente requerirá su pago en el plazo de veinte días. Transcurrido dicho plazo sin haber hecho efectivo el débito, el Presidente podrá solicitar de los órganos de la Administración Central, Autonómica o Provincial, la

retención de las cuotas pendientes, con cargo a las cantidades que por cualquier concepto fueran liquidadas a favor del Ayuntamiento deudor a fin de que se las entregue a la Mancomunidad.

Si el Presidente, una vez transcurridos los plazos establecidos en el punto anterior, no ha reclamado la retención del débito pendiente a los órganos antes mencionados, el Pleno de la Mancomunidad por mayoría absoluta, determinará si se solicita dicha retención subrogándose en este caso la competencia atribuida al Presidente.

2.- Esta retención es autorizada expresamente por los Ayuntamientos mancomunados en el momento de aprobación de los presentes Estatutos, siempre que se acompañe la certificación de descubierto reglamentaria en cada caso.

3.- El mantenimiento reiterado en situación de deudor a la Mancomunidad por parte de una entidad local, será causa suficiente para proceder a su separación definitiva, pudiendo reclamarse las cantidades y los gastos derivados de conformidad con los apartados 1 y 2 de este artículo.

Para la separación definitiva será imprescindible acuerdo del Pleno de la Mancomunidad por mayoría absoluta y ratificación al menos por igual número de entidades mancomunadas, excepto la que sea objeto de separación.

#### **ARTÍCULO 23. (SE MANTIENE).**

1.- La Mancomunidad aprobará anualmente un Presupuesto de conformidad con lo dispuesto en la legislación de Régimen Local vigente.

2.- El Presupuesto constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones, que como máximo pueden reconocer, y de los derechos con vencimiento o que se prevean realizar durante el correspondiente ejercicio económico.

3.- Se incluirán en el Presupuesto las inversiones que se pretendan realizar, así como sus fuentes de financiación.

### **CAPÍTULO VIII** **PATRIMONIO DE LA MANCOMUNIDAD**

#### **ARTÍCULO 24. (SE MANTIENE).**

1.- El patrimonio de la Mancomunidad estará integrado por toda clase de bienes, derechos y acciones que legítimamente adquiera, bien a su constitución o con posterioridad. A tal efecto, deberá formarse un Inventario de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones vigentes en la materia.

2.- La participación de cada entidad mancomunada en este patrimonio se fijará tanto inicialmente, como en lo sucesivo, en función del número de habitantes de derecho de cada Entidad, según la última rectificación del Padrón de Habitantes.

No obstante y dadas las características de las aportaciones a la Mancomunidad, podrán ser tenidos en cuenta otros factores de ponderación.

### **CAPÍTULO IX** **DURACIÓN, INCORPORACIÓN SEPARACIÓN, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.**

#### **ARTÍCULO 25. (SE MANTIENE).**

La Mancomunidad se constituye por tiempo indefinido.

#### **ARTÍCULO 26. (modificado)**

1.- Para la incorporación a la Mancomunidad de un nuevo municipio, será necesario seguir el procedimiento previsto en el art. 45 de la Ley 3/1991, de 14 de marzo, de Entidades Locales de Castilla La Mancha, en relación con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

2.- La adhesión podrá realizarse para una, varias o todas las finalidades de la Mancomunidad, siempre que las obras y/o servicios sean independientes entre sí, atendiendo a sus órganos técnicos o financieros.

3.- La aportación inicial de los municipios incorporados a la Mancomunidad con posterioridad a su constitución, vendrá determinada por el índice de I patrimonio de la Mancomunidad por habitante, multiplicado por el número de habitantes de derecho del Municipio que solicita la inclusión, que deberá ser abonada en el momento de su incorporación, pudiendo, previo acuerdo del Pleno de la Mancomunidad, diferirse como se estime conveniente. En cualquier caso, esta aportación contemplará el valor del derecho patrimonial proporcional que le corresponda con respecto al patrimonio existente en el momento de la incorporación.

4.- Asimismo, deberá sufragar todos los gastos que se originen con motivo de su inclusión en la Mancomunidad.

#### **ARTÍCULO 27. (modificado).**

1.- Para la separación voluntaria de la Mancomunidad de cualquier municipio que la integre, será necesario:

- a) Que lo solicite la Corporación interesada, previo acuerdo adoptado por mayoría absoluta en el Pleno de la misma.
- b) Que se encuentre al corriente de pago de sus aportaciones.
- c) Deberá abonar todos los gastos que se originen con motivo de su separación, y la parte del pasivo contraído por la Mancomunidad a su cargo.

2.- La separación de miembros de la Mancomunidad supondrá la modificación de los Estatutos.

#### **ARTÍCULO 28. (modificado).**

1.- La separación de una o varias Corporaciones de la Mancomunidad, no obligará a practicar la liquidación del patrimonio de ésta, quedando dicho derecho en suspenso hasta la disolución de la misma, momento en la que entrarán a participar en parte alícuota que les corresponda de la liquidación de bienes de la Mancomunidad.

En el supuesto de que la aportación inicial estuviese constituida por elementos del servicio del Ayuntamiento, se podrá por la Mancomunidad, a la vista de las circunstancias concurrentes, hacer efectiva total o parcialmente la liquidación con los mismos elementos aportados.

2.- Tampoco podrán las Corporaciones separadas alegar derecho de propiedad de los bienes y servicios de la Mancomunidad, aunque radiquen en su término municipal.

#### **ARTÍCULO 29. (modificado)**

1.- La Mancomunidad se disolverá por alguna de las siguientes causas:

- a) Por desaparición de los fines para los que fue creada.
- b) Cuando a propuesta del Pleno, así lo acuerden la mayoría de los ayuntamientos reunidos, siendo el quórum exigido, el de la mayoría de los miembros de la mancomunidad.

2.- La disolución de la Mancomunidad se ajustará al procedimiento establecido en los artículos 45 y 46 de la Ley 3/1991, de 14 de marzo, de Entidades Locales de Castilla La Mancha.

En este sentido, una vez adoptado el acuerdo inicial por el Pleno de la Mancomunidad, se procederá en el plazo de 15 días a nombrar una Comisión Liquidadora, compuesta por el Presidente y, al menos, cuatro vocales. En ella, se integrarán para cumplir sus funciones asesoras el Secretario y también el Interventor si existiese.

La Comisión en término no superior a dos meses hará un Inventario de bienes, servicios y derechos de la Mancomunidad, cifrará sus recursos, cargas y débitos y relacionará su personal, procediendo más tarde a proponer al pleno de la Mancomunidad la oportuna distribución o integración de los mismos en los Ayuntamientos mancomunados, teniendo en cuenta los mismos datos que hayan servido para la formación del patrimonio.

También señalará el calendario de actuaciones liquidadoras, que no excederá de seis meses.

La propuesta será aprobada por la mayoría de los ayuntamientos reunidos, siendo el quórum exigido, el de la mayoría de los miembros de la mancomunidad.

3.- De conformidad con lo que determina la Disposición transitoria undécima de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, con motivo de la disolución de la Mancomunidad, el personal que estuviera al servicio de la misma, quedará incorporado en las Entidades Locales que la forman, conforme al acuerdo que adopte el Pleno de la Mancomunidad en base a la propuesta que formule la Comisión Liquidadora, verificándose en todo caso que se respetan todos los derechos de cualquier orden o naturaleza que dicho personal tuviera adquiridos en la Mancomunidad.

## **CAPÍTULO X**

### **MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS**

#### **ARTÍCULO 30. (SE MANTIENE).**

La modificación de los Estatutos se acomodará al mismo procedimiento y requisitos que los exigidos para su aprobación.

#### **DISPOSICION ADICIONAL.**

##### **(SE MANTIENE)**

Los Registros de los Municipios mancomunados tienen la consideración de registros delegados del de la Mancomunidad a los efectos de entrada, salida y presentación de documentos.

#### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS.**

##### **(modificado)**

Primera.- En el plazo de un mes desde la publicación de los Estatutos, el Presidente de la Comisión Gestora convocará para la sesión constitutiva del Pleno de la Mancomunidad a los representantes designados por los Ayuntamientos. Esta convocatoria preverá la celebración de la sesión en un plazo no superior a diez días.

Segunda.- Para la celebración de esta sesión, regirán las mismas normas que para la constitución de los Ayuntamientos.

#### **DISPOSICION FINAL**

(SE MANTIENE).

En lo no previsto por los presentes Estatutos, resultará de aplicación lo establecido en la legislación local para las Entidades Locales.”.

**VII.- INFORME DE INTERVENCIÓN DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE AJUSTE CORRESPONDIENTE AL 1º Y 2º TRIMESTRE DE 2.014.-**

Por el Sr. Secretario-Interventor y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores, se procedió a dar cuenta al Pleno municipal del contenido del informe elaborado por dicha Secretaría-Intervención, del 1º trimestre de 2.014, del Plan de Ajuste, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 29 de marzo de 2.012.

Dicho informe, copiado literalmente dice lo siguiente:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN DE EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE DE 2014 DEL PLAN DE AJUSTE**

Por Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, se creó el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores. Este Ayuntamiento al amparo de dicha norma concertó una operación de endeudamiento, previa elaboración y posterior aprobación del correspondiente Plan de Ajuste, con las obligaciones municipales que de esta medida se derivaban.

A estos efectos, el art. 10.2 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, desarrolla el contenido mínimo de la información a suministrar con carácter trimestral, y que deberá comprender los siguientes extremos:

*a) Avaluas públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.*

*b) Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.*

*c) Operaciones con derivados.*

*d) Cualquier otro pasivo contingente.*

*e) Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.*

Por todo ello, a la vista de los datos con que se cuenta hasta el día de la fecha, en relación con la ejecución del presupuesto del año 2013, y de conformidad con el artículo 4.1.h) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente:

**INFORME**

**PRIMERO.- AVALAS PUBLICOS RECIBIDOS Y OPERACIONES O LINEAS DE CREDITO CONTRATADAS IDENTIFICANDO LA ENTIDAD, TOTAL DEL CREDITO DISPONIBLE Y EL CREDITO DISPUETO.**

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el primer trimestre del ejercicio.

**SEGUNDO.- DEUDA COMERCIAL CONTRAIDA CLASIFICADA POR SU ANTIGÜEDAD Y SU VENCIMIENTO. IDENTIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES DE CREDITO PARA FACILITAR EL PAGO A PROVEEDORES.**

1º TRIMESTRE EJERCICIO 2014.- .....	29.947,66 €
EJERCICIO 2013.- .....	71.956,28 €
EJERCICIO 2012.- .....	0,00 €
EJERCICIOS ANTERIORES.- .....	5.126,56 €
<u>TOTAL DEUDA COMERCIAL.....</u>	<u>107.030,50 €</u>

### **TERCERO.- OPERACIONES CON DERIVADOS.**

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el primer trimestre del ejercicio.

### **CUARTO.- OTRO TIPO DE PASIVO CONTINGENTE.**

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el primer trimestre del ejercicio.

### **QUINTO.- ANALISIS DE LAS DESVIACIONES PRODUCIDAS EN EL CALENDARIO DE EJECUCIÓN O EN LAS MEDIDAS DE PLAN DE AJUSTE.**

#### **Situación de las Medidas de Ingresos del Plan de Ajuste:**

- Sobre la medida número 1 contemplada en el Plan de Ajuste, relativa al aumento en la recaudación del IBI de urbana, hay que señalar que se viene aplicando una reducción en la base imponible de los bienes, como consecuencia del procedimiento de valoración colectiva de carácter general, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 68 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

No obstante este año, en aplicación de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, se va a aplicar el coeficiente de actualización de valores catastrales, que en nuestro caso será del 0,73, así como, se ha procedido igualmente a la revisión parcial de la ponencia de valores correspondiente al suelo urbano pendiente de desarrollo urbanizable, con el fin de adaptarla a los valores actuales de mercado.

Como resultando de todo ello y con el fin de poder equilibrar la recaudación resultante con los datos comprometidos en el Plan de Ajuste, se ha procedido, por parte del Ayuntamiento, a aprobar una modificación del tipo de gravamen aplicable, pasando del 0,45 % al 0,50%.

A día de la fecha no se conoce el importe exacto del correspondiente padrón del impuesto, ya que el Organismo Autónomo de Gestión Tributaria de Toledo, no lo ha facilitado todavía.

- La medida número 4 contemplada en el Plan de Ajuste, se ha llevado a cabo mediante la actualización y modificación de tasas municipales, como las relativas a suministro de agua, alcantarillado, depuración, recogida de basura, etc., suponiendo un aumento en la recaudación.

Del mismo modo se ha procedido a adelantar a 2.014 la medida contemplada en el Plan de Ajuste, relativa a la aprobación del coeficiente de incremento de la cuota del Impuesto de vehículos de tracción mecánica, que estaba prevista para 2.015, con el consiguiente aumento en la recaudación.

#### **Situación de las Medidas de Gastos del Plan de Ajuste:**

- La Medida 1 relativa a “costes de personal”, se sigue aplicado mediante el mantenimiento de la reestructuración del personal adscrito a determinados servicios municipales.

- La Medida 16 relativa al ahorro con respecto a “Festejos”, todavía no puede considerarse su grado de cumplimiento ya que durante el primer trimestre del ejercicio prácticamente no se cuenta con datos sobre su desarrollado.
- Se mantiene la situación en cuanto a lo que se refiere a la baja en el servicio de Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) con efectos del 1 de marzo de 2.012, con el consiguiente ahorro económico que se sigue generando, al igual que el servicio de “retroexcavadora” que se recibida a través de la Mancomunidad de Servicios “Toledo-Norte” a la que pertenece este Ayuntamiento.

## **OTROS INDICADORES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE:**

DEUDA VIVA (en miles de euros):

	Deuda viva a 31/03/2014
<b>Deuda viva:</b>	1.034,16 €
A corto plazo (operaciones de tesorería):	0,00 €
A largo plazo:	1.034,16 €
Operación endeudamiento RDI 4/2012:	679,47 €
Resto operaciones endeudamiento a largo plazo:	307,98 €
Operación de arrendamiento financiero:	46,71 €

Por todo ello se informa FAVORABLEMENTE respecto al cumplimiento trimestral del Plan de Ajuste aprobado al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto- ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales, en base a los datos con los que actualmente se cuenta por parte de esta Secretaría-Intervención.”.

Los señores asistentes, a la vista del mismo, manifestaron darse por enterados del mismo.

Del mismo modo por el Sr. Secretario-Interventor, se procedió a dar cuenta al Pleno municipal del contenido del informe elaborado por dicha Secretaría-Intervención, de evaluación del 2º trimestre de 2.014, del Plan de Ajuste, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 29 de marzo de 2.012.

Dicho informe, copiado literalmente dice lo siguiente:

### **“INFORME DE INTERVENCIÓN DE EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2014 DEL PLAN DE AJUSTE**

Por Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, se creó el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores. Este Ayuntamiento al amparo de dicha norma concertó una operación de endeudamiento, previa elaboración y posterior aprobación del correspondiente Plan de Ajuste, con las obligaciones municipales que de esta medida se derivaban.

A estos efectos, el art. 10.2 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, desarrolla el contenido mínimo de la información a suministrar con carácter trimestral, y que deberá comprender los siguientes extremos:

*a) Avaluos públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.*

*b) Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.*

*c) Operaciones con derivados.*

*d) Cualquier otro pasivo contingente.*

*e) Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.*

Por todo ello, a la vista de los datos con que se cuenta hasta el día de la fecha, en relación con la ejecución del presupuesto del año 2013, y de conformidad con el artículo 4.1.h) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente:

#### **INFORME**

**PRIMERO.- AVALOS PUBLICOS RECIBIDOS Y OPERACIONES O LINEAS DE CREDITO CONTRATADAS IDENTIFICANDO LA ENTIDAD, TOTAL DEL CREDITO DISPONIBLE Y EL CREDITO DISPUESTO.**

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el segundo trimestre del ejercicio.

**SEGUNDO.- DEUDA COMERCIAL CONTRAIDA CLASIFICADA POR SU ANTIGÜEDAD Y SU VENCIMIENTO. IDENTIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES DE CREDITO PARA FACILITAR EL PAGO A PROVEEDORES.**

2º TRIMESTRE EJERCICIO 2014.- .....	18.931,92 €
EJERCICIO 2013.- .....	0,00 €
EJERCICIO 2012.- .....	0,00 €
EJERCICIOS ANTERIORES.- .....	5.126,56 €
<u>TOTAL DEUDA COMERCIAL.....</u>	<u>24.058,48 €</u>

**TERCERO.- OPERACIONES CON DERIVADOS.**

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el segundo trimestre del ejercicio.

**CUARTO.- OTRO TIPO DE PASIVO CONTINGENTE.**

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el segundo trimestre del ejercicio.

**QUINTO.- ANALISIS DE LAS DESVIACIONES PRODUCIDAS EN EL CALENDARIO DE EJECUCIÓN O EN LAS MEDIDAS DE PLAN DE AJUSTE.**

#### **Situación de las Medidas de Ingresos del Plan de Ajuste:**

- Sobre la medida número 1 contemplada en el Plan de Ajuste, relativa al aumento en la recaudación del IBI de urbana, hay que señalar que se viene aplicando una reducción en la base imponible de los bienes, como consecuencia del procedimiento de valoración colectiva de carácter general,

en aplicación de lo dispuesto en el artículo 68 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

No obstante este año, en aplicación de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, se ha aplicado el coeficiente de actualización de valores catastrales, que en nuestro caso será del 0,73, así como, se ha procedido igualmente a la revisión parcial de la ponencia de valores correspondiente al suelo urbano pendiente de desarrollo urbanizable, con el fin de adaptarla a los valores actuales de mercado.

Como resultando de todo ello y con el fin de poder equilibrar la recaudación resultante con los datos comprometidos en el Plan de Ajuste, se ha procedido, por parte del Ayuntamiento, a aprobar una modificación del tipo de gravamen aplicable, pasando del 0,45 % al 0,50%.

A día de la fecha ya se conoce el importe del correspondiente padrón del impuesto facilitado por el Organismo Autónomo de Gestión Tributaria de Toledo, resultando una cantidad de 455.726,22 euros, lo que supone un aumento con respecto al año anterior inferior al previsto en el Plan de Ajuste, pero que se verá compensado con otras medidas fiscales adoptas, como por ejemplo el adelanto a 2.014 de la medida contemplada en el Plan de Ajuste relativa a la aprobación del coeficiente de incremento de la cuota del Impuesto de vehículos de tracción mecánica, que estaba prevista para 2.015, con el consiguiente aumento en la recaudación en el presente ejercicio.

- La medida número 4 contemplada en el Plan de Ajuste, se ha llevado a cabo mediante la actualización y modificación de tasas municipales, como las relativas a suministro de agua, alcantarillado, depuración, recogida de basura, etc., suponiendo un aumento en la recaudación.

**Situación de las Medidas de Gastos del Plan de Ajuste:**

- La Medida 1 relativa a “costes de personal”, se sigue aplicado mediante el mantenimiento de la reestructuración del personal adscrito a determinados servicios municipales.
- La Medida 16 relativa al ahorro con respecto a “Festejos”, todavía no puede considerarse su grado de cumplimiento ya que durante el segundo trimestre del ejercicio prácticamente no se cuenta con datos sobre su desarrollado.
- Se mantiene la situación en cuanto a lo que se refiere a la baja en el servicio de Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) con efectos del 1 de marzo de 2.012, con el consiguiente ahorro económico que se sigue generando, al igual que el servicio de “retroexcavadora” que se recibida a través de la Mancomunidad de Servicios “Toledo-Norte” a la que pertenece este Ayuntamiento.

**OTROS INDICADORES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE:**

DEUDA VIVA (en miles de euros):

	Deuda viva a 31/06/2014
<b>Deuda viva:</b>	1.019,31 €

A corto plazo(operaciones de tesorería):	0,00 €
A largo plazo:	1.019,31 €
Operación endeudamiento RDI 4/2012:	679,47 €
Resto operaciones endeudamiento a largo plazo:	295,68 €
Operación de arrendamiento financiero:	44,16 €

Por todo ello se informa FAVORABLEMENTE respecto al cumplimiento trimestral del Plan de Ajuste aprobado al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto- ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales, en base a los datos con los que actualmente se cuenta por parte de esta Secretaría-Intervención”.

Los señores asistentes, a la vista del mismo, manifestaron darse por enterados del mismo.

**VIII.- INFORMES DE LA ALCALDIA.-** Por la Sra. Alcaldesa se informó de las reuniones que se están manteniendo con el Sr. Ingeniero encargado de la elaboración del proyecto general de remodelación del Parque de la Chopera y que una vez que se tenga elaborado un borrador inicial por parte de dicho técnico, cosa que se espera ocurra en breve tiempo, se procederá a convocar a los miembros de la Comisión municipal creada a tal efecto, para tratar sobre este asunto y aportar las ideas o consideraciones que se crean oportunas.

**IX.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-** Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se pregunto sobre las obras realizadas por D. Miguel Ángel Guzmán en su vivienda de la calle Inmaculada y si éste tenía o no licencia en el momento de realizarlas.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contesto que el referido vecino inicio la ejecución de las obras en su vivienda sin contar con la correspondiente licencia, por lo que al tener conocimiento el Ayuntamiento de esta situación, procedió a la paralización de la misma. Posteriormente se observo que el proyecto presentado para su tramitación no se ajustaba a las obras que había empezado a realizar, por lo que se le requirió para que modificara el mismo y se adaptará a la realidad. Tras todo ello y una vez emitido el informe favorable por el Sr. Arquitecto municipal, se procedió a concederle la correspondiente licencia de obra, en fecha reciente.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se indicó que en el Parque de la Chopera, al lado de donde están los aparatos de gimnasia, el muro que allí existe, se encuentra en malas condiciones y puede entrañar algún peligro.

Por la Sra. Alcaldesa se contestó que se procederá a revisarlo y comprobar su estado y si fuera necesario, se procederá a adoptar las medidas pertinentes.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se manifestó que sobre el tema de limpieza de calles no se ve muy efectivo el servicio que se presta con la maquina barrera, ya que en general las calles esta muy sucias. Preguntó que con que asiduidad se realizaba el servicio. Igualmente indicó que algunas de las rejillas de las calles están llenas de arena y no se limpian y que eso ocasiona problemas de acumulación de aguas y arrastres de tierra.

Por el Sr. Concejal D. Félix Martín se indicó que sobre el asunto de las rejillas tenía que señalar que si se limpian con asiduidad, pero que había habido recientemente tormentas y que cada vez que eso ocurre, por desgracia algunas se llenan de arena y otros materiales de arrastre. Normalmente están limpias. Sobre la limpieza de calles indicó que en su opinión están bastante limpias, ya que la maquina barredora pasa semanalmente y cuando se cree necesario se realizan barridos extraordinarios en algunas zonas. No obstante señalo, que es cierto que en algunos casos no están todo lo limpias que sería deseable, pero que fundamentalmente se debía a la falta de colaboración ciudadana y a la falta de respecto que muestran algunos vecinos a la hora de depositar los desperdicios en papeleras o en los contenedores.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se manifestó sobre la limpieza de las rejillas de las calles que se suele limpiar la calle cuando hay alguna tormenta y se retiran las arenas, etc, pero que lo que no se hace es limpiar la rejilla, lo que ocasiona que cuando vuelve a llover no pueda realizar la función para la que se construyó.

Por el Sr. Concejal D. Félix Martín se contestó que eso no ocurre siempre así, pero que si es cierto que hay veces que se retrasa algún tiempo en limpiarlas ya que para ello hace falta una máquina con cazo para que saque las arenas.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se indicó que comprendía todas las explicaciones que se le estaban dando sobre la limpieza de calles, pero que quería ponerlo de manifiesto para recordar el comportamiento del actual equipo de gobierno cuando estaba en la oposición, cuando acudían a algunas sesiones plenarias con fotografías de zonas de la población que acumulaba de manera puntual basura o suciedad. Considera que antes también se limpiaban las calles como se hace ahora y que también existía la falta de colaboración y de civismo, además de actos vandálicos, pero esto no se tenía en cuenta por los que ahora son el equipo de gobierno municipal.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se indicó que también quería señalar, que le parecía bien la obra realizada en el Parque de la Canaleja, relativa a la instalación de una cancha de juego. En este sentido señaló que al igual que las cosas que no ven correctas se ponen de manifiesto, también es justo reconocer las que están bien.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se manifestó que en el acta de la Junta de Gobierno de 17 de mayo se concedió licencia de obra menor en la calle Moraleda número 2c, para obras consistentes, según consta de muro de fabrica para la instalación de fregadero, plancha, barbacoa etc. En relación con todo ello preguntó si se ha ejecutada conforme a lo solicitado o por el contrario se ha realizado mayores obras y diferentes a las amparadas por la licencia.

Por el Sr. Concejal D. Félix Martín se indicó que efectivamente se había detectado que por la interesada se había hecho más obras que las recogidas en la licencia y por ese motivo se esta procediendo a su regularización.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se comentó que tenía entendido que precisamente con anterioridad, el interesado había pedido una licencia que se adaptaba a lo que hizo finalmente, y se denegó.

Por el Sr. Concejal D. Félix Martín, se indicó que no era así. Lo que había ocurrido es que se habían realizado más obras y de mayor envergadura que las solicitadas y teniendo conocimiento de ello el Ayuntamiento ha enviado al Técnico municipal para que las revise y se ha requerido al interesado para que presente la solicitud y documentación pertinente para regularizar la situación.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se manifestó que en la anterior legislatura, cuando el actual equipo de gobierno estaba en la oposición, se reclamaba periódicamente en las sesiones, que se colgaran las actas de los plenos en la página web municipal. Sorprendentemente ocurre ahora que no se suben actas de los plenos desde el año 2.012. Pregunta cual es el motivo de ello.

Por el Sr. Concejal D. Juan García García se indicó que la diferencia es que antes, es decir en la anterior legislatura, había una empresa que cobraba por hacer ese trabajo y llegar la página web, mientras que ahora ya no cobra nadie por llevar la página.

En este punto la Sra. Alcaldesa intervino para señalar que efectivamente el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez tenía razón en la observación realizada y que en consecuencia, se procederá a subir las actas de los plenos a la mayor brevedad posible, a la página web municipal.

Y no habiendo más asuntos de que tratar se dio por terminada la sesión a las veintidós horas y cincuenta y cinco minutos de la que se extiende la presente acta y de cuyo contenido yo el Secretario, certifico.-----

Vº. Bº.  
LA ALCALDESA,