

AYUNTAMIENTO DE LA TORRE DE ESTEBAN HAMBRAN
(TOLEDO)

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO
MUNICIPAL EL DIA VEINTINUEVE DE JULIO DE DOS MIL TRECE.**

SEÑORES ASISTENTES.-

D^a. MARIA EMMA GARCÍA SÁNCHEZ.
D. JAVIER MARIA ALONSO CUESTA.
D. JUAN CARLOS GARCÍA GARCÍA.
D^a. MARIA DEL PILAR MARTIN ALVAREZ.
D. FELIX MARTÍN SALVADOR.
D. ÁNGEL MARINAS ALONSO.
D^a. MARÍA VISITACIÓN RIVERA PEREZ
D. ANGEL LUIS MERINO LOPEZ.

SEÑORES AUSENTES.-

D. MIGUEL GUTIERREZ DIAZ.

En La Torre de Esteban Hambrán (Toledo), siendo las veintiuna treinta horas del día veintinueve de julio de dos mil trece, se reunieron los señores arriba indicados, bajo la presidencia de la Sra. Alcaldesa D^a. María Emma García Sánchez, al objeto de celebrar sesión ordinaria convocada para este día, asistidos del Sr. Secretario D. José Manuel Palomar Martín, con el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DIA

I.- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.-

Abierto el acto por la Presidencia se preguntó a los presentes si tienen que formular alguna observación al acta de la sesión anterior. No habiendo ninguna quedó aprobada por unanimidad de todos los asistentes.

II.- APROBACION DE LA ORDENANZA MARCO SOBRE LA RECOGIDA DE RESIDUOS.-

Por la Sra. Alcaldesa se dio cuenta de la aprobación de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, que establece, por un lado, las competencias de los Entes locales en materia de residuos en su artículo 12.5, concretando así lo dispuesto en los artículos 25.2 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; y, por otro, en su Disposición Transitoria Segunda, la obligación de las Entidades locales de aprobar ordenanzas que se adapten a dicha ley antes del 31 de julio de 2013.

Por todo ello, en cumplimiento de la anterior previsión y en especial en el ejercicio de las competencias legalmente atribuidas al Ayuntamiento de La Torre de

Esteban Hambrán, se hace imprescindible la aprobación de una nueva ordenanza municipal sobre la recogida de residuos. En este sentido se ha elaborado un modelo de Ordenanza Marco de Recogida de Residuos por parte de la Federación Española de Municipios y Provincias y ECOEMBES, que a su vez el Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo, ha adaptado para los municipios consorciados a los que presta el Servicio Integral de Gestión de Residuos, con el fin de unificar conceptos, condiciones y criterios, para la prestación del servicio.

Por parte del Sr. Concejal D. Ángel Marinas se manifestó que de la lectura de la propuesta de la ordenanza presentada para su aprobación, se desprende que ésta no es una ordenanza propiamente municipal y si un texto muy general que no se adapta a las particularidades y situaciones de la localidad. Considera que al ser tan general y contemplar situaciones que no se producen ni se van a producir en el municipio, no podrá ser aplicada en muchos casos y por tanto tendrían que cambiarse. Así y a modo de ejemplo se habla de distintos tipos de recogida como la que denominan especial, sin que quede claro en que consiste y a quien se aplicará. También se habla de la recogida de animales muertos, de ratios de contenedores, de las sanciones, etc., que no se están cumpliendo o que no sabe como se podrán aplicar. En definitiva que no puede estar de acuerdo con el texto de la referida Ordenanza, siendo además que no sabe si su aprobación puede llevar aparejada subidas de la tasas por suponer mayores costes en la recogida.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contestó que como ya se ha señalado por la Sra. Alcaldesa se trata de una Ordenanza Marco y por tanto su carácter tiene que ser general, adaptado a la realidad del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales que es la entidad que presta el servicio en el municipio. En ese sentido el sistema de recogida y las condiciones no las puede marcar unilateralmente el Ayuntamiento, sino que tienen que adaptarse a las normas y condiciones que determine el Consorcio. Por ese motivo el texto de la Ordenanza que ahora se propone para su aprobación contempla algunas situaciones generales.

Sobre la necesidad de aprobación de la Ordenanza, se remite a la vigente legislación medioambiental y la obligación de contar con un texto aprobado antes del 31 de julio de este año.

Tras diversas intervenciones y luego de tratarse ampliamente sobre el particular, fue sometida a votación el texto de la Ordenanza Marco de Recogida de Residuos, quedando aprobada con los votos favorables de D^a. María Emma García Sánchez, D. Javier María Alonso Cuesta, D. Juan Carlos García García, D^a. María del Pilar Martín Álvarez, D. Félix Martín Salvador, D^a. Maria Visitación Rivera Pérez y D. Ángel Luís Merino López, y con la abstención del Sr. Concejales D. Ángel Marinas Alonso.

Por todo ello se procederá a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo, significándose que en caso de no presentarse alegaciones en el periodo de exposición pública, el acuerdo de aprobación inicial ahora adoptado, quedará elevado a definitivo, sin necesidad de nuevo acuerdo expreso por el pleno municipal.

ORDENANZA MARCO SOBRE LA RECOGIDA DE RESIDUOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 45 de la Constitución Española establece, como principio rector de

la política social y económica, el derecho de todos a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, así como el deber de los poderes públicos, entre ellos el municipio, de conservarlo.

En cumplimiento de lo anterior y de acuerdo con el bloque de constitucionalidad en materia de medio ambiente se aprobó la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, que establece, por un lado, las competencias de los Entes locales en materia de residuos en su artículo 12.5, concretando así lo dispuesto en los artículos 25.2 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; y, por otro, en su Disposición Transitoria Segunda, la obligación de las Entidades locales de aprobar ordenanzas que se adapten a dicha ley antes del 31 de julio de 2013.

En cumplimiento de la anterior previsión y en, especial, en el ejercicio de las competencias legalmente atribuidas al Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán, se hace imprescindible la aprobación de una nueva ordenanza municipal sobre la recogida de residuos.

La presente ordenanza se estructura en tres Títulos, una Disposición Derogatoria y dos Disposiciones Finales. El primer Título contiene las Disposiciones Generales, habiéndose incorporado, como novedad siguiendo la normativa básica, la potestad del Ayuntamiento de recoger los residuos comerciales no peligrosos. Se concretan también las obligaciones de los ciudadanos en relación con la separación y entrega de residuos.

El Título II se dedica al Servicio de Recogida, distinguiendo entre un servicio ordinario y un servicio especial; siendo común a ambos la separación por los ciudadanos de los residuos en distintas fracciones para favorecer el reciclaje y el cumplimiento del principio de jerarquía.

Finalmente el Título III aborda la Inspección y Sanción, incardinándose ambas potestades en la Ley 22/2011, de 21 de abril de Residuos y Suelos Contaminados.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente ordenanza tiene por objeto la regulación, en el ámbito de las competencias del Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán de todas aquellas conductas y actividades dirigidas al depósito y recogida de residuos municipales, respetando el principio de jerarquía, con objeto de conseguir el mejor resultado ambiental global, mitigando los impactos adversos sobre la salud humana y el medio ambiente.

2. En el ejercicio de las competencias municipales, la presente Ordenanza desarrolla la legislación estatal y autonómica en materia de residuos y de régimen local, debiendo en todo momento interpretarse y aplicarse de acuerdo con la legislación vigente.

3. Todas las personas físicas o jurídicas que residan o depositen residuos en el término municipal de La Torre de Esteban Hambrán están obligadas a cumplir lo dispuesto en la presente Ordenanza así como las disposiciones que en su desarrollo dicte el Ayuntamiento.

4. Las normas contenidas en la presente Ordenanza se enmarcan en la vigente Ordenanza Reguladora de la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo (en adelante el Consorcio) , entidad con la que el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán tiene suscrito un Convenio para la prestación del Servicio Integral de Gestión de

Residuos Municipales desde el año 2.010. Para todo lo no regulado en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ordenanza del Consorcio.

Artículo 2. Definiciones

1.- A efectos de lo dispuesto en la siguiente Ordenanza se entenderá por:

- a) Aceites vegetales usados: los residuos de aceites vegetales propios de las actividades de freír domésticas o de los bares, restaurantes, hoteles y otros servicios de restauración, así como los aceites de conservas. No se incluyen aquí otras grasas alimentarias.
- b) Pila: la fuente de energía eléctrica obtenida por transformación directa de energía química y constituida por uno o varios elementos primarios (no recargables).
- c) Recogida: operación consistente en el acopio de residuos, incluida la clasificación y almacenamiento iniciales para su transporte a una instalación de tratamiento.
- d) Recogida especial: aquella recogida separada de utilización optativa por parte del usuario.
- e) Recogida separada: la recogida en la que un flujo de residuos se mantiene por separado, según su tipo de naturaleza, para facilitar su tratamiento específico.
- f) Residuos comerciales: los generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y los mercados, así como del resto del sector servicios.
- g) Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos: aparatos eléctricos y electrónicos, sus materiales, componentes, consumibles y subconjuntos que los componen, a partir del momento en que pasan a ser residuos.
- h) Residuos de construcción y demolición de obra menor: cualquier residuo que se genere en una obra de construcción o demolición en un domicilio particular, comercio, oficina o inmueble del sector servicios, de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica, que no suponga alteración del volumen, del uso, de las instalaciones de uso común o del número de viviendas y locales, y que no precisa de proyecto firmado por profesionales titulados.
- i) Residuos de envases: todo envase o material de envase del cual se desprenda su poseedor o tenga la obligación de desprenderse en virtud de las disposiciones en vigor.
- j) Residuos domésticos: residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas.

Tendrán también la consideración de residuos domésticos:

- 1.- los similares a los anteriores generados en comercios, servicios e industrias.
- 2.- los que se generen en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y enseres, así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.
- 3.- los procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados.
- k) Residuos industriales: los resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial, excluidas las emisiones a la atmósfera reguladas en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre.
- l) Residuos municipales: serán residuos de competencia municipal,
 - 1.- los residuos domésticos.

- 2.- los residuos comerciales no peligrosos cuando así lo establezca el Ayuntamiento de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza.
- m) Residuo peligroso: aquel que presenta una o varias de las características peligrosas enumeradas en el Anexo III de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, así como aquel que pueda aprobar el gobierno de conformidad con lo establecido en la normativa europea o en los convenios internacionales de los que España sea parte, así como los recipientes y envases que los hayan contenido.
- n) Residuos sanitarios asimilables a domésticos: son los generados como consecuencia de las actividades sanitarias prestados en centros sanitarios, tales como hospitales, clínicas y sanitarios, consulta de profesionales liberales, centros sociosanitarios, centros veterinarios, etc., que no tienen la calificación de peligrosos y que, de acuerdo con la normativa, no exijan requisitos especiales de gestión.
- o) Unidades comerciales: aquellas dependencias de los Mercados destinadas a la venta al público y a la prestación de servicios remunerados de carácter empresarial o profesional, cualquiera que sea su titular y con independencia del carácter que posean: locales, casetas, etc.
- p) Voluminosos: aquellos residuos que se generen en los hogares que presenten características especiales de volumen, peso o tamaño que dificulten su recogida a través del sistema de recogida ordinaria.
- 2.- Para el resto de definiciones se estará a lo dispuesto en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados y normativa que la desarrolle.

Artículo 3. Competencias locales

1.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán es competente para la recogida de los residuos municipales generados y depositados en el municipio en la forma que se establezca en la presente Ordenanza y en los términos previstos en la legislación de residuos estatal y autonómica y en la legislación de régimen local.

2.- Corresponde al Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán la potestad de vigilancia e inspección y la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias.

3.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán podrá:

- a) Aprobar en el marco de sus competencias y en coordinación con el plan nacional marco y con los planes autonómicos de gestión de residuos, su propio programa de gestión de residuos y/o su programa de prevención de residuos. En su caso, el plan de gestión de residuos podrá incluir el programa de prevención de residuos.
- b) Recoger los residuos comerciales no peligrosos en los términos que se establecen en la presente Ordenanza.
- c) Recoger los residuos domésticos industriales en los términos que se establecen en la presente Ordenanza.

Artículo 4. Prestación de los servicios

1.- Corresponde al Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán prestar el servicio de recogida de residuos municipales, de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza; en la Ordenanza Reguladora de la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos del Consorcio (en adelante Ordenanza del Consorcio), y en la normativa aplicable.

2.- La prestación de este servicio podrá llevarse a cabo a través de las formas de gestión directa o indirecta previstas en la legislación de régimen local.

3.- Así mismo, la recogida podrá llevarse a cabo por cada Entidad local de forma independiente o mediante asociación de varias entidades locales a través de la figura legal de la encomienda de gestión o cualquier otra que proceda.

4.- La prestación del servicio de recogida y tratamiento de residuos municipales se realizará de conformidad con las condiciones establecidas por el Consorcio para la prestación del servicio aprobadas por el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán en sesión plenaria celebrada el día 7 de octubre de 2.010 y estipuladas en el Convenio suscrito entre ambas entidades de fecha 8 de noviembre de 2.010.

Artículo 5. Obligaciones generales

Los ciudadanos están obligados a:

- a) Reducir el volumen de los residuos compactándolos de tal forma que se aproveche al máximo la capacidad de las bolsas y contenedores.
- b) Separar los residuos y depositar los mismos en los contenedores o puntos de recogida establecidos al efecto de acuerdo con la presente Ordenanza.
- c) Cumplir con los horarios de depósito y entrega de residuos.
- d) Comunicar al Ayuntamiento o a los agentes de la autoridad la existencia de residuos abandonados en la vía o espacios públicos, tales como vehículos abandonados, muebles, animales muertos, residuos de construcción y demolición, etc.

Artículo 6. Prohibiciones

Queda prohibido:

- a) Arrojar o abandonar residuos en la vía pública o en lugares diferentes a los especificados por el Ayuntamiento.
- b) Depositar residuos en contenedores contraviniendo lo dispuesto en la presente Ordenanza.
- c) Depositar en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.
- d) Manipular contenedores o su contenido así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores y desplazarlos fuera de sus ubicaciones.
- e) No se permitirá al usuario mover los contenedores de su ubicación en la vía pública bajo ningún pretexto, ni porque este prefiera personalmente una ubicación distinta, ni para facilitar la descarga de residuos en vez de transportarlos hasta el contenedor por comodidad propia.
- f) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente Ordenanza.
- g) Se prohíbe la descarga de residuos a granel en los contenedores. El usuario, ya sea particular o pequeño comercio, deberá introducir sus residuos en bolsas herméticas perfectamente cerradas.

Artículo 7. Régimen fiscal

Por la prestación de los servicios municipales previstos en la presente Ordenanza y cuando así se haya establecido deberá abonarse la correspondiente tasa, precio público o contraprestación económica de análoga naturaleza en los términos regulados en las respectivas ordenanzas fiscales o similares.

TÍTULO II. SERVICIO DE RECOGIDA

Capítulo I.- Disposiciones generales

Artículo 8. El servicio de recogida

El servicio de recogida comprende las siguientes actuaciones:

- a) Traslado de los contenedores de residuos desde los puntos de depósito hasta los vehículos de recogida.
- b) Vaciado de las basuras en los elementos de carga de dichos vehículos.
- c) Devolución de los contenedores, una vez vaciados, a su punto de ubicación habitual
- d) Retirada de los restos vertidos a consecuencia de las anteriores operaciones.
- e) Transporte y descarga de las basuras en los Centros de Tratamiento habilitados al efecto, directamente o mediante las estaciones de transferencia.
- f) Mantenimiento, lavado y reposición de los contenedores, con las condiciones establecidas en la Ordenanza del Consorcio y en el Artículo 13 de la presente Ordenanza.

Artículo 9. Clasificación de servicios de recogida

1.- A efectos de lo dispuesto en la presente ordenanza, y de conformidad con las condiciones estipuladas en la Ordenanza del Consorcio, el servicio de recogida de residuos se clasifica en ordinario; extraordinario y especial.

2.- La recogida ordinaria es un servicio de prestación obligatoria que se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza así como en la Ordenanza del Consorcio y en el Convenio suscrito entre el mismo y el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán.

3.- La recogida especial se llevará a cabo por el Ayuntamiento, cuando esté estipulada en la Ordenanza del Consorcio del Consorcio o bien cuando el Ayuntamiento utilice medios propios para el usuario que lo solicite y, en su caso, devengará la correspondiente tasa o precio público.

4.- Serán objeto de recogida ordinaria las siguientes categorías de residuos:

- a) Los residuos domésticos procedentes de hogares particulares.
- b) Los residuos domésticos de origen industrial, comercial y de otros servicios así como los sanitarios asimilables a domésticos, cuando la entrega diaria sea igual o inferior a 50 litros/día.

No obstante, no forman parte del servicio de recogida ordinario los siguientes residuos cuando se generen en comercios, servicios e industrias:

- residuos de aparatos eléctricos y electrónicos
 - la ropa y calzado
 - las pilas y acumuladores
 - voluminosos
- c) Los procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes y áreas recreativas
 - d) Los recogidos a través de punto limpio.

5.- Podrán ser, en algunos casos y con condiciones y previa solicitud del Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán al Consorcio, objeto del servicio de recogida especial, de conformidad con las condiciones estipuladas en la Ordenanza del Consorcio las siguientes categorías de residuos.

- a) Los residuos domésticos de origen comercial, industrial y de servicios, así como los sanitarios asimilables a domésticos, que por las condiciones de su presentación, volumen, peso, cantidad de libramiento diario, contenido de

humedad y otras, resulte que, a juicio del Consorcio no puedan ser objeto de la recogida domiciliaria de residuos urbanos, entendiéndose como tal un volumen de libramiento diario superior a los 50 litros.

- b) Residuos voluminosos y Residuos de podas y otros residuos de jardinería depositados directamente por el usuario en contenedores específicos de 30 metros cúbicos de capacidad.

6.-Podrán ser, en algunos casos y con condiciones y previa solicitud del usuario al Ayuntamiento, objeto del servicio de recogida especial por parte del Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán utilizando medios municipales, las siguientes categorías de residuos:

- a) Residuos voluminosos para su traslado directo al Centro de Tratamiento de Residuos o bien para su depósito en contenedores específicos de 30 metros cúbicos de capacidad. Dichos contenedores se pondrán a disposición del Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán por parte del Consorcio que exclusivamente prestará el servicio de retirada del contenedor y tratamiento de los residuos depositados.
- b) Animales domésticos muertos.
- c) Vehículos abandonados y vehículos al final de su vida útil.
- d) Residuos de podas y otros residuos de jardinería cuya entrega diaria supere los 50 litros /día.

Artículo 10. Responsabilidad de la correcta gestión de los residuos

1.- Los productores y poseedores iniciales de los residuos domésticos y comerciales de competencia municipal son responsables de entregarlos para su correcta gestión. Su responsabilidad concluye cuando los hayan entregado en los términos previstos en la presente ordenanza y en el resto de normativa aplicable.

2.- Los productores y poseedores de residuos comerciales no peligrosos, cuya recogida no sea realizada por el servicio de recogida de residuos municipales, son igualmente responsables de su correcta gestión. A tal fin deberán:

- a) mantener los residuos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad mientras se encuentren en su poder;
- b) entregar los residuos en condiciones adecuadas de separación por fracciones a los gestores de residuos, de acuerdo con lo que disponga la normativa aplicable.
- c) Disponer del documento acreditativo de la correcta recogida y gestión de residuos.

3.- En caso de incumplimiento por el productor o poseedor de las obligaciones de gestión de residuos comerciales no peligrosos, el Ayuntamiento podrá asumir subsidiariamente la gestión y repercutir al obligado el coste real de la misma.

Capítulo II Servicio de recogida ordinaria

Artículo 11. Depósito de residuos

1.- Los ciudadanos están obligados a la separación de residuos domésticos en los domicilios, industrias y comercios en tantas fracciones como recogidas separadas se establecen en la presente ordenanza y a su depósito en los contenedores, lugares y horarios establecidos al efecto.

2.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán llevará a cabo la recogida ordinaria de las distintas fracciones de residuos municipales de conformidad con las condiciones estipuladas en la Ordenanza del Consorcio.

Artículo 12. Recogida separada

1.- Podrán ser objeto de prestación del servicio de recogida separada por parte del Consorcio al Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán, de conformidad con las condiciones estipuladas en la Ordenanza Reguladora de la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos del mismo, las siguientes fracciones de residuos:

- Vidrio
- Envases ligeros (envases de plástico, de metal o de cartón para bebidas tipo brik)
- Papel y cartón (envases de papel-cartón y papel no envase)
- Pilas
- Voluminosos: muebles y enseres
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, únicamente si se han depositado en una instalación definida como Punto Limpio por el Plan de Residuos de Castilla-La Mancha .
- Podas y otros residuos de jardinería si se han depositado en una instalación definida como Punto Limpio por el Plan de Residuos de Castilla-La Mancha o en contenedores específicos de 30 metros cúbicos de capacidad.

2.- Podrán ser, en algunos casos y con condiciones objeto de prestación del servicio de recogida separada por parte del Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán, utilizando medios municipales, las siguientes fracciones de residuos:

- Animales domésticos muertos
- Residuos voluminosos para su depósito en contenedores específicos de 30 metros cúbicos de capacidad. Dichos contenedores se pondrán a disposición del Ayuntamiento por parte del Consorcio que exclusivamente prestará el servicio de retirada del contenedor y tratamiento de los residuos depositados.
- Ropa y clazado
- Aceites vegetales usados
- Vehículos abandonados y vehículos al final de su vida útil.
- Residuos de construcción y demolición procedentes de obras menores.

Artículo 13. Contenedores de Residuos Sólidos Urbanos

1.- Para el cumplimiento de su obligación de recogida de residuos y de conformidad con las condiciones estipuladas en la Ordenanza del Consorcio, el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán, se hará cargo de la adquisición de contenedores de Residuos Sólidos Urbanos de nueva ubicación y de aquellos inutilizados para el servicio por su uso indebido (actos vandálicos y similares), quedando a cargo del Consorcio los gastos de reposición, mantenimiento y lavado.

2.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán, en colaboración con el Consorcio determinará el número y la ubicación de los contenedores, tanto al inicio del servicio como por ampliación o modificación de alguna circunstancia, nuevas zonas o edificaciones etc. Si el Consorcio advirtiese al Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán acerca de la peligrosidad de determinadas ubicaciones y este no cambiase el emplazamiento, el Consorcio quedará exento de cualquier responsabilidad a causa de accidente provocado por la ubicación de dicho contenedor.

3.- El Consorcio prestará al Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán una cantidad adecuada de contenedores para eventos especiales, considerándose como

tales aquellos eventos de carácter extraordinario, que tengan una duración determinada, siempre inferior a 10 días, con motivo de una celebración especial en el municipio (romería; mercado medieval, etc.)

4.- En las ubicaciones donde por causa de la orografía sea necesario colocar dispositivos especiales de fijación de los contenedores, el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán deberá hacerse cargo del establecimiento de los mismos.

5.- El ratio de contenerización en acera será de 800 litros de contenedor por cada 25 habitantes. Dicho ratio podrá modificarse en función de la distribución demográfica de la población.

6.- El Ayuntamiento podrá obligar a las entidades promotoras y/o constructoras de viviendas a la adquisición de contenedores de residuos sólidos urbanos del modelo aprobado por el Consorcio y contenedores de la fracción selectiva, determinando la ubicación en la vía pública por parte del Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán, en colaboración con el Consorcio. El mantenimiento, reposición y lavado de estos contenedores será por cuenta del Consorcio.

7.- Cuando un contenedor contenga residuos que por su composición o naturaleza no debieran haberse depositado en los mismos, los servicios de recogida del Consorcio remitirán al Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán un parte de incidencia comunicándole la queja. Si en ocasiones puntuales los residuos presentes impidiesen la manipulación del contenedor o pudiesen averiar la maquinaria de recogida, no se vaciará dicho contenedor hasta que el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán no haya retirado los residuos improcedentes.

8.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán indicará a los usuarios que depositen la basura en bolsas cerradas, a las horas que los responsables municipales, en colaboración con el servicio de recogida del Consorcio, señalen.

9.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán colaborará con los Servicios de Recogida del Consorcio para una correcta realización de los mismos señalizando y prohibiendo estacionar vehículos en las esquinas o sitios:

- a) donde deban realizar algún giro los vehículos recolectores.
- b) señalizando y prohibiendo el aparcamiento delante de los contenedores, para no dificultar su recogida y limpieza.
- c) evitando el movimiento o traslado de los contenedores de los sitios autorizados para su instalación.
- d) evitando el pegado de carteles de propaganda o de cualquier tipo (siempre que sean ajenos al servicio de recogida) en los contenedores.

10.- El usuario de los contenedores tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Los usuarios están obligados a depositar los residuos dentro de los contenedores según las normas establecidas, prohibiéndose el abandono de los residuos en los alrededores de las zonas habilitadas para la colocación de estos elementos de contención.
- b) Los contenedores de residuos serán tratados y manipulados tanto por los usuarios como por el personal de recogida con cuidado de no causarles desperfectos.
- c) Los ciudadanos cuidarán de no impedir las operaciones de carga, descarga y traslado.
- d) Se prohíbe la descarga de residuos a granel en los contenedores. El usuario, ya sea particular o pequeño comercio, deberá introducir sus residuos en bolsas herméticas perfectamente cerradas.
- e) No se permitirá al usuario mover los contenedores de su ubicación en la vía pública bajo ningún pretexto, ni por qué este prefiera personalmente una

ubicación distinta, ni para facilitar la descarga de residuos en vez de transportarlos hasta el contenedor por comodidad propia.

Artículo 14. Recogida de vidrio

1.- Se habilitarán por parte del Consorcio para el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán contenedores específicos para la recogida selectiva de vidrio; estos son de color verde, tipo iglú de unos 3 m³ de capacidad.

2.- En dichos contenedores se verterá única y exclusivamente cualquier tipo de envase de vidrio, independientemente del color, sin tapón y convenientemente vacío de cualquier líquido o producto.

3.- El ratio de contenedores vendrá determinado por las tipologías de los entes locales de la siguiente manera:

- a. Urbana (mas de 50.000 hab.) 1 contenedor cada 500 hab.
- b. Semiurbana (entre 5.000 y 50.000 hab.) 1 contenedor cada 400 hab.
- c. Rural (menos de 5.000 hab.) 1 contenedor cada 275 hab.

4.- En aquellos locales que por su actividad profesional se produjese una producción diaria de residuos de envases de vidrio considerable, el Consorcio podrá disponer la instalación de un iglú para uso exclusivo de ese establecimiento o compartirlo con otros de similares características que se encuentren en las proximidades, siempre que se cumplan las condiciones de higiene, seguridad y correcta manipulación. Estos contenedores estarán equipados con una abertura superior a la habitual para favorecer el vertido de los residuos en grandes cantidades.

5.- La frecuencia de recogida de dichos contenedores vendrá marcada por el nivel de llenado de los mismos sin establecer un período fijo.

6.- A los contenedores de vidrio se les aplicarán las normas de uso marcados en el artículo 13 puntos 2,6,7,9 y 10 letras a), b) y c).

Artículo 15. Recogida de envases ligeros

1.- Se habilitarán por parte del Consorcio para el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán contenedores específicos para la recogida selectiva de envases ligeros; éstos son de color amarillo, tipo iglú de unos 2.5 m³ de capacidad.

2.- En dichos contenedores se verterá solamente cualquier tipo de envase de plástico (como botellas de refrescos y agua, detergentes, suavizantes); latas y envases tipo brik.

3.- El ratio de contenedores vendrá determinado por las tipologías de los entes locales de la siguiente manera:

- a. Urbana (mas de 50.000 hab.) 1 contenedor cada 500 hab.
- b. Semiurbana (entre 5.000 y 50.000 hab.) 1 contenedor cada 400 hab.
- c. Rural (menos de 5.000 hab.) 1 contenedor cada 275 hab.

4.- La frecuencia de recogida de dichos contenedores vendrá marcada por el nivel de llenado de los mismos estableciéndose una periodicidad semanal aproximadamente.

5.- A los contenedores de envases ligeros se les aplicarán las normas de uso marcados en el artículo 13 puntos 2,6,7,9 y 10 letras a), b) y c).

Artículo 16. Recogida de papel y cartón

1.- Se habilitarán por parte del Consorcio para el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán contenedores específicos para la recogida selectiva del papel y cartón; éstos son de color azul, tipo iglú de unos 2.5 m³ de capacidad.

2.- En dichos contenedores se verterá solamente cualquier tipo de papel y cartón que no contengan otros productos como pueden ser ceras, plásticos o aluminio

como por ejemplo el caso del brick, los cuales no podrán ser arrojados a dichos contenedores.

3.- El ratio de contenedores vendrá determinado por las tipologías de los entes locales de la siguiente manera:

- a. Urbana (mas de 50.000 hab.) 1 contenedor cada 500 hab.
- b. Semiurbana (entre 5.000 y 50.000 hab.) 1 contenedor cada 400 hab.
- c. Rural (menos de 5.000 hab.) 1 contenedor cada 275 hab.

4.- Las cajas de cartón deberán depositarse debidamente dobladas o troceadas para evitar que ocupen un volumen excesivo dentro del contenedor, evitándose, dentro de lo posible, el depósito de cajas de cartón fuera de los contenedores.

5.- En caso de que las cajas, debido a su tamaño, no puedan ser introducidas dentro del contenedor, deberán doblarse, atarse y colocarlas debidamente apiladas en un lateral del contenedor.

6.- La frecuencia de recogida de dichos contenedores vendrá marcada por el nivel de llenado de los mismos estableciéndose una periodicidad semanal aproximadamente.

7.- A los contenedores de vidrio se les aplicarán las normas de uso marcados en el artículo 13 puntos 2,6,7,9 y 10 letras a), b) y c).

Artículo 17. Aceites vegetales usados

1.- Está prohibido verter aceites usados por los desagües.

2.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán podrá instalar contenedores específicos destinados al depósito de aceites vegetales usados y acordar la incorporación obligatoria de estos residuos al sistema municipal de recogida, utilizando medios y recursos propios.

3.- Los ciudadanos verterán los aceites vegetales usados en envases de plástico cerrados de hasta 2 litros y los depositarán, bien en el contenedor identificado a tal fin, bien en el punto limpio.

4.- Los titulares de restaurantes, bares, hoteles y otros servicios de restauración deberán disponer de contenedores adecuados para el vertido de aceites vegetales usados y entregarlos a gestor autorizado.

Artículo 18. Ropa y zapatos usados

1.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán podrá instalar contenedores específicos destinados al depósito de ropa y zapatos usados y acordar la incorporación obligatoria de estos residuos al sistema municipal de recogida, utilizando medios y recursos propios.

2.- Los ciudadanos depositarán la ropa y zapatos usados en bolsas de plástico cerradas:

- a) En el contenedor identificado a tal fin.
- b) En el punto limpio.
- c) En los locales de entidades o asociaciones sin ánimo de lucro o en los contenedores de éstas para su reutilización, siempre que dichas entidades hayan sido previamente autorizadas por el Ayuntamiento para la recogida de ropa y zapatos usados.

Artículo 19. Residuos de medicamentos y sus envases

Los medicamentos caducados, los medicamentos en desuso, los restos de medicamentos, y sus envases serán entregados por los ciudadanos en los puntos de recogida SIGRE, en aquellas farmacias donde los hubiera.

Artículo 20. Pilas

1.-Se habilitarán por parte del Consorcio para el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán contenedores específicos para el depósito de pilas usadas.

2.-Los contenedores debidamente señalizados serán entregados al Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán que decidirá los diferentes lugares de ubicación siendo el Ayuntamiento responsable de las ubicaciones que determine y encargándose el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán, con medios propios, de que una vez llenos se establezca como único punto para la retirada de los mismos las Casas consistoriales.

3.- La frecuencia de recogida de dichos contenedores vendrá marcada por el nivel de llenado de los mismos estableciéndose una periodicidad mínima semestral.

Artículo 21. Residuos de construcción y demolición procedentes de obras menores

1.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán podrá instalar contenedores específicos destinados al depósito Residuos de construcción y demolición procedentes de obras menores y acordar la incorporación obligatoria de estos residuos al sistema municipal de recogida, utilizando medios y recursos propios.

2.- Los ciudadanos deberán depositar los residuos de construcción y demolición procedentes de obras menores segregados por materiales en bolsas resistentes, pudiendo entregar los mismos para su correcta gestión:

- a) a gestor autorizado, o
- b) en el punto limpio.

Artículo 22. Excrementos

1.- El poseedor de un animal deberá recoger las deposiciones evacuadas por éste en la vía pública y los espacios públicos y depositarlas en los contenedores identificados a tal fin.

2.- El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán podrá instalar contenedores específicos destinados al depósito excrementos de animales y acordar la incorporación obligatoria de estos residuos al sistema municipal de recogida, utilizando medios y recursos propios.

Artículo 23. Recogida en los puntos limpios

1.- Si el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán dispone de una instalación definida como Punto Limpio por el Plan de Residuos de Castilla-La Mancha podrá acordar, mediante la firma del oportuno Convenio administrativo, la prestación del servicio que comporta exclusivamente las operaciones de retirada de los residuos del Punto Limpio.

2.- Cada punto limpio dispondrá, de acuerdo con lo establecido en la presente ordenanza y la naturaleza de sus instalaciones, de un listado de residuos municipales admisibles.

3.- Los vecinos podrán depositar en los puntos limpios las siguientes categorías de residuos:

- Aceites vegetales usados.
- Ropa y zapatos usados.
- Pilas.
- Voluminosos: muebles y enseres.
- Residuos de construcción y demolición de obra menor.
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Podas y otros residuos de jardinería.
Cristales, tales como vasos, platos, copas, cristales de ventanas y puertas.
Sprays con producto
Envases de pinturas
Otros

Artículo 24. Información sobre separación y recogida de residuos

El Ayuntamiento hará públicas las condiciones de prestación del servicio y, en especial, las relativas a los días y horarios de depósito y recogida de las diferentes fracciones de residuos, condiciones y puntos de entrega así como cualquier otra que estime conveniente para el correcto uso del servicio.

El Anexo I de la presente Ordenanza contiene una lista ilustrativa de los residuos que deberán depositarse en algunas de las categorías de contenedores.

Dicha lista estará disponible, asimismo, en la página web del Ayuntamiento.

Artículo 25. Sensibilización y educación sobre separación y recogida de residuos

El Ayuntamiento promoverá la realización de campañas y jornadas de sensibilización y educación en materia de recogida separada de residuos.

A tal fin podrá, entre otros, firmar convenios y acuerdos de colaboración con sujetos públicos y privados tales como universidades, organizaciones sin ánimo de lucro que tengan por objeto la protección ambiental, sistemas colectivos de gestión de residuos y asociaciones de productores.

El Ayuntamiento, con objeto de promover la recogida separada de residuos, informará a través de su página web del tratamiento final que cada a cada fracción de residuos.

Capítulo III Servicio de recogida especial

Artículo 26. Recogida de residuos domésticos comerciales, industriales, de servicios y sanitarios asimilables a domésticos

1.- Los titulares de comercios, servicios e industrias, cuando generan una cantidad de residuos domésticos por encima de 50 kg/día o 50 litros/día deberán entregarlos a gestor autorizado, o solicitar el servicio de recogida especial de residuos municipales.

2.-De conformidad con lo establecido en el Artículo 9 de la presente Ordenanza, podrán ser, en algunos casos y con condiciones y previa solicitud del Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán al Consorcio, objeto del servicio de recogida especial, de conformidad con las condiciones estipuladas en la Ordenanza del Consorcio las siguientes categorías de residuos:

- a) Los residuos domésticos de origen comercial, industrial y de servicios, así como los sanitarios asimilables a domésticos, que por las condiciones de su presentación, volumen, peso, cantidad de libramiento diario, contenido de humedad y otras, resulte que, a juicio del Consorcio no puedan ser objeto de la recogida domiciliaria de residuos urbanos, entendiéndose como tal un volumen de libramiento diario superior a los 50 litros.
- b) Residuos voluminosos depositados directamente por el usuario en contenedores específicos de 30 metros cúbicos de capacidad

Artículo 27. Animales muertos.

Queda prohibido el abandono de animales muertos en cualquier clase de terrenos.

Los propietarios de animales muertos así como los titulares de clínicas veterinarias deberán entregar los mismos a gestor autorizado.

No obstante lo dispuesto el apartado anterior, cuando se trate de animales domésticos podrán sus propietarios así como los titulares de las clínicas solicitar el servicio especial municipal de recogida, salvo que exista una normativa específica para su eliminación o que por sus características, grado de descomposición, tamaño u otras peculiaridades no sea posible su gestión municipal, en cuyo caso se indicará al interesado la forma de gestionarlo.

El servicio especial municipal de recogida de animales domésticos muertos se prestará a domicilio, salvo que por las condiciones de localización del animal, la distancia o los accesos se establezca otro por el Ayuntamiento o prestador del servicio.

El propietario o titular de la clínica correrá con los costes de la gestión.

Artículo 28. Voluminosos: muebles y enseres

Los ciudadanos que deseen desprenderse de muebles, enseres y otros residuos voluminosos cuya recogida no sea objeto de recogida separada en esta ordenanza o de acuerdo con la normativa aplicable, deberán:

- a) entregarlos en un punto limpio si el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán dispone de una instalación definida como Punto Limpio por el Plan de Residuos de Castilla-La Mancha
- b) utilizar el servicio especial de recogida domiciliaria establecido por el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán establecido en el artículo 26 de la presente Ordenanza mediante la instalación por parte del Consorcio de contenedores de 30 m³ de capacidad.

Artículo 29. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

Los ciudadanos que deseen desprenderse de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos deberán:

- a) entregarlos al distribuidor en el momento de compra de uno nuevo
- b) entregarlos en el punto limpio si el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán dispone de una instalación definida como Punto Limpio por el Plan de Residuos de Castilla-La Mancha

Artículo 30. Vehículos abandonados

Queda prohibido el abandono de vehículos, siendo responsabilidad de sus titulares la adecuada gestión de los mismos de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable

Se presumirá que un vehículo está abandonado, adquiriendo la condición de residuo municipal, en los siguientes casos:

Cuando permanezca estacionado por un periodo superior a un mes en el mismo lugar y presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matriculación o sean ilegibles.

Cuando se encuentre en situación de baja administrativa y esté situado en la vía pública.

Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado en el depósito municipal tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.

En los supuestos previstos en la letra c) y en aquellos vehículos que, aun teniendo signos de abandono, mantengan la placa de matriculación o cualquier signo o marca visible que permita la identificación de su titular, se requerirá a éste para que, una vez transcurridos los correspondientes plazos, en el plazo de 15 días retire el vehículo, con la advertencia, de que transcurrido dicho plazo, se procederá a su gestión como vehículo al final de su vida útil.

En los casos previstos en el apartado anterior y con independencia de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer, el Ayuntamiento entregará el vehículo abandonado en un centro de tratamiento para su gestión, debiendo los propietarios de vehículos abandonados abonar los costes de recogida y, en su caso, de gestión conforme a lo dispuesto en la correspondiente ordenanza y en la normativa aplicable.

Artículo 31. Servicio especial de recogida de vehículos al final de su vida útil

Los ciudadanos que deseen desprenderse de un vehículo al final de su vida útil deberán:

- entregarlo a un centro de tratamiento, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable, o
- solicitar, una vez se obtenga la baja administrativa del mismo, el servicio municipal especial de recogida de vehículos al final de su vida útil.

Artículo 32. Podas y otros residuos de jardinería

Los ciudadanos que deseen desprenderse de podas y otros residuos de jardinería cuya recogida no sea objeto de recogida separada en esta ordenanza o de acuerdo con la normativa aplicable, deberán:

- a) entregarlos en un punto limpio si el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán dispone de una instalación definida como Punto Limpio por el Plan de Residuos de Castilla-La Mancha.
- b) utilizar el servicio especial de recogida domiciliaria establecido por el Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán establecido en el artículo 26 de la presente Ordenanza mediante la instalación por parte del Consorcio de contenedores de 30 m³ de capacidad.

Artículo 33. Solicitud del servicio municipal especial de recogida

La solicitud de cualquiera de los servicios municipales especiales de recogida deberá hacerse telefónicamente o por cualquier otro medio de comunicación con el Servicio de Medio Ambiente del Ayuntamiento.

Corresponde al usuario del servicio depositar los residuos de que se trate en el lugar que el servicio le haya indicado, respetando las fechas, horarios y otras condiciones que se hayan establecido.

TÍTULO III. INSPECCIÓN Y SANCIÓN

Capítulo I.- Inspección y control

Artículo 34. Servicio de inspección

El ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia del cumplimiento en lo dispuesto en la presente Ordenanza corresponderá al personal que tenga atribuidas dichas funciones así como a los agentes de la policía local.

El personal al que hace referencia el apartado anterior, en el ejercicio de sus funciones inspectoras tendrá la condición de agente de la autoridad estando facultado para acceder sin previo aviso a las instalaciones en las que se desarrollen actividades reguladas en esta Ordenanza así como para inspeccionar el contenido de los distintos sistemas de recogida de residuos, tales como contenedores y bolsas de basura.

Artículo 35. Deber de colaboración

Los productores, poseedores, gestores de residuos y los responsables de establecimientos comerciales, viviendas, industrias y otras actividades objeto de la presente Ordenanza deberán, de acuerdo con la normativa aplicable, facilitar y permitir al personal a que hace referencia el artículo anterior, en el ejercicio de sus funciones de inspección el acceso a las citadas instalaciones así como prestarles colaboración y facilitarles la documentación necesaria para el ejercicio de dichas labores de inspección.

Capítulo II.- infracciones y sanciones

Sección 1ª.- infracciones

Artículo 36. infracciones

Se consideran infracciones las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en la presente Ordenanza así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio de que los preceptos de esta Ordenanza puedan contribuir a su identificación más precisa.

Las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 37. infracciones leves

Se considerarán infracciones leves:

- Depositar los residuos sin compactarlos para reducir su volumen y que se aproveche al máximo la capacidad de las bolsas y contenedores.
- Depositar los residuos sin separarlos por fracciones o en contenedores o puntos de recogida distintos a los identificados para cada fracción de residuos o contraviniendo lo dispuesto en la presente Ordenanza.
- Sacar los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en horas y lugares distintos a los establecidos por el Ayuntamiento.
- Incumplir los horarios de depósito y entrega de residuos
- Arrojar o abandonar residuos en la vía pública o en lugares distintos a los especificados por el Ayuntamiento.
- Depositar, en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.
- Manipular contenedores o su contenido así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores o desplazarlos fuera de sus ubicaciones
- Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente Ordenanza.
- Incumplir las obligaciones previstas en el artículo 13.3.b) y en el artículo 13.4 de la presente ordenanza.
- Utilizar un contenedor de uso exclusivo sin la previa autorización del Ayuntamiento incumpliendo lo previsto en el artículo 13.3.a) de la presente ordenanza.

- El incumplimiento por los productores y/o poseedores de residuos comerciales no peligrosos de lo dispuesto en el artículo 10.2 de la presente ordenanza.

La comisión de alguna de las infracciones tipificadas en los dos artículos siguientes, cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezca la calificación de grave o muy grave.

Artículo 38. Infracciones graves

Se considerarán infracciones graves:

- El abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente
- La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del Ayuntamiento, así como el incumplimiento de las obligaciones de colaboración previstas en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos contaminados
- La entrega, venta o cesión de residuos municipales no peligrosos a personas físicas o jurídicas distintas de las señaladas en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados y en la presente ordenanza así como la aceptación de éstos en condiciones distintas a las previstas en estas normas.
- La comisión de alguna de las infracciones señaladas como muy graves cuando por su escasa cuantía o entidad no merezca esta calificación de muy grave.

Artículo 39. Infracciones muy graves

Se considerará infracción muy grave el abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales cuando se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

Artículo 40. Prescripción

Las infracciones leves prescribirán al año, las graves a los tres años y las muy graves a los cinco años.

El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

En los supuestos de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización de la actividad o del último acto con el que la infracción se consuma. En el caso de que los hechos o actividades constitutivos de infracción fueran desconocidos por carecer de signos externos, dicho plazo se computará desde que estos se manifiesten.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

Sección 2ª Sanciones

Artículo 41. Sanciones leves

Las infracciones tipificadas en el artículo 40 se sancionarán conforme a lo dispuesto en el artículo 47.1.c) de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos contaminados.

Artículo 42. Sanciones graves

Las infracciones tipificadas en el artículo 42 se sancionarán conforme a lo

dispuesto en el artículo 47.1.b) de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos contaminados.

Artículo 43. Sanciones muy graves

Las infracciones tipificadas en el artículo 42 se sancionarán conforme a lo dispuesto en el artículo 47.1.a) de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos contaminados.

Artículo 44. Obligación de reponer

Sin perjuicio de la sanción que en cada caso proceda, el infractor deberá reparar el daño causado reponiendo la situación alterada a su estado originario.

Si el infractor no procediera a reparar el daño causado en el plazo señalado, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.

Así mismo, en caso de incumplimiento, dicha reposición podrá ser realizada mediante ejecución subsidiaria por el ayuntamiento. Los costes originados por las actuaciones a realizar serán con cargo al sujeto responsable de la infracción exigiéndole, en su caso, la indemnización al que hubiera lugar por daños y perjuicios causados.

Artículo 45. Multas coercitivas

Sin perjuicio de la sanción que se pudiera imponer, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas con arreglo al artículo 99 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La cuantía de cada una de estas multas no podrá superar un tercio de la multa fijada por infracción cometida, sin que en ningún caso pueda superar los 300 euros.

Artículo 46. Prescripción

Las sanciones impuestas por la comisión de infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los tres años y las impuestas por faltas muy graves a los cinco años.

El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiere firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

Artículo 47. Colaboración en la ejecución de medidas judiciales en materia de menores y recogida de residuos.

El Ayuntamiento de La Torre de Esteban Hambrán promoverá la firma de acuerdos de colaboración con las entidades públicas competentes en materia de menores de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Los acuerdos de colaboración a que hace referencia el apartado anterior tendrán por objeto facilitar la ejecución de las medidas judiciales de reforma impuestas por los juzgados de menores consistentes en trabajo en beneficio de la comunidad, de acuerdo con el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores, facilitando que los mismos puedan realizar como prestaciones en beneficio de la comunidad labores de

limpieza y de recogida de residuos, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del bien jurídico lesionado por el hecho cometido por aquellos.

Artículo 48. Publicidad de las sanciones

El Pleno podrá acordar la publicación, a través de los medios que considere oportunos, de las sanciones impuestas por la comisión de infracciones graves y muy graves, una vez que esta haya adquirido firmeza.

Artículo 49. Competencia y procedimiento sancionador

Corresponde al Alcalde la resolución de los expedientes administrativos sancionadores en ejercicio de la competencia que le es atribuida a tal fin por el artículo 21.1.n) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

La imposición de sanciones y la exigencia de responsabilidades con arreglo a esta Ordenanza se llevarán a cabo de conformidad a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa que le sea de aplicación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Disposición derogatoria única. Normas derogadas

Quedan derogadas todas las disposiciones del mismo o inferior rango que regulen materias contenidas en la presente Ordenanza en cuanto se opongan o contradigan al contenido de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera. Entrada en vigor

Esta Ordenanza entrará en vigor tras su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P) y una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

Disposición final segunda. Competencia

La Alcaldía-Presidencia, en el ejercicio de sus competencias podrá interpretar, aclarar y desarrollar los artículos de la presente Ordenanza

Anexo I

Lista ilustrativa de los residuos a depositar en cada uno de los contenedores

1.- Vidrio

Botes y botellas de vidrio de cualquier color

Tarros de cosmética y perfumería

Frascos de conservas

Artículos de vidrio, excepto espejos y vidrio planar

2.- Papel y cartón (no manchado y sin plásticos y metales)

Revista y periódicos

Libros, cuadernos, libretas, folios, carpetas, cartulinas

Cajas de cartón

Bolsas de papel

Hueveras de cartón

3.- Envases ligeros

Latas de conservas de acero o aluminio

Latas de bebidas de acero o de aluminio

Bandejas y envoltorios de aluminio

Tapas, tapones, chapas

Bricks de leche, batidos, zumos, cremas, etc.
 Botellas de plástico de aguas, aceite, yogur, zumos
 Envases de plástico, metálicos, de productos lácteos, tales como yogures, mantequilla, queso, etc.
 Hueveras de plástico
 Botes de plástico de productos de higiene personal, tales como cremas, gel de baño, pasta de dientes
 Botes de plástico de productos de limpieza doméstica, tales como detergentes, lejía, suavizantes
 Bolsas de plástico
 Bandejas de plástico y film plástico de envasado de alimentos
4.- Residuos sanitarios asimilables a domésticos no punzantes, ni cortantes y no peligrosos (no infecciosos, ni radioactivos)
 Material de curas no infectado
 Guantes y otros desechables quirúrgicos
 Yesos
 Textil fungible
 Ropa desechable
 Pañales
 Sondas
 Bolsas de sangre vacías
 Filtros de diálisis
 Objetos y material de un solo uso contaminados con secreciones o excreciones
 Objetos y materiales de un solo uso que no presenten riesgo infeccioso
5.- Residuos que son objeto de la Recogida domiciliaria ordinaria
 Materia orgánica
 Restos de comidas, excepto aceites vegetales usados
 Pañales
 Papel de cocina, de celofán
 Papel higiénico
 Papel sucio, manchado de grasa, de comida
 Platos, vasos de plástico y de papel, usados y/o manchados
 Servilletas de papel
 Bolígrafos, rotuladores
 Cepillos de dientes
 Juguetes no electrónicos y sin pilas
 Guantes de goma
 Perchas
 Sartenes, cacerolas, cazuelas y otros elementos de menaje similares

III.- APROBACION DE NUEVA ORDENANZA FISCAL DE LA TASA PARA LA PARTICIPACIÓN ECONOMICA DE LOS USUARIOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.-

Por la Sra. Alcaldesa de dio cuenta de los cambios normativos que se han producido en los últimos meses en el área de los Servicios Sociales y más concretamente en el Servicio de Ayuda a Domicilio. En concreto la modificación de la Ley 4/2010, de 16 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha, por la Ley 1/2012 de 21 de Febrero, de Medidas Complementarias para la Aplicación del Plan de Garantías de Servicios Sociales, que establece una nueva organización y gestión de los servicios sociales entre la Comunidad Autónoma y las Corporaciones Locales, que tiene que

verse reflejada obligatoriamente en la Ordenanza Fiscal que regula la Tasa correspondiente.

Por el Sr. Concejal D. Javier Maria Alonso se indica que por parte de la Junta de Comunidades se ha remitido un modelo tipo de ordenanza, que puede modificarse en puntos muy concretos por los Ayuntamientos, como es la aportación mínima de los usuarios del servicio, que inicialmente viene fijada en 20 euros mensuales. Del mismo modo esta ordenanza será de aplicación tanto a los usuarios dependientes como a los no dependientes. Se indicó igualmente que se hace obligatorio adaptar el contenido de la Ordenanza fiscal municipal, aprobando una nueva que contenga las actuales condiciones fijadas, puesto que la Junta de Comunidades no firmar convenios con Ayuntamientos que no adapten su Ordenanzas.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se manifestó que no entendía como se hacía cambiar las Ordenanzas a los Ayuntamientos, si como parece que va a ocurrir con la nueva legislación de Régimen Local, las competencias de Servicios Sociales no podrán prestarse por los Ayuntamientos. Además también tiene entendido que los convenios que se firman con la Junta, ahora son semestrales y no anuales como eran antes.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se indica que independientemente de que sea cierto lo que señala el Sr. Concejal D. Ángel Marinas, es necesario aprobar el texto de la nueva Ordenanza Fiscal, ya que en caso contrario no se podrán suscribir los Convenios de Ayuda a Domicilio, hasta que estos existan.

Tras diversas intervenciones y discusiones se propuso reducir la cuantía de la aportación mínima de los usuarios del servicio de ayuda a domicilio de 20 euros mensuales a 11 euros. En consecuencia se sometió a votación la aprobación del texto de la Ordenanza fiscal con esa modificación, siendo aprobada por unanimidad de todo los asistentes, si bien el Sr. Concejal D. Ángel Marinas condicionó su voto afirmativo a efectivamente fuera imprescindible aprobar esta nueva Ordenanza Fiscal para poder acceder a firmar los Convenios de Ayuda a Domicilio.

Por todo ello se procederá a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo, significándose que en caso de no presentarse alegaciones en el periodo de exposición pública, el acuerdo de aprobación inicial ahora adoptado, quedará elevado a definitivo, sin necesidad de nuevo acuerdo expreso por el pleno municipal.

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA PARA LA PARTICIPACIÓN ECONOMICA DE LOS USUARIOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto.

De conformidad con lo previsto en los artículos 20, y 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y demás normativa de Régimen Local, se

establece la tasas por el servicio de ayuda a domicilio, así como la participación económica de los usuarios, regulada por el Decreto 30/2013, de 6 de junio, de régimen jurídico de los servicios de atención domiciliaria.

Artículo 2. Precios de los servicios.

1. El precio de la hora ordinaria (de lunes a sábado) del servicio de ayuda a domicilio será calculado para cada persona usuaria en función de su capacidad económica, sin que pueda ningún ciudadano ser excluido del ámbito de los mismos por no disponer de recursos económicos.

2. El precio/hora de la ayuda a domicilio prestada en domingos y festivos tiene un incremento del 33%.

3. El coste-hora del servicio de ayuda a domicilio para 2.013 es de 11,50 €/hora.

Artículo 3. Obligación de pago.

La obligación de pagar la tasa regulada en esta Ordenanza nace desde el inicio de la prestación. Esta obligación no existirá durante el tiempo de suspensión del servicio correspondiente. Están obligadas al pago las personas a quienes se les reconozca la condición de usuarios del Servicio de Ayuda a Domicilio/Comida a Domicilio a petición expresa de las mismas, así como aquellas otras que ostenten su representación legal.

Artículo 4. Aportación mínima.

La aportación mínima de los usuarios del servicio de ayuda a domicilio será de 11 € mensuales, salvo que la ayuda a domicilio sea prescrita en proyectos de intervención familiar encaminados a evitar una declaración de situación de riesgo de menor/es, en proyectos de intervención familiar de una situación de riesgo de menor/es formalmente declarados o que el usuario acredite no disponer de recursos económicos, en cuyo caso no se aplicará una aportación mínima.

CAPÍTULO II

Cálculo de la capacidad económica de la persona usuaria del servicio de ayuda a domicilio.

Artículo 5. Capacidad económica: renta y patrimonio.

1. La capacidad económica del usuario será la correspondiente a su renta, modificada al alza por la suma de un porcentaje de su patrimonio según la siguiente tabla:

TRAMOS DE EDAD	PORCENTAJE
(Edad a 31 de diciembre del año al que correspondan las rentas y patrimonio computables).	
65 y más años	5%.
De 35 a 64 años	3%
Menos de 35 años	1%

2. Se tendrán en cuenta las cargas familiares. Para ello, cuando la persona tuviera a su cargo ascendientes o hijos menores de 25 años o mayores con discapacidad que dependieran económicamente de ella, su capacidad económica se minorará en un 10% por cada miembro dependiente económicamente. Se consideran económicamente

dependientes las personas cuyos ingresos anuales sean inferiores al importe fijado en la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas para la aplicación del mínimo por descendientes en el cómputo del mínimo personal y familiar. Se asimila a los hijos, a aquellos otros menores de 25 años o mayores con discapacidad, vinculados al interesado por razón de tutela o acogimiento familiar, en los términos previstos en la legislación civil vigente.

3. Respecto a los usuarios menores de edad, la determinación de su renta y patrimonio será la que les corresponda conforme a la legislación fiscal.

4. El período a computar en la determinación de la renta y del patrimonio será el correspondiente al año del último ejercicio fiscal cuyo periodo de presentación de la correspondiente declaración haya vencido a la fecha de presentación de la solicitud.

5 La capacidad económica anual es la cantidad que resulte de sumar a los ingresos anuales, el porcentaje del patrimonio que corresponda. Una vez sumados, se descuentan las cargas familiares (10% por cada dependiente económico). Para introducir la capacidad económica mensual en la formula del Artículo 9, se dividirá entre 12 meses:

Artículo 6. Consideración de Renta.

1. Se entenderá por renta la totalidad de los ingresos, cualquiera que sea la fuente de procedencia, derivados directa o indirectamente del trabajo personal, de elementos patrimoniales, de bienes o derechos, del ejercicio de actividades económicas, así como los que se obtengan como consecuencia de una alteración en la composición del patrimonio de la persona interesada.

2. Se incluyen como renta las pensiones, contributivas o no contributivas, de sistemas públicos españoles o de país extranjero o de regímenes especiales (ISFAS, MUFACE; MUGEJU, etc.), incluidas sus pagas extraordinarias.

3. No se computará como renta la ayuda económica establecida en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

4. Todas las rentas e ingresos se computan anualmente (incluyendo las pagas extras).

Artículo 7. Cálculo de la renta de usuarios con cónyuge o pareja de hecho.

1. Por defecto, y mientras no se acredite lo contrario, se entenderá que las personas casadas lo están en régimen de gananciales.

2. En los casos de persona usuaria con cónyuge en régimen de gananciales se entenderá como renta personal la mitad de la suma de los ingresos de ambos miembros de la pareja.

3. Cuando la persona usuaria tuviera cónyuge en régimen de separación de bienes, o pareja de hecho, se computará únicamente la renta personal. Cuando se trate de regímenes de participación de bienes se estará a lo dispuesto en los porcentajes de la correspondiente capitulación matrimonial.

4. En el caso de régimen de separación de bienes o de régimen de participación, con declaración conjunta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se computará como renta de la persona usuaria la mitad de la suma de los ingresos de ambos, salvo que se acredite suficientemente lo contrario, debiendo quedar demostrada la titularidad de cada una de las rentas que figuren en dicha declaración.

Artículo 8. Consideración del patrimonio.

1. Se entenderá por patrimonio la totalidad de los bienes y derechos de contenido económico de los que sea titular la persona interesada así como las disposiciones patrimoniales realizadas en los cuatro años anteriores a la presentación de la solicitud de la prestación.

2. Para la determinación del valor de este patrimonio, se computarán todos los bienes inmuebles según su valor catastral, exceptuando la vivienda habitual. En el caso de residir en más de una vivienda de su propiedad, tendrá la consideración de habitual a efectos de esta Ordenanza la del domicilio de empadronamiento. En caso de cotitularidad, sólo se considerará el porcentaje correspondiente a la propiedad de la persona usuaria.

3. No se computarán en la determinación del patrimonio los bienes y derechos aportados a un patrimonio especialmente protegido de los regulados por la *Ley 41/2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de las personas con discapacidad y de modificación del Código Civil, de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de la Normativa Tributaria con esta finalidad*, del que sea titular el usuario, mientras persista tal afección. No obstante, se computarán las rentas derivadas de dicho patrimonio, que no se integren en el mismo.

Artículo 9. Fórmula del cálculo.

La participación del beneficiario en el coste del servicio se determinará mediante la aplicación de la siguiente fórmula

$$P = IR \times \left(\frac{H1 \times C}{IPREM} - H2 \right)$$

Donde:

- P: Es la participación del usuario.
- IR: Es el coste hora del servicio. (3)
- IPREM: Es el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples mensual (€/mes).
- C: Es la capacidad económica de la persona usuaria (€/mes).
- H1: Es un primer coeficiente que se establece en 0,45 cuando el número total de horas mensuales de atención sea igual o inferior a 20; 0,40 si la intensidad de esa atención es mayor que 20 e igual o menor que 45 horas/mes; y 0,3333, cuando esa intensidad se sitúe entre 46 y 70 horas mensuales.
- H2: Es un segundo coeficiente que se establece en 0,35 cuando el número total de horas mensuales de atención sea igual o inferior a 20; 0,30 si la intensidad de esa atención es mayor que 20 e igual o menor que 45 horas/mes; y 0,25, cuando esa intensidad se sitúe entre 46 y 70 horas mensuales.

Artículo 10. Aportación máxima del usuario.

Si la persona usuaria recibe el servicio de ayuda a domicilio por tener reconocida la situación de dependencia y tenerlo prescrito en su Plan Individual de Atención (PIA), y la aportación resultante (P) fuera superior al 90% del coste del servicio, entonces se le minorará ese precio hasta alcanzar ese 90% del coste. Si es una persona sin reconocimiento de situación de dependencia, la aportación resultante (P) no podrá ser superior al 100% del coste del servicio.

Artículo 11. Cuota mensual.

La cuota mensual que corresponde a la persona usuaria será:

- a) Si sólo recibe horas ordinarias (lunes a sábado):

Cuota mensual por SAD ordinaria = $P \times n^{\circ}$ horas mensuales que recibe.

b) Si sólo recibe horas extraordinarias (domingos y festivos):

Cuota mensual por SAD extraordinaria = $(1,33 \times P) \times n^{\circ}$ horas

c) Si recibe tanto horas ordinarias como extraordinarias, se calcularán por separado ambas cuotas mensuales y la cuota final será la suma de ambas:

Cuota mensual = Cuota por SAD ordinaria + Cuota por SAD extraordinaria.

Artículo 12. Hora prestada.

Se entenderá como hora prestada aquella que realmente se realice o aquella que no se haya podido realizar por causa imputable al usuario.

Artículo 13. Cuota mensual mínima.

Los usuarios con capacidad económica inferior o igual al IPREM mensual (Indicador público de renta de efectos múltiples) del mismo ejercicio económico de la renta, tendrán una cuota mensual de 20 €/mes, salvo lo previsto en el artículo 4. Las personas usuarias aportarán un mínimo de 20€/mes cuando la cantidad obtenida en aplicación de la fórmula de cálculo resulte inferior a esa cifra.

Artículo 14. Revisión de aportación económica.

1. Los usuarios que cambien de situación en su unidad de convivencia, o en los que se haya producido una modificación sustancial de su situación económica, están obligados a presentar la documentación completa para una nueva valoración de los ingresos computables y proceder al cálculo de la cuota mensual. A estos efectos, no se entenderá como modificación sustancial los incrementos normales anuales de pensiones o rendimientos del trabajo.

2. Anualmente, en el mes de enero, el Ayuntamiento publicará el coste de la hora y revisará la participación económica de cada usuario en función del IPREM oficial publicado para ese año. En caso de que se disponga de información económica actualizada de los usuarios, se procederá también a la revisión correspondiente, aplicando todos los criterios establecidos en esta Ordenanza.

CAPÍTULO III

Administración y cobro de la tasa.

Artículo 15. Solicitud.

Para hacer uso del servicio de ayuda a domicilio/comida a domicilio, los interesados formularán la solicitud por escrito, en modelo que se facilitará por el Ayuntamiento, y completado el expediente, de conformidad con lo anteriormente establecido y normas de régimen interior de funcionamiento del servicio, el Alcalde-Presidente o Concejal en quien delegue acordará o denegará la prestación del Servicio solicitado.

Artículo 16. Acreditación de los requisitos.

1. En el expediente habrán de figurar acreditadas documentalmente las circunstancias económicas y familiares del usuario a que se refieren los artículos precedentes para determinar la aportación de cada usuario.

2. Se establece, con carácter previo a la resolución que apruebe la prestación del servicio, la necesidad de acreditar en el expediente la domiciliación del pago, con indicación del número de cuenta y entidad bancaria, así como el titular de la misma, sin cuyo requisito no podrá acordarse la prestación del Servicio solicitado.

Artículo 17. *Vía de apremio.*

De conformidad con lo que autoriza el art. 46.3 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las cantidades pendientes de pago se exigirán por el procedimiento administrativo de apremio.

Disposición derogatoria única. *Derogación.*

Queda derogada cualquier Ordenanza fiscal en todo aquello que se oponga a la presente Ordenanza de participación económica de los usuarios por la prestación del servicio de ayuda a domicilio.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

IV.- MODIFICACION DE LA ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR UTILIZACION DE PISCINAS, INSTALACIONES DEPORTIVAS Y OTROS SERVICIOS ANÁLOGOS.-

Se procedió a someter a consideración del Pleno municipal la modificación de determinadas tarifas de la Ordenanza Fiscals de la tasa por utilización de piscinas, instalaciones deportivas y otros servicios análogos este Ayuntamiento.

Por la Sra. Alcaldesa D^a. María Emma García se manifestó que el motivo de la revisión de dicha ordenanza fiscal no era otro que el de adaptarla a los usos y horarios de las pistas de deporte, con el fin de rentabilizar en mayor medida su utilización.

Por todo ello, tras las correspondientes deliberaciones, se acordó con carácter provisional, aprobar por unanimidad de todos los asistentes la modificación de la ordenanza fiscal, en los siguientes términos, de la siguiente manera:

"Artículo 6º.- Cuota tributaria.-

Epígrafe segundo: Por utilización de pistas polideportivas y otros servicios análogos:

1.- Por cada hora y media de utilización de las pistas para la práctica del tenis al aire libre, con independencia del número de jugadores, que será el máximo permitido en cada juego, 2,50 euros.

2.- Por cada hora y media de utilización de pistas polideportivas al aire libre, con independencia del número de jugadores, que será el máximo permitido en cada juego, para deportes de equipo, 4,00 euros.

3.- Por cada hora y media de utilización de pista polideportiva cubierta, con independencia del número de jugadores, que será el máximo permitido en cada juego, 10,00 euros.

4.- Pistas de pádel:

a) En horas valle (de lunes a viernes de 9,00 a 15,00 horas y sábados y domingos de 16,00 a 23,30 horas).-

- Por cada hora y media de utilización de pistas de pádel en horario diurno (sin luz artificial), 4,00 euros.

- Por cada hora y media de utilización de pistas de pádel en horario nocturno (con iluminación artificial), 6,00 euros.

b) En horas punta (de lunes a viernes de 16,00 a 23,30 horas y sábados y

domingos de 9,00 a 15,00 horas).-

- Por cada hora y media de utilización de pista de pádel, en horario diurno (sin iluminación artificial), 6,00 euros.

- Por cada hora y media de utilización de pista de pádel, en horario nocturno (con iluminación artificial), 10,00 euros”.

Por todo ello y de conformidad con lo previsto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se procederá a someter a información pública el citado acuerdo durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen pertinentes ante el Ayuntamiento pleno, significándose que de no presentar reclamación contra el mismo quedará automáticamente elevado a definitivo sin necesidad de acuerdo expreso, en previsión de lo cual se procederá a la publicación de la nueva redacción del artículo afectado por la modificación de la Ordenanza Fiscal.

Las presentes modificaciones, entrarán en vigor el mismo día de su publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación.

V.- PLAN PROVINCIAL DE COOPERACION A LAS OBRAS Y SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL 2011.-

En relación con el Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios de Competencia Municipal para 2.011, se dio cuenta de que tal y como ya se ha informado en sesión anteriores, restan por ejecutar obras por importe mínimo total de 71.327,30 euros, de los cuales 47.545,74 serían de aportación de la subvención de la Diputación Provincial y 23.781,56 euros de aportación del Ayuntamiento.

Como consecuencia de todo ello y una vez revisadas las necesidades municipales se pretende modificar la finalidad o destino del indicado plan, pasando de ser para obras de pavimentación de calles a “Mejoras de instalaciones deportivas”, que afectarán al campo de fútbol, arreglo del pavimento del pabellón polideportivo cubierto y construcción de una nueva pista multijuegos infantil en el Parque de la Canaleja.

Para ello se han elaborado por el Sr. Arquitecto Municipal los correspondientes proyectos-memorias, de cada uno de dichas obras o instalaciones y que han resultado por los siguientes importes:

- Remodelación de campo de fútbol.- Importe total IVA incluido, 28.985,21 euros.

- Remodelación de pavimento de polideportivo.- Importe total IVA incluido, 12.398,46 euros.

- Pista multijuegos infantil.- Importe total IVA incluido, 29.943,73 euros.

El importe total de los tres proyectos asciende por tanto a la cantidad de 71.327,40 euros, IVA incluido.

Por parte de la Sra. Concejala D^a. María Visitación Rivera se indicó que si habían tenido en cuenta que el lugar donde se pretende instalar la pista multijuegos, es donde van muchos niños pequeños a jugar o madres con bebés y eso podría ocasionar algún riesgo para los mismos.

Por el Sr. Concejala D. Javier María Alonso se contestó que este tipo de pistas

están cerradas y no se corre ningún riesgo, además de que hay una distancia prudencial y espacios para poder compatibilizar las dos cosas.

Por la Sra. Concejala D^a. María Visitación Rivera se preguntó si no había ninguna calle sin asfaltar.

Por la Sra. Alcaldesa se indicó que sí, que seguramente, pero que estas otras obras también se consideran necesarias. Las pavimentaciones que falten se seguirán acometiendo con futuros planes o subvenciones.

Llegado este punto se aprobó por unanimidad de todos los asistentes, lo siguiente:

1.- Aprobar los proyectos-memorias redactados por el Sr. Arquitecto Municipal relativos a:

a) Remodelación de campo de fútbol, por importe IVA incluido de 28.985,21 euros.

b) Remodelación de pavimento de polideportivo, por importe IVA incluido de 12.398,46 euros.

c) Pista multijuegos, por importe IVA incluido de 29.943,73 euros.

2.- Solicitar el cambio de finalidad a la Diputación Provincial de Toledo del Plan Provincial de 2011, pasando el destino de obras de pavimentación a “mejoras de instalaciones deportivas”, comprendiendo dichas mejoras los tres proyectos antes descritos, a cuyos efectos se remitirán ejemplares de los mismos a la Diputación Provincial.

3.- Solicitar a la Excm. Diputación Provincial de Toledo una nueva delegación de las obras referidas a favor del Ayuntamiento, por considerar que posee la suficiente capacidad de gestión y medios técnicos para la ejecución de la misma, proponiéndose a designar como Técnico Director de la obra al Sr. Arquitecto Municipal D. José Tomas Cortés Fernández.

4.- Acordar que el procedimiento de contratación de dichos proyectos, debido a la cuantía de sus importes, sea como contratos menores.

VI.- INFORMES DE INTERVENCIÓN DE EVALUACIÓN DEL 1º Y 2º TRIMESTRE DE 2.013 DEL PLAN DE AJUSTE.- Por el Sr. Secretario-Interventor y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores, se procedió a dar cuenta al Pleno municipal del contenido del informe elaborado por dicha Secretaría-Intervención, de evaluación del 1º trimestre del Plan de Ajuste, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 29 de marzo de 2.012.

Dicho informe, copiado literalmente dice lo siguiente:

“INFORME DE INTERVENCIÓN DE EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE DE 2013 DEL PLAN DE AJUSTE

Por Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, se creó el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores. Este Ayuntamiento al amparo de dicha norma concertó una operación de endeudamiento, previa elaboración y posterior aprobación del correspondiente Plan de Ajuste, con las obligaciones municipales que de esta medida se derivaban.

A estos efectos, el art. 10.2 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad

Financiera, desarrolla el contenido mínimo de la información a suministrar con carácter trimestral, y que deberá comprender los siguientes extremos:

a) *Avales públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.*

b) *Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.*

c) *Operaciones con derivados.*

d) *Cualquier otro pasivo contingente.*

e) *Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.*

Por todo ello, a la vista de los datos con que se cuenta hasta el día de la fecha, en relación con la ejecución del presupuesto del año 2013, y de conformidad con el artículo 4.1.h) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente:

INFORME

PRIMERO.- AVALES PUBLICOS RECIBIDOS Y OPERACIONES O LINEAS DE CREDITO CONTRATADAS IDENTIFICANDO LA ENTIDAD, TOTAL DEL CREDITO DISPONIBLE Y EL CREDITO DISPUETO.

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el primer trimestre del ejercicio.

SEGUNDO.- DEUDA COMERCIAL CONTRAIDA CLASIFICADA POR SU ANTIGÜEDAD Y SU VENCIMIENTO. IDENTIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES DE CREDITO PARA FACILITAR EL PAGO A PROVEEDORES.

1º TRIMESTRE EJERCICIO 2013.-	26.028,14 €
EJERCICIO 2012.-	0,00 €
EJERCICIO 2011.-	0,00 €
EJERCICIOS ANTERIORES.-	256.881,31 €
<u>TOTAL DEUDA COMERCIAL.....</u>	<u>282.909,45 €</u>

TERCERO.- OPERACIONES CON DERIVADOS.

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el primer trimestre del ejercicio.

CUARTO.- OTRO TIPO DE PASIVO CONTINGENTE.

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el primer trimestre del ejercicio.

QUINTO.- ANALISIS DE LAS DESVIACIONES PRODUCIDAS EN EL CALENDARIO DE EJECUCIÓN O EN LAS MEDIDAS DE PLAN DE AJUSTE.

Situación de las Medidas de Ingresos del Plan de Ajuste:

- Sobre la medida número 1 contemplada en el Plan de Ajuste, relativa al aumento en la recaudación del IBI de urbana, ya que se viene aplicando una reducción en la base imponible de los bienes, como consecuencia del procedimiento de valoración colectiva de carácter general, que en aplicación de los dispuesto en el artículo 68 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, hasta la fecha no se conoce el importe exacto del correspondiente padrón del impuesto, ya que el

Organismo Autónomo de Gestión Tributaria de Toledo, no lo ha facilitado todavía. No obstante en base a los datos con los que se cuenta, puede considerar que se cumplirán ampliamente la indicada medida.

- La medida número 4 contemplada en el Plan de Ajuste, se llevó a cabo mediante la actualización y modificación de tasas municipales, que entraron en vigor a comienzos del ejercicio 2.012, suponiendo un aumento considerable en la recaudación, fundamentalmente en lo relativo a los servicios de abastecimiento de agua, alcantarillado y depuración, recogida de basura.

Durante este primer trimestre del ejercicio 2013, no se ha acordado ninguna medida que modifique las adoptadas en 2.012.

Situación de las Medidas de Gastos del Plan de Ajuste:

- La Medida 1 relativa a “costes de personal”, se sigue aplicado mediante el mantenimiento de la reestructuración del personal adscrito a determinados servicios municipales.
- La Medida 16 relativa al ahorro con respecto a “Festejos”, todavía no puede considerarse su grado de cumplimiento ya que durante el primer trimestre del ejercicio prácticamente no se cuenta con datos sobre su desarrollado.
- Se mantiene la situación en cuanto a lo que se refiere a la baja en el servicio de Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) con efectos del 1 de marzo de 2.012, con el consiguiente ahorro económico que se sigue generando, al igual que el servicio de “retroexcavadora” que se recibida a través de la Mancomunidad de Servicios “Toledo-Norte” a la que pertenece este Ayuntamiento.

OTROS INDICADORES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE:

DEUDA VIVA (en miles de euros):

	Deuda viva a 31/03/2013
Deuda viva:	1.092,42 €
A corto plazo (operaciones de tesorería):	0,00 €
A largo plazo:	1.092,42 €
Operación endeudamiento RDI 4/2012:	679,47 €
Resto operaciones endeudamiento a largo plazo:	356,44 €
Operación de arrendamiento financiero (*):	56,51 €

(*) Nota.-Se incluye como parte integrante de la “deuda viva” la operación concertada con Caja Rural Castilla-La Mancha de arrendamiento financiero –leasing- relativa a la maquina barredora de vías públicas, con fecha de primer vencimiento 29/05/2012 y que finaliza el 29/04/2017. Esta operación, aunque si se había declarado en la Central de Riesgos de las Entidades Locales, hasta la fecha no se había incluido dentro del cuadro indicador de “deuda viva”

municipal, ya que aunque había sido formalizada en el ejercicio 2.012, no se consideraba una operación de crédito –endeudamiento- propiamente dicha.

Por todo ello se informa FAVORABLEMENTE respecto al cumplimiento trimestral del Plan de Ajuste aprobado al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales, en base a los datos con los que actualmente se cuenta por parte de esta Secretaría-Intervención”

Los señores asistentes, a la vista del mismo, manifestaron darse por enterados del mismo.

Del mismo modo por el Sr. Secretario-Interventor, se procedió a dar cuenta al Pleno municipal del contenido del informe elaborado por dicha Secretaría-Intervención, de evaluación del 2º trimestre del Plan de Ajuste, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 29 de marzo de 2.012.

Dicho informe, copiado literalmente dice lo siguiente:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN DE EVALUACIÓN SEGUNDO
TRIMESTRE DE 2013 DEL PLAN DE AJUSTE**

Por Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, se creó el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores. Este Ayuntamiento al amparo de dicha norma concertó una operación de endeudamiento, previa elaboración y posterior aprobación del correspondiente Plan de Ajuste, con las obligaciones municipales que de esta medida se derivaban.

A estos efectos, el art. 10.2 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, desarrolla el contenido mínimo de la información a suministrar con carácter trimestral, y que deberá comprender los siguientes extremos:

a) Avaluos públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.

b) Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.

c) Operaciones con derivados.

d) Cualquier otro pasivo contingente.

e) Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.

Por todo ello, a la vista de los datos con que se cuenta hasta el día de la fecha, en relación con la ejecución del presupuesto del año 2013, y de conformidad con el artículo 4.1.h) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente:

INFORME

PRIMERO.- AVALES PUBLICOS RECIBIDOS Y OPERACIONES O LINEAS DE CREDITO CONTRATADAS IDENTIFICANDO LA ENTIDAD, TOTAL DEL CREDITO DISPONIBLE Y EL CREDITO DISPUETO.

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el segundo trimestre del ejercicio.

SEGUNDO.- DEUDA COMERCIAL CONTRAIDA CLASIFICADA POR SU ANTIGÜEDAD Y SU VENCIMIENTO. IDENTIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES DE CREDITO PARA FACILITAR EL PAGO A PROVEEDORES.

2º TRIMESTRE EJERCICIO 2013.-	32.174,68 €
EJERCICIO 2012.-	0,00 €
EJERCICIO 2011.-	0,00 €
EJERCICIOS ANTERIORES.-	256.881,31 €
<u>TOTAL DEUDA COMERCIAL.....</u>	<u>315.084,13 €</u>

TERCERO.- OPERACIONES CON DERIVADOS.

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el segundo trimestre del ejercicio.

CUARTO.- OTRO TIPO DE PASIVO CONTINGENTE.

No se ha realizado ninguna operación de este tipo durante el segundo trimestre del ejercicio.

QUINTO.- ANALISIS DE LAS DESVIACIONES PRODUCIDAS EN EL CALENDARIO DE EJECUCIÓN O EN LAS MEDIDAS DE PLAN DE AJUSTE.

Situación de las Medidas de Ingresos del Plan de Ajuste:

- Sobre la medida número 1 contemplada en el Plan de Ajuste, relativa al aumento en la recaudación del IBI de urbana, ya que se viene aplicando una reducción en la base imponible de los bienes, como consecuencia del procedimiento de valoración colectiva de carácter general, que en aplicación de lo dispuesto en el artículo 68 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ya se conoce el importe exacto del correspondiente padrón del impuesto, facilitado por el Organismo Autónomo de Gestión Tributaria de Toledo, y que asciende a la cantidad de 444.562,94 euros, cantidad que supone una diferencia con respecto al ejercicio anterior ligeramente superior a las previsiones calculadas de incremento en el Plan de Ajuste para este ejercicio, que fueron de 35.000 euros, lo que implica el cumplimiento de la medida.
- La medida número 4 contemplada en el Plan de Ajuste, se llevó a cabo mediante la actualización y modificación de tasas municipales, que entraron en vigor a comienzos del ejercicio 2.012, suponiendo un aumento considerable en la recaudación, fundamentalmente en lo relativo a los servicios de abastecimiento de agua, alcantarillado y depuración, recogida de basura.

Durante este segundo trimestre del ejercicio 2013, no se ha acordado ninguna medida que modifique las adoptadas en 2.012.

Situación de las Medidas de Gastos del Plan de Ajuste:

- La Medida 1 relativa a “costes de personal”, se sigue aplicado mediante el mantenimiento de la reestructuración del personal adscrito a determinados servicios municipales.
- La Medida 16 relativa al ahorro con respecto a “Festejos”, todavía no puede considerarse su grado de cumplimiento ya que durante el segundo trimestre del ejercicio no se cuenta con suficientes datos sobre su desarrollado.
- Se mantiene la situación en cuanto a lo que se refiere a la baja en el servicio de Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) con efectos del 1 de marzo de 2.012, con el consiguiente ahorro económico que se sigue generando, al igual que el servicio de “retroexcavadora” que se recibida a través de la Mancomunidad de Servicios “Toledo-Norte” a la que pertenece este Ayuntamiento.

OTROS INDICADORES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE:

DEUDA VIVA (en miles de euros):

	Deuda viva a 31/03/2013
Deuda viva:	1.078,05 €
A corto plazo (operaciones de tesorería):	0,00 €
A largo plazo:	1.078,05 €
Operación endeudamiento RDI 4/2012:	679,47 €
Resto operaciones endeudamiento a largo plazo:	344,46 €
Operación de arrendamiento financiero (*):	54,12 €

(*) Nota.-Se incluye como parte integrante de la “deuda viva” la operación concertada con Caja Rural Castilla-La Mancha de arrendamiento financiero –leasing- relativa a la maquina barredora de vías públicas, con fecha de primer vencimiento 29/05/2012 y que finaliza el 29/04/2017. Esta operación, aunque si se había declarado en la Central de Riesgos de las Entidades Locales, hasta la fecha no se había incluido dentro del cuadro indicador de “deuda viva” municipal, ya que aunque había sido formalizada en el ejercicio 2.012, no se consideraba una operación de crédito –endeudamiento- propiamente dicha.

Por todo ello se informa FAVORABLEMENTE respecto al cumplimiento trimestral del Plan de Ajuste aprobado al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales, en base a los datos con los que actualmente se cuenta por parte de esta Secretaría-Intervención.”.

Los señores asistentes, a la vista del mismo, manifestaron darse por enterados del mismo.

VII.- INFORMES DE LA ALCALDIA.- Por la Sra. Alcaldesa se informó de los problemas que se están generando en la urbanización “Mirador de la Sierra”, correspondiente al S-13 de POM, con motivo de que el agente urbanizador – Promociones Ortiz y Zaera- no ha terminado de ejecutar las obras de urbanización previstas en el Proyecto de Urbanización y ha comunicado no poder finalizar dichas obras, además de no seguir pagando los recibos de fluido eléctrico del alumbrando de las calles y mantenimiento, alegando imposibilidad económica.

Ante esta situación y puesto que por el propio agente urbanizador se ha instado al Ayuntamiento a que ejecute subsidiariamente las obras e instalaciones que restan con cargo a los avales que tiene presentados como garantía para estos fines. Por parte del Ayuntamiento se ha procedido a solicitar a la entidad avalista que es Caja Castilla-La Mancha, la ejecución de la parte correspondiente de los dos avales que obran en poder del Ayuntamiento, en la cuantía necesaria para cubrir los costes de lo que resta por hacer.

Hasta tanto esto se produzca el Ayuntamiento asumirá con carácter provisional y excepcionalmente el mantenimiento de los servicios existentes como son luz, averías de agua, limpieza viaria y zonas verdes, etc., hasta tanto puedan terminarse las obras de urbanización con cargo a los referidos avales.

Por la Sra. Concejala D. María Visitación Rivera se preguntó cuanto tiempo puede tardarse en todo ese proceso.

Por la Sra. Alcaldesa se indicó que ya se han asumido el mantenimiento de los servicios y que por lo que respecta a la ejecución de los avales y posterior realización de las obras e instalaciones que faltan, dependerá de diversos factores legales, financieros, y de procedimiento de contratación, sin que pueda precisar en estos momentos plazos.

Por la Sra. Alcaldesa se informó de que por parte de la Gerencia del Catastro de Toledo, se ha elaborado la ponencia de valores parcial que contempla la nueva valoración de los suelos incluidos en el Plan de Ordenación como urbanizables e industrial que se encuentran sin desarrollar, es decir los Sectores. Con todo ello se sigue avanzando en la consecución de rebajar el importe de los recibos de IBI de urbana de dichos suelos, tal y como ya se había comentado en sesiones anteriores, al igual que se corregirán, mediante la aplicación de un coeficiente reductor, los valores del resto de los bienes urbanos con el fin de intentar aproximar el valor catastral actual de dichos bienes al 50 por 100 de valor real de mercado, que es el que se considera más o menos correcto.

Se informó igualmente de que se procederá a ampliar el número de espacios urbanos donde esta prohibido jugar a la pelota, conforme determina el Bando dictado por la Alcaldía en febrero de 2012, incluyendo además de la Plaza de la Constitución, a la también Plaza de Manuel García Martín y las inmediaciones del Convento, por lo que se colocarán los correspondientes carteles en ese sentido.

Se ha procedido a pintar como señalización vertical una línea amarilla, prohibiendo el aparcamiento en la zona del Ayuntamiento y en la zona opuesta, toda vez que en determinados momentos y horas del día se colapsa de vehículos que impiden, como ya ha ocurrido recientemente, que en caso una urgencia pueda aparcar una ambulancia que tenga que acudir al consultorio médico.

Se están haciendo gestiones para tratar de que por parte de la Subdelegación de Gobierno en Toledo se otorguen competencias a la Guardia Civil para que pueda

denuncia en zonas urbanas de la localidad y para que pueda intervenir en la vigilancia de la población para evitar actos vandálicos, ya que el Ayuntamiento no posee Policía Local. En este sentido y como trámite previo se deberá crear una Comisión de Seguridad integrada por representantes de la Subdelegación de Gobierno, Guardia Civil y Ayuntamiento.

Se informó que este año el Ayuntamiento no figurará como empresa organizadora de los festejos taurinos que se celebren en las fiestas de septiembre. La Asociación Recreativa Peña Taurina “La Torreña” buscará un empresario que actuará como tal en los festejos. No obstante el Ayuntamiento sí asumirá las funciones de empresario taurino para el acto de la suelta de la res que tendrá lugar en la madrugada del 14 al 15 de septiembre y que corresponde a lo que se conoce como “becerro de la merienda”. También se indicó que este año no habrá encierros los días de los festejos taurinos, solo se producirá el acto del desencajonamiento de las reses a lidiar, que será público, en la plaza de toros.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Luís Merino se pregunto quien ha decidido hacer o no encierros, el Ayuntamiento o la Peña Taurina.

Por el Sr. Concejal D. Juan Carlos García se indicó que como sabe se concede una subvención para la organización de los festejos taurinos. La cuantía de esta subvención varía según se realicen o no encierros. En este caso la Peña Taurina ha decidido que no hará encierros.

VIII.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- Por la Sra. Concejal D^a. Visitación Rivera se preguntó en relación con los campamentos de verano, si se han establecido algún tipo de precios reducidos para familias en situaciones especiales o necesitadas, además de para las familias numerosas.

Por la Sra. Alcaldesa se contestó que no, que tan solo hay un precio especial para las familiar numerosas.

Por la Sra. Concejal D^a. María Visitación Rivera se preguntó cuantos monitores en total han sido contratados para estos fines.

Por la Sra. Alcaldesa se contestó que contratados por el Ayuntamiento dos, más el monitor de natación. Además de estos han intervenidos otros monitores en prácticas. Por lo que respecta al mes de agosto, todavía no se sabe cuantos serán necesarios ya que dependerá del número de participantes.

Por la Sra. Concejal D^a. María Visitación Rivera se preguntó si se había presentados muchas solicitudes para optar a los puestos de monitores y como se había hecho la selección de los mismos.

Por la Sra. Alcaldesa se contestó que para monitores no había habido muchas solicitudes, para taquilleros por ejemplo si que hubo muchísimas. Por lo que se refiere al sistema de selección de los monitores se han elegido a los que estaban en posesión de la titulación de monitor de ocio y tiempo libre.

Por la Sra. Concejal D^a. María Visitación Rivera se preguntó cuanto se había subvencionado el curso municipal de aqua-aerobic.

Por la Sra. Alcaldesa se indicó que la subvención había venido por Diputación.

La Sra. Concejal D^a. María Visitación Rivera señala que en los papeles de Diputación figuraban 20 euros más los gastos del seguro, por lo que esta claro que el

Ayuntamiento ha subvencionado a las personas que han participado en esos cursos, ya que no se les ha cobrado esa cantidad, sino 10 euros.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se indica que esa cantidad es la que Diputación dice que se puede cobrar, pero no tiene que ser necesariamente así. Por parte del Ayuntamiento se han visto los gastos y sobre eso se ha calculado el precio, descontando la subvención de Diputación.

Por la Sra. Concejal D^a. Visitación Rivera se preguntó que tipo de contrato y por que importe se le había hecho a la monitoria de aqua-aerobic.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contestó que en ese momento no recordaba esos datos, pero que mañana mismo o en cualquier momento se los podrían facilitar en las oficinas del Ayuntamiento.

Por la Sra. Concejal D^a. Visitación Rivera se preguntó cuantas veces a la semana se limpiaba la piscina pequeña municipal.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contestó que todos los días se limpiaba.

Por la Sra. Concejal se pregunto que, entonces, cual era el motivo de que los martes y jueves el taquillero se fuera a las nueve menos cuarto de la tarde, ya que al parecer iba antes por las mañanas para pasar el limpiafondos y sin embargo los lunes, miércoles y viernes se marchaba más tarde.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se indicó que el taquillero tiene un horario. Cuando el propio Ayuntamiento es el que organiza una actividad le pide que adapte su horario a esa actividad. Cuando las actividades no las organiza el Ayuntamiento o bien cuando hay personas que quieran estar tumbadas en el césped más tiempo, él se marchar cuando finaliza su jornada.

La Sra. Alcaldesa señaló que a la Asociación de Mujeres se les preguntó si estaban dispuestas a pagar lo que supondría el exceso de jornada, en este caso, del taquillero. Dijeron que no podían y entonces ya se les advirtió de lo que ocurriría y dijeron que no pasaba nada puesto que no iban a utilizar las duchas ni los baños.

La Sra. Concejal D^a. María Visitación Rivera dice que le parece de mal gusto cerrar los baños, ya no los vestuarios que también, antes de que finalicen las clases del curso en la piscina. Opina que si a la Asociación de Mujeres se les da permiso para utilizar las instalaciones municipales hasta la 9 de noche no pueden cerrarse un cuarto de hora antes los baños. Pero curiosamente cuando se van las mujeres de curso, se vuelven a abrir. Es incomprensible y sanitariamente incorrecto ceder unas instalaciones de este tipo sin poder usar los vestuarios ni baños.

Considera inadmisibile que desde el Ayuntamiento se este tirando por tierra el trabajo de esta Asociación que lleva trabajando para el pueblo desde hace 20 años.

Por la Sra. Alcaldesa se contestó que eso no era cierto, que no se les niega nada y de hecho, por ejemplo, se les ha cedido la utilización de la piscina para los cursos, además de todo lo que han pedido a este Ayuntamiento.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se manifiesta que la Sra. Alcaldesa no puede decir que se les ha concedido todo lo que le han pedido, cuando acaba de manifestar que les han cerrado los aseos.

Por la Sra. Alcaldesa se contestó que no se les ha negado, lo único es que tenían que pagar el exceso de horario del taquillero y no quisieron. Además lo que no es lógico ni tiene explicación es que se dupliquen actividades como ha ocurrido en este caso.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se preguntó porqué la bandera de España situada en el Álamo no había ondeado a media asta con motivo del luto decretado por el accidente del tren de hace unos días.

Por el Sr. Concejal D. Félix Martín se contestó que la norma de protocolo establece que sean las banderas de los edificios oficiales y esta no esta en ningún edificio, esta en la vía pública.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se indicó que él si ha visto otras banderas en pueblos como Santa Cruz, Fuensalida, etc., que aun no estando en edificios oficiales se han puesto a media asta.

Por el Sr. Concejal D. Félix Martín se manifestó que la de Fuensalida o la de Torrijos no han estado. La del edificio del Ayuntamiento si ha estado.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se indica que la de Fuensalida si que lo ha estado, pero es que además considera que estas banderas son oficiales y por tanto se incluyen dentro del protocolo del luto decretado.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se pregunto en relación con los trabajos de limpieza de zonas municipales realizados en la Sector 13 o Mirador de la Sierra, el motivo de que no se hayan realizado con la maquina de los caminos de la Mancomunidad.

Por el Sr. Concejal D. Félix Martín se contestó que no es posible hacerlo con la motoniveladora ya que hay árboles y otros obstáculos. Además esta maquinaria viene por semanas y a este Ayuntamiento le corresponde cada mes o más.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se indicó que precisamente esa semana cuando se hicieron los trabajos estaba la motoniveladora en la localidad.

El Sr. Conejal D. Félix Martín señala que no es cierto y que se puede comprobar.

Y no habiendo más asuntos de que tratar se dio por terminada la sesión a las veintitrés horas de la que se extiende la presente acta y de cuyo contenido yo el Secretario, certifico.-----