

AYUNTAMIENTO DE LA TORRE DE ESTEBAN HAMBRAN
(TOLEDO)

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO
MUNICIPAL EL DIA TREINTA DE DICIEMBRE DE DOS MIL ONCE.**

SEÑORES ASISTENTES.-

D^a. MARIA EMMA GARCÍA SÁNCHEZ.
D. JAVIER MARIA ALONSO CUESTA.
D. JUAN CARLOS GARCÍA GARCÍA.
D^a. MARIA DEL PILAR MARTIN ALVAREZ.
D. FELIX MARTÍN SALVADOR.
D. ÁNGEL MARINAS ALONSO.
D^a. MARÍA VISITACIÓN RIVERA PEREZ
D. MIGUEL GUTIERREZ DIAZ.
D. ANGEL LUIS MERINO LOPEZ.

En La Torre de Esteban Hambrán (Toledo), siendo las veinte horas y treinta minutos del día treinta de diciembre de dos mil once, se reunieron los señores arriba indicados, bajo la presidencia de la Sra. Alcaldesa D^a. María Emma García Sánchez, al objeto de celebrar sesión ordinaria convocada para este día, asistidos del Sr. Secretario D. José Manuel Palomar Martín, con el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DIA

I.- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.-

Abierto el acto por la Presidencia se preguntó a los presentes si tenían que formular alguna observación al acta de la sesión anterior. No habiendo ninguna quedó aprobada por unanimidad de todos los asistentes.

II.- PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA 2.011.- Por la Sra. Alcaldesa se dio cuenta de los trámites seguidos en relación con la proyecto de Presupuesto municipal de 2.011, indicando que dado lo avanzado del ejercicio parecía que se trataba más de una liquidación que de un presupuesto. En este ejercicio, indicó que por motivos de todos conocidos, por haber habido elecciones municipales y cambio del equipo de gobierno, no había sido posible su presentación con anterioridad. Por todo ello y con el fin de corregir esta situación quiso hacer constar que se intentará por todos los medios elaborar el presupuesto de 2.012 en el primer trimestre del año y conseguir que para 2.013 se apruebe el presupuesto municipal antes del inicio del ejercicio.

Por el Sr. Concejil D. Miguel Gutiérrez se indicó que su grupo iba a dar su voto de aprobación a estos presupuestos por motivos de responsabilidad política, cosa que por desgracia no había hecho el actual equipo de gobierno en años anteriores cuando estaba en la oposición.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se indicó que veía perfectamente lógico que se diera el voto a favor de la aprobación por el Grupo Socialista, toda vez que correspondía a dos periodos en los que habían intervenido ambos grupos, es decir hasta junio el Grupo Socialista y después de esta fecha el Grupo Popular. En realidad el presupuesto se había hecho ahora pero era como si lo hubieran elaborado ambos grupos.

A continuación se procedió a iniciar el debate de los distintos capítulos y partidas presupuestarias, preguntando el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez por los siguientes conceptos:

Si la cantidad de la partida presupuestaria de ingresos 339.02 que correspondía a industrias callejeras, es decir venta ambulante, había subido tanto con respecto al presupuesto de 2.010.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contestó que parecía ser que así era. Hay más puestos fijos.

Se preguntó donde estaba contemplada la subvención de la Diputación Provincial relativa al Plan Provincial de Obras y Servicios de 2.011.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contestó que el Plan de 2.011 no estaba contemplado en este presupuesto, ni en ingresos ni en gastos, ya que como sabían no había fijada una obra concreta ni proyecto elaborado todavía. Se incluirá en el presupuesto de 2.012.

Se preguntó como era que se había consignado la partida de gastos 619.01 correspondiente a “Obras de renovación de agua en la calle San Roque” si esta obra no se había realizado y se encontraba en un caso parecido al mencionado anteriormente del Plan de 2.011.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se indicó que se había tenido que recortar el estado de gastos en algunas inversiones con el fin de poder nivelar el presupuesto, ya que como habrían visto había que asumir el déficit del ejercicio anterior, lo que había complicado el cuadro.

Se preguntó cual era el motivo de que los gastos de festejos populares se hubieran aumentado en 3.000 euros con respecto al año anterior si se les había comentado que se habían hecho muchos recortes en fiestas y se había reducido este gasto.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se indicó que los gastos de las fiestas de septiembre se han reducido notablemente con respecto al año anterior, tal y como se les dijo. Había ocurrido que las fiestas de mayo habían sido más caras y que algunos gastos de las fiestas de septiembre también estaban comprometidos por la anterior corporación.

Llegado a este punto se procedió por la Sra. Alcaldesa a someter a votación el Presupuesto, siendo aprobado por unanimidad de todos los asistentes en todas sus partes, quedando fijados inicialmente los ingresos y los gastos del mismo en los términos que se expresan en el siguiente resumen por capítulos:

Cap.	Denominación	Importe
------	--------------	---------

ESTADO DE GASTOS

A) PAGOS POR OPERACIONES CORRIENTES:

1.- GASTOS DE PERSONAL.....	546.874,14.-
2.- GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS..	490.100,00.-
3.- GASTOS FINANCIEROS.....	16.987,97.-
4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.....	125.787,39.-

B) PAGOS POR OPERACIONES DE CAPITAL:

6.- INVERSIONES REALES.....	64.206,90.-
7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.....	19.011,00.-
8.- ACTIVOS FINANCIEROS.....	0,00.-
9.- PASIVOS FINANCIEROS.....	42.980,56.-

TOTAL ESTADO DE GASTOS 1.305.947,96.-

ESTADO DE INGRESOS

A) INGRESOS POR OPERACIONES CORRIENTES:

1.- IMPUESTOS DIRECTOS.....	589.201,36-
2.- IMPUESTOS INDIRECTOS.....	46.435,50.-
3.- TASAS Y OTROS INGRESOS.....	381.616,00.-
4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTE.....	346.140,94-
5.- INGRESOS PATRIMONIALES.....	3.100,00.-

B) INGRESOS POR OPERACIONES DE CAPITAL:

6.- ENAJENACION DE INVERSIONES REALES.....	0,00.-
7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.....	105.716,29.-
8.- ACTIVOS FINANCIEROS.....	0,00.-
9.- PASIVOS FINANCIEROS.....	0,00.-

TOTAL ESTADO DE INGRESOS..... 1.472.210,09.-

El presupuesto se presenta con un superávit de 166.262,13 euros, para cubrir el remanente de Tesorería negativo de la liquidación del presupuesto de 2.010.

Igualmente se acordó aprobar la plantilla de personal el Ayuntamiento y las bases de ejecución para 2.011, como anexo al Presupuesto, quedando de la siguiente manera:

Plantilla y relación de puestos de trabajo de la Entidad

A) Personal funcionario:

- Con habilitación nacional.- Secretario-Interventor, número de plazas 1.
- Escala de Administración General.- Subescala Auxiliar, número de plazas 1.

B) Personal Laboral:

- Encargado de servicios múltiples.- 1 plaza.
- Oficial de servicios múltiples.- 1 plaza
- Operarios de servicios múltiples.- 5 plazas.
- Auxiliar administrativo.- 3 plazas.
- Auxiliar de biblioteca.- 1 plaza. (tiempo parcial)
- Limpiadoras.- 4 plazas (tiempo parcial).
- Auxiliares del Servicio de Ayuda a domicilio: 4 plazas (3 de ellas a tiempo parcial).

C) Personal laboral contratado temporal:

- Taquilla/limpiadora piscina municipal.- 2 plazas.
- Socorrista piscina municipal.- 2 plazas (tiempo parcial).
- Monitor de piscina municipal.- 1 plazas (tiempo parcial).
- Monitor deportivo.- 2 plazas (tiempo parcial).
- Monitor gimnasia de mayores.- 1 plaza (tiempo parcial).
- Monitor actividades.- 7 plazas (tiempo parcial).
- Auxiliar administrativo.- 1 plaza.
- Educadora de Adultos.- 1 plaza (tiempo parcial).
- Educador extensión educativa.- 2 plazas (tiempo parcial).
- Peones.-11 plazas.

En cumplimiento del artículo 112.3 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases de Régimen Local, y 169.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se acordó que el presupuesto aprobado se expusiera al público en la forma ordinaria por el plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de oír las reclamaciones que procedieran. Caso de no producirse ninguna, este acuerdo será inmediatamente ejecutivo.

III.- CREACION Y REVISION DE ORDENANZAS FISCALES MUNICIPALES.-

Se procedió a someter a consideración del Pleno municipal las modificaciones que se proponían en determinadas tarifas de las Ordenanzas Fiscales de este Ayuntamiento, para su vigencia en el ejercicio de 2.012.

Por la Sra. Alcaldesa D^a. María Emma García se manifestó que el motivo de la revisión de las ordenanzas fiscales no era otro que el de adaptarlas a las actuales condiciones y ajustar los ingresos al coste de los distintos servicios.

Por todo ello, tras las correspondientes deliberaciones, se acordó con carácter provisional, aprobar la modificación de las siguientes ordenanzas fiscales, en los siguientes términos y resultados, de la siguiente manera:

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA DE ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.

Por unanimidad de todos los asistentes, se acordó modificar la ordenanza, resultando lo siguiente:

Artículo 5º.- Cuota tributaria.-

- Por acometida de desagüe, cuota fija de servicio cada dos meses de 3,50 euros.
- Por metro cúbico de agua consumida, 0,45 euros/metro cúbico.

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.

Por el Sr. Concejel D. Miguel Gutiérrez se manifestó que su grupo no podía estar de acuerdo con la modificación propuesta por el equipo de gobierno, ya que la

subida era brutal, en unos porcentajes altísimos y que iba a representar aumentar el importe de los recibos a los contribuyentes muchísimo. Recordó que la situación económica de las familias era complicada y que una subida de impuestos de esta magnitud no ayudaba en absoluto. Indicó también que el poder adquisitivo de los contribuyentes estaba disminuyendo, y a modo de ejemplo citó la prácticamente nula subida de las pensiones para el año próximo.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contestó que a nadie le gusta tener que subir las tasas o los impuestos, ya que era una medida impopular, pero lo cierto era que lo que se pretendía con esta revisión de ordenanzas era ajustar los ingresos con los costes reales de los servicios. También que si bien a simple vista pudiera parecer que era una subida muy abultada, lo cierto era que según las simulaciones realizadas, en la inmensa mayoría de los casos representaría como máximo 2 euros en cada recibo.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se indicó que sería poca la subida, como le decía el Concejal, pero de los datos se desprendía todo lo contrario, ya que se pasaría por ejemplo de 0,14 euros el metro cúbico de un tramo a 0,45 euros. Es decir el triple. Por lo tanto la subida sería muy considerable.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Luis Merino se manifestó que si lo que pretendía el equipo de gobierno era ajustar los ingresos con los gastos de los servicios, podía haberlo realizado escalonadamente en un periodo de 2 o 3 años y no de un solo golpe que suponía una subida exagerada y que no podía ser aceptada.

Tras todo lo cual fue aprobada la modificación con los votos a favor de D^a. María Emma García Sánchez, D. Javier María Alonso Cuesta, D^a. María del Pilar Martín Álvarez, D. Juan Carlos García García y D. Félix Martín Salvador y los votos en contra de D. Ángel Marinas Alonso, D^a. María Visitación Rivera Pérez, D. Miguel Gutiérrez Díaz y D. Ángel Luis Merino López, resultando lo siguiente:

Artículo 5º.- Cuota tributaria.-

2. La cuota tributaria a exigir por la prestación del servicio de suministro, se determinará en función de las siguientes tarifas:

Cuota de servicio.- 1,70 euros, cada dos meses.

- De 0 a 8 metros cúbicos.- 0,25 euros el metro cúbico.

- De 9 y hasta 20 metros cúbicos.- 0,45 euros el metro cúbico.

- De 21 y hasta 40 metros cúbicos.- 0,80 euros el metro cúbico.

- De 41 y hasta 70 metros cúbicos.- 1,20 euros el metro cúbico.

- A partir de 71 metros cúbicos.- 1,60 euros el metro cúbico.

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURA.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas se indicó que su grupo no podía aprobar la modificación propuesta ya que no aceptaban una subida de las tarifas del 30 por 100.

Por el Sr. Concejal D. Juan Carlos García se indicó que esta subida respondía a la necesidad ya mencionada de ajustar gastos con ingresos y nivelar el déficit.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se insistió que ahora mismo el coste del servicio de recogida de basura es muy superior a lo que se recauda por este servicio y que en la situación en la que se encuentra el Ayuntamiento esto no puede asumirse. Se estaban haciendo grandes esfuerzos para salir de la situación en la que se encuentran las finanzas municipales y por eso se hacía necesario reajustar todo.

Por el Sr. Concejal D. Ángel Luis Merino se indicó que se podían recortar muchos gastos si se quería. Así por ejemplo citó que se podían dejar de darse subvenciones o de dar menos cantidades. No parecía lógico que si la situación del

Ayuntamiento esta tan mal como decía el equipo de gobierno, se siguieran subvencionando a asociaciones o a actividades que no eran necesarias o por lo menos eran prescindibles.

Tras diversas intervenciones, sometida a votación fue aprobada la modificación con los votos a favor de D^a. María Emma García Sánchez, D. Javier María Alonso Cuesta, D^a. María del Pilar Martín Álvarez, D. Juan Carlos García García y D. Félix Martín Salvador y los votos en contra de D. Ángel Marinas Alonso, D^a. María Visitación Rivera Pérez, D. Miguel Gutiérrez Díaz y D. Ángel Luis Merino López, resultando lo siguiente:

Artículo 6º.- Cuota tributaria.-

2.- A tal efecto, se aplicarán las siguientes tarifas:

- Vivienda de carácter familiar y despachos o locales profesionales.- 52,00 euros/año.
- Tiendas de alimentación, supermercados, similares y locales industriales.- 65,00 euros/año.
- Bares, cafeterías o establecimientos de carácter similar.- 90,00 euros/año.

Artículo 8º.- Declaración e ingreso.-

3.- La presente tasa se devengará por años completos, el día primero del ejercicio, sin perjuicio que dentro de tal unidad puedan ser divididos por semestres.

Las cuotas exigibles se liquidarán y recaudarán con periodicidad semestral.

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR CEMENTERIO MUNICIPAL.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se manifestó que su grupo no estaba de acuerdo con la modificación propuesta. Igualmente pregunto que ocurrirá ahora con el nuevo sistema de gestión, cuando en el Velatorio se superen ligeramente las 24 de un servicio, por ejemplo 30. ¿Se facturarán dos días o uno?.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contesto que se seguiría haciendo como hasta ahora, es decir se facturaría un solo día. Sobre este mismo asunto se indicó que se suprime de la ordenanza municipal el epígrafe tercero sobre Servicio de Velatorio, debido a la situación producida por el cambio de gestión.

Tras diversas intervenciones, sometida a votación fue aprobada la modificación con los votos a favor de D^a. María Emma García Sánchez, D. Javier María Alonso Cuesta, D^a. María del Pilar Martín Álvarez, D. Juan Carlos García García y D. Félix Martín Salvador y los votos en contra de D. Ángel Marinas Alonso, D^a. María Visitación Rivera Pérez, D. Miguel Gutiérrez Díaz y D. Ángel Luis Merino López, resultando lo siguiente:

Artículo 6º.- Cuota tributaria.-

La cuota tributaria se determinará por aplicación de las siguientes tarifas:

Epígrafe 1º, Concesión de Sepulturas:

- Por sepultura de 4 cuerpos realizada y acondicionada..... 1.500 €
- Por nicho..... 500 €
- Por columbario..... 250 €

Epígrafe 2º.- Inhumaciones:

- En Sepultura (Gastos de Enterramiento). 150 €
- En Nichos (Gastos de Enterramiento)..... 80 €

En Columbarios Gastos de Enterramiento)..... 50 €

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS, TRIBUNAS, TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANALÓGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.

Por unanimidad de todos los asistentes, se acordó modificar la ordenanza, resultando lo siguiente:

Artículo 6º.- Cuota tributaria.-

Tarifas:

1.- Ocupación con mesas o veladores, por metro cuadrado, dentro de la zona marcada por el Ayuntamiento y vigencia para todo el año, 8,00 euros cada metro cuadrado.

2.- Ocupación con mesas o veladores, para el período exclusivo de las fiestas locales (cinco días en mayo y diez en septiembre), por cada metro cuadrado, dentro de la zona marcada por el Ayuntamiento, 3,00 euros por cada metro cuadrado.

En este punto se acordó que los vehículos de los distintos puestos del mercadillo, en la medida de lo posible, se sacaran del recinto ocupado por el mismo durante su funcionamiento, con el fin de tener más espacio y entorpecer menos el tránsito peatonal.

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON PUESTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENTA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIONES O RECREO, SITUADOS EN TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL, ASÍ COMO INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES Y RODAJE CINEMATOGRAFICO.

Por unanimidad de todos los asistentes, se acordó modificar la ordenanza, resultando lo siguiente:

Artículo 6º.- Cuota tributaria.-

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

1.- Días de mercado.-

- Por instalación de puestos de venta de cualquier clase en el mercadillo de la localidad, por m² y día, 0,45 euros.
- Por instalación de puestos de venta de cualquier clase en el mercadillo de la localidad, por m² y mes (puestos semifijos o temporada), 2,40 euros.
- Por instalación de puestos de venta de cualquier clase en el mercadillo de la localidad, por m² y año (puestos fijos), 12,00 euros.
- Por venta en día de mercado con vehículo, por cada día 9,00 euros.

2.- Días de fiestas populares o tradicionales.-

- Por instalación de puestos, barracas, atracciones feriales y similares en la vía pública, por m² y día, 1,00 euros.

En este punto se acordó que los vehículos de los distintos puestos del mercadillo, en la medida de lo posible, se sacaran del recinto ocupado por el mismo durante su funcionamiento, con el fin de tener más espacio y entorpecer menos el tránsito peatonal.

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR INSTALACION DE QUIOSCOS EN LA VIA PUBLICA.

Por unanimidad de todos los asistentes, se acordó modificar la ordenanza, resultando lo siguiente:

Artículo 6º.- Cuota tributaria.-

2.- Las tarifas a aplicas serán las siguientes:

- Quioscos dedicados a la venta de bebidas alcohólicas, cafés, refrescos, helados, prensa, libros, etc. Por metro cuadrado y año (fijos), 20,00 euros/m2.
- Quioscos dedicados a la venta de bebidas alcohólicas, cafés, refrescos, helados, prensa, libros, etc. Por metro cuadrado y mes (semifijos o de temporada), 5,00 euros/m2.

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE PISCINAS, INSTALACIONES DEPORTIVAS Y OTROS SERVICIOS ANALOGOS.

Por unanimidad de todos los asistentes, se acordó modificar la ordenanza, resultando lo siguiente:

Artículo 6º.- Cuota tributaria.-

Epígrafe primero. Por entrada personal a las piscinas:

- De personas mayores de 14 años, en días laborables, 1,50 euros.
- De personas mayores de 14 años, en sábados y festivos, 2,10 euros.
- De personas hasta 14 años, en días laborables, 0,90 euros.
- De personas hasta 14 años, en sábados y festivos, 1,50 euros.
- Abono de 10 pases, mayores de 14 años, 12,00 euros.
- Abono de 10 pases, hasta 14 años, 7,20 euros.
- Abono mensual (30 días naturales), mayores de 14 años, 27,00 euros.
- Abono mensual (30 días naturales), hasta 14 años, 18,00 euros.
- Abonos de temporada, mayores de 14 años, 48,00 euros.
- Abonos de temporada, hasta 14 años, 30,00 euros.
- Abono familias numerosas.- Supondrá un descuento del 15 por 100 sobre las tarifas aplicables a cada uno de los miembros de la unidad familiar.

Epígrafe segundo. Por utilización de pistas polideportivas y otros servicios análogos:

1.- Por cada hora y media de utilización de las pistas para la práctica del tenis al aire libre, con independencia del número de jugadores, que será el máximo permitido en cada juego, 2,50 euros.

2.- Por cada hora y media de utilización de pistas polideportivas al aire libre, con independencia del número de jugadores, que será el máximo permitido en cada juego, para deportes de equipo, 4,00 euros.

3.- Por cada hora y media de utilización de pista polideportiva cubierta, con independencia del número de jugadores, que será el máximo permitido en cada juego, 10,00 euros.

4.- Por cada hora y media de utilización de pista de padel, en horario diurno (sin iluminación artificial), 6,00 euros.

5.- Por cada hora y media de utilización de pista de padel, en horario nocturno (con iluminación artificial), 10,00 euros.

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL.

Por unanimidad de todos los asistentes, se acordó modificar la ordenanza, resultando lo siguiente:

Artículo 5.- Cuota tributaria.

La cuantía de la Tasa se determinará aplicando las tarifas siguientes:

1.- En el Salón de Actos del edificio del Ayuntamiento:

- Por cada matrimonio que se celebre de lunes a viernes no festivos..... 150 €
- Por cada matrimonio que se celebre en sábados, domingos o festivos... 225 €

2.- En el edificio de la Casa de la Cultura:

- Por cada matrimonio que se celebre de lunes a viernes no festivos..... 200 €
- Por cada matrimonio que se celebre en sábados, domingos o festivos... 275 €

Artículo 6.- Exacciones subjetivas y bonificaciones.

No se reconocerá exención tributaria alguna en el pago de esta tasa.

Se establece una bonificación sobre la cuota tributaria de un 50% en el caso de que al menos uno de los contrayentes se encuentre empadronado en el Municipio al tiempo de presentar la solicitud, con una antigüedad mínima en el Padrón Municipal de doce meses, a contar desde la fecha de presentación de la solicitud de tramitación del expediente.

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CESIÓN DE ESPACIO EN EL LIBRO DE FIESTAS

Por unanimidad de todos los asistentes, se acordó modificar la ordenanza, resultando lo siguiente:

Artículo 1. Fundamento.

La presente ordenanza regula el precio público por prestación del servicio de cesión de espacio en el libro de fiestas para uso comercial conforme a lo autorizado en el artículo 106 de la Ley 7/85 reguladora de las Bases de Régimen Local y de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 2. Objeto.

Será objeto del precio público la cesión de espacio en el libro de fiestas.

Artículo 3. Obligados al pago.

1. Están obligados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza los usuarios o beneficiarios de la cesión de los espacios.

2. Cuando por causas no imputables al obligado del pago del precio, el servicio no llegara a prestarse, procederá la devolución del importe correspondiente.

Artículo 4. Cuota tributaria.

La cuantía que corresponda abonar por la prestación del servicio a que se refiere esta Ordenanza se determinará según cantidad fija en función de los elementos que se indican seguidamente:

EPÍGRAFE 1º: Uso de espacio en el libro de fiestas:

PUBLICIDAD EN LIBRO DE FIESTAS	PRECIO
En la contraportada a todo color	250,00 €IVA incluido
El interior de la contraportada a todo color	200,00 €IVA incluido
Anuncio de 1 página interior a todo color	100,00 €IVA incluido
Anuncio de 1 página interior a dos colores	70,00 €IVA incluido
Anuncio de ½ página interior a todo color	60,00 €IVA incluido
Anuncio de ½ página interior a dos colores	40,00 €IVA incluido

Artículo 5. Devengo.

El precio público se devenga en el momento de la solicitud del anunciante.

Artículo 6. Gestión.

Los interesados a los que se les preste el servicio a que se refiere la presente Ordenanza, presentarán en este Ayuntamiento solicitud detallada sobre la naturaleza, contenido y extensión del servicio deseado.

Una vez presentada la solicitud, se emitirá liquidación por la Administración, la cual deberá ser hecha efectiva mediante ingreso de su importe en las entidades financieras colaboradoras de la Recaudación municipal que designe el Ayuntamiento, siempre antes de la prestación del servicio.

Artículo 7. Infracciones

El no ingreso de las cuotas correspondientes dará lugar al cese inmediato del servicio, sin perjuicio de aplicar los medios necesarios para ejecutar el cobro por vía de apremio.

Disposición final.- La presente Ordenanza será de aplicación a partir de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Por todo ello y de conformidad con lo previsto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se procederá a someter a información pública del citado acuerdo durante el plazo de treinta días, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen pertinentes ante el Ayuntamiento pleno, significándose que de no presentar reclamación contra las mismas quedarán automáticamente elevadas a definitivas sin necesidad de acuerdo expreso, en previsión de lo cual se procederá a la publicación de la nueva redacción de los artículos y disposiciones afectados por las modificaciones de las Ordenanzas Fiscales.

Las presentes modificaciones, entrarán en vigor el mismo día de su publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación.

Se procedió a someter, del mismo modo a consideración del Pleno municipal la creación de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos, para su vigencia a partir del ejercicio de 2.012.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se manifestó que su Grupo si bien esta de acuerdo con carácter general de la Ordenanza propuesta, no consideraba aceptable que exigiera tasa alguna por la expedición de certificados de empadronamiento y de convivencia, ya que estos eran documentos que se utilizan para trámites ordinarios y son necesarios.

Por el Sr. Concejal D. Javier María se indicó que el motivo fundamentalmente, más que por la posible recaudación, era debido a que en muchos casos se solicitan certificados que luego ni se recogen ni son utilizados y que de lo que se trataba era de concienciar a la gente sobre el buen uso de los servicios municipales.

Tras las correspondientes deliberaciones, se acordó con carácter provisional, por unanimidad de todos los asistentes, salvo en lo relativo a los puntos 1 y 2 del artículo 6º -Certificados de empadronamiento y certificados de convivencia y residencia, que fueron votados en contra por los Sres. Concejal D. Ángel Marinas Alonso, D. Miguel Gutiérrez Díaz, Dª. Visitación Rivera Pérez y D. Ángel Luis Merino López, aprobar la creación de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos, según el texto integro es el siguiente:

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS.

Artículo 1.- Fundamento y régimen.

Este Ayuntamiento ejercitando la facultad reconocida por el Artículo 106 de la Ley de Bases de Régimen Local de abril de 1985, y de acuerdo con lo previsto en el Artículo 20.4.a) del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, establece la tasa por expedición de documentos, que se regulará por la presente Ordenanza, redactada conforme a lo dispuesto en el Artículo 16 del citado Real Decreto Legislativo.

Artículo 2.- Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible la actividad municipal desarrollada como consecuencia de:

1.- La tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que expida o de que entienda la Administración municipal.

2.- No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

3.- La actividad municipal se considera de solicitud obligatoria al ser condición previa para obtener los documentos a que se ha hecho referencia.

Artículo 3.- Sujeto pasivo.

1.-Son sujetos pasivos de esta tasa, en concepto de contribuyentes las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el Artículo 35.4 de la Ley General Tributaria de 17 de diciembre de 2003, que soliciten, provoquen o resulten beneficiadas por la tramitación o expedición de los documentos a que se refiere el Artículo 2 de la presente Ordenanza fiscal.

2.- Para determinar la responsabilidad solidaria y, en su caso, la subsidiaria, se estará a lo dispuesto sobre las mismas en los Artículos 42 y 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 4.- Devengo.

La obligación de contribuir nace con la presentación del escrito, petición o documento de que haya de entender la Administración, o, en su caso, en el momento de expedir el documento cuando se efectúa de oficio.

Artículo 5.- Base imponible y liquidable.

Estará constituida por la clase o naturaleza de actividad o documento tramitado o expedido por la Administración municipal.

Artículo 6.- Cuota tributaria.

CONCEPTO	IMPORTE
CENSOS DE POBLACIÓN DE HABITANTES	
1. Certificados de empadronamiento	0,50 €
2. Certificados de convivencia y residencia	1,00 €
3. Certificados de empadronamiento históricos	3,00 €
CERTIFICACIONES Y COMPULSAS	
1. Certificación de documentos o Acuerdos municipales	5,00 €
2. Cotejo de documentos (por página)	1,00 €
3. Bastanteo de poderes (por página)	3,00 €
DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LAS OFICINAS MUNICIPALES	
1. Informes municipales de su competencia	2,00 €
2. Visado de documentos	1,00 €
3. Fotocopias de documentos administrativos	0,10 €
LICENCIA URBANÍSTICA	
1. Parcelaciones y reparcelaciones, excluido suelo rústico	0,10 €/m2
2. Licencias de primera ocupación	10,00 €
3. Cédula urbanística/Informes urbanísticos.	5,00 €
4. Certificado para identificación de fincas.	5,00 €
CERTIFICADOS CATASTRALES (expedidas por Punto de Información Catastral Municipal).	
1. Certificaciones catastrales literales de bienes urbanos.	4,00 €bien inmueble + 4,00 €/documento.
2. Certificaciones catastrales literales de bienes rústicos.	4,00 €bien inmueble + 4,00

	€/documento.
3. Certificaciones catastrales descriptivas y gráficas referidas únicamente a una unidad urbana o parcela rústica.	16,00 €/documento
4. Cuando las certificaciones descriptivas y gráficas incorporen, a petición del interesado, datos de otros inmuebles (como por ejemplo linderos), la cuantía se incrementará por cada inmueble.	4,00 €/por inmueble

Artículo 7.- Normas de gestión.

La expedición de los documentos a que se refiere la presente Ordenanza se realizará previo ingreso por parte del interesado de la cantidad correspondiente, calculada conforme al Artículo 6, en la forma que establezca el Ayuntamiento para cada tipo de documento. La liquidación de las cuotas tributarias se podrá realizar en régimen de autoliquidación por el interesado.

Artículo 8.- Exenciones, reducciones y beneficios fiscales.

De conformidad con la Ley de Tasas y Precios Públicos, no se reconoce beneficio tributario alguno, salvo al Estado, Comunidad Autónoma y Provincia a que pertenece este Ayuntamiento, y los que sean consecuencia de lo establecido en los tratados o acuerdos internacionales.

Artículo 9.- Infracciones y sanciones tributarias.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y sanciones, además de lo previsto en esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en los Artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

Disposición final.- La presente Ordenanza será de aplicación a partir de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Por todo ello y de conformidad con lo previsto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se procederá a someter a información pública del citado acuerdo durante el plazo de treinta días, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen pertinentes ante el Ayuntamiento pleno, significándose que de no presentar reclamación contra el mismo quedará automáticamente elevado a definitivo sin necesidad de acuerdo expreso, en previsión de lo cual se procederá a la publicación íntegra del texto de la nueva Ordenanza Fiscal.

IV.- PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE JUEZ DE PAZ TITULAR Y SUSTITUTO.-

Se dio cuenta que, siguiendo las instrucciones de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 a 7 del Reglamento 3 de 1.995, de 7 de junio de los Jueces de Paz, y en concordancia con lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se procedió por este Ayuntamiento a iniciar el correspondiente proceso electoral, por término reglamentario para proceder a la renovación del cargo de Juez de Paz titular y sustituto de esta localidad.

Como resultado fueron presentadas las siguientes solicitudes:

- a) Para ser propuesto para el nombramiento de Juez de Paz titular:
D. Antonio Sánchez Alonso, quien desempeña el citado cargo en la actualidad.
D. Eduardo de Dios Fernández.
D^a. Juana Casilda Amaro Barneto.
D^a. Sara Diez Jiménez.
- b) Para ser propuesto para el nombramiento de Juez de Paz sustituto:
D^a. Juana Casilda Amaro Barneto.
D^a. Sara Diez Jiménez.

Ante esta situación se procedió a verificar la oportuna votación, resultando propuestos por unanimidad de los Sres. Concejales asistentes a la sesión:

Como Juez de Paz Titular.- D. Antonio Sánchez Alonso, mayor de edad, con domicilio en La Torre de Esteban Hambrán (Toledo), calle Fuente núm. 20 y con D.N.I. núm. 3.743.601-Y, todo ello en consideración a que se trata de la misma persona que actualmente desempeña el cargo y manifiesta expresamente su deseo de continuar en el mismo.

Como Juez de Paz Sustituto.- D^a. Juana Casilda Amaro Barreto, mayor de edad, con domicilio en La Torre de Esteban Hambrán (Toledo), calle Seila Morejón núm. 4 y con D.N.I. núm. 50.038.431-E.

De esta forma se procederá a remitir certificación del presente acuerdo a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, sirviendo de propuesta de nombramiento.

V.- INFORMES DE LA ALCALDIA.- Por la Sra. Alcaldesa se informó sobre el resultado del procedimiento para la adjudicación de la “Gestión Indirecta del Servicio de Velatorio Municipal”, resultando adjudicataria la empresa Funeraria García Adrada, S. L., quien obtuvo mayor número de puntos en la valoración de los criterios de adjudicación. La oferta comprendía el abono del 50% a favor del Ayuntamiento sobre los precios de utilización de las Salas y una mejora de las instalaciones por importe de 2.266,00 euros más IVA.

Los precios actuales se mantendrán tal y como se establecía en el pliego de condiciones y se procederá por parte del adjudicatario a la colocación de carteles con los teléfonos de contacto y datos de la empresa.

Por parte de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales se ha comunicado mediante escrito que para el ejercicio de 2.012 se rebajarán el número de horas de atención para las personas que no tienen reconocido grado y nivel de dependencia del Servicio de Ayuda a Domicilio, en 2.414 horas, es decir se pasará de las actuales de 4.950 a 2.536 horas.

Por este motivo se hará necesario reestructurar íntegramente el Servicio, para lo cual se estaba intentando contactar con la responsable de la zona, pero se encontraba al parecer de vacaciones. Se tendrá que ajustar las horas a los beneficiarios y los horarios de las auxiliares.

La Junta Local de Caza, según los datos que obraban en el Ayuntamiento adeudaba en concepto del impuesto de gastos suntuarios la cantidad aproximada de 13.500 euros, correspondiente a diversos ejercicios económicos. Por tal motivo se había

tenido una reunión con la Junta Directiva y éstos les han informado que no habían pagado porque el anterior Alcalde se lo había perdonado.

Por parte del Sr. Concejal D. Ángel Marinas, como anterior Alcalde, se contestó que por supuesto que no había perdonado en absoluta ni esa ni ninguna otra deuda contraída por cualquier otra persona o entidad, por lo que era totalmente falso. Esperaba y deseaba que ahora la paguen con el nuevo Ayuntamiento, al igual que otros deudores como por ejemplo la Cooperativa Ntra. Sra. de Linares, que adeudaba todavía una parte importante de las contribuciones especiales de pavimentación de la calle Moraleda y pese a que había sido requerida en diversas ocasiones y haber llegado a acuerdos de fraccionamiento de esta deuda con su Presidente, no lo había pagado, incumpliendo los compromisos adquiridos.

Se informó de que se ha instalado el contador de luz del edificio del Convento, pero en lugar de ponerse tres se había colocado solo uno. Se había tenido que poner un cable ignífugo que exigía ahora la normativa para poder hacer el contrato de suministro.

La cruz de la Plaza del Conde de Ruiseñada apareció rota. No se sabía como había sido ni quien lo había hecho. Por este motivo se había retirado y se estaba procediendo a repararla. Según había indicado la empresa que lo estaba haciendo se harán tres tramos o anillos de granito para suplementar el tronco o columna, ya que ha habido que cortarla para poderla sanear. Parece ser que la dieron un golpe en la parte superior y se rompió la base.

A través de la Asociación Comarcal Castillos del Medio Tajo se había obtenido una subvención que se destinará al arreglo de las goteras del edificio del Convento, en concreto en la zona de la biblioteca. También se pretendía cerrar la cubierta del claustro para evitar que entrara frío y abrir un respiradero en la cueva para intentar evitar las humedades.

VI.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se preguntó por como iban los pagos a proveedores y que orden se estaba siguiendo en estos pagos.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contestó que se estaba intentando reducir al máximo los gastos municipales y que en ese sentido se pretendía poder ir pagando las facturas que fueran posibles, por orden de entrada y prioridad a proveedores locales, aunque lo cierto es que la situación era muy complicada. También es cierto que había algunos proveedores o empresas que si no se les pagaba no servían el material o hacían el trabajo de que se tratara, por lo que había que pagar a estos antes. También se estaban negociando quitas con algunas empresas como por ejemplo con los abogados del Ayuntamiento.

Por la Sra. Concejal D^a. Visitación Rivera se indicó que les habían comentado que se estaban pagando solo las facturas generadas desde el mes de junio hasta ahora, pero no las anteriores.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se contestó que no era cierto ya que se habían pagado los bodigos de las fiestas de Linares, los libros de estas mismas fiestas, etc. y estaba claro que en esas fechas no estaban todavía ellos en el gobierno.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se preguntó si el equipo de gobierno seguía manteniendo su intención de rebajar el IBI de los suelos incluidos en los sectores de suelo urbanizable que no estaban desarrollados. Si era así como se explicaba esa

posible reducción, cuando por otro lado se estaban subiendo las tasas y los impuestos a todos los vecinos.

Por la Sra. Alcaldesa se contestó que se tendría que ver y estudiar, pero que en la medida de lo posible se iba a intentar.

En este sentido por el Sr. Concejal D. Félix Martín se indicó que estos propietarios de suelo urbanizable estaban pagando por algo que no disfrutaban, es decir no podían edificar en esos suelos y eso no le parecía justo. Estaban pagando por urbano un suelo que en realidad era rústico.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se manifestó que en la revisión de las tasas municipales aprobadas, lo que se ha tenido en cuenta era que los servicios le costaran lo menos posible al Ayuntamiento, algo que tenía que ser así obligatoriamente, y no el mero afán de recaudar por recaudar.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se preguntó si en las obras que se ejecutan en la Colonia de San Juan se había hecho alguna mejora no contemplada en el presupuesto del contrato, ya que habían visto que se había hecho una zanja en algunas calles que no estaba prevista.

Por el Sr. Concejal D. Félix Martín se indicó que esa zanja correspondía a la acometida de luz para la unidad de actuación que estaba desarrollando la empresa Larcasa, y que era esa empresa quien estaba realizando esas obras a su costa. De esta manera se evitaba que en fechas más o menos próximas, hubiera que haber abierto las calles recién pavimentadas para hacer esa instalación.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se preguntó cual es el motivo de que se hubiera estado sin calefacción dos días en el Colegio Público.

Por la Sra. Alcaldesa se contestó que eso no era del todo cierto, ya que si bien había habido una interrupción de la calefacción, solo había sido de una mañana y que había sido causada porque se quedó sin gasóleo el depósito, por lo que hubo que arreglarlo, cosa que hizo el concejal Félix Martín.

Por la Sra. Concejal D^a. María del Pilar Martín se señaló que normalmente se quejaban más las madres por exceso de calor que por lo contrario.

Por el Sr. Concejal D. Miguel Gutiérrez se preguntó cual era el motivo por el que, según consta en el acta de la Junta de Gobierno que les había sido entregada, pese a los informes negativos del Sr. Secretario y del Sr. Arquitecto Municipal, se había concedido una licencia de obra para un cerramiento a D. Sergio Guzmán.

Por el Sr. Concejal D. Javier María Alonso se indicó que era un caso que ofrecía una contradicción de tal manera que parecía el de la pescadilla que se muerde la cola. Así para poder concederle licencia para el cerramiento de dicha finca, el interesado tendría que presentar una autorización de la Confederación Hidrográfica del Tajo, ya que linda con un cauce público. Pero a su vez la Confederación Hidrográfica le pedía la licencia municipal para poder darle dicha autorización. Por este motivo se había optado por la Junta de Gobierno concederle la licencia supeditada a “guardar las distancias con respecto al cauce existente, que le sean indicadas por la Confederación Hidrográfica del Tajo, como Organismo competente”.

En este punto por el Sr. Concejal D. Ángel Marinas Alonso, se dirigió a la Sra. Alcaldesa, manifestando textualmente lo siguiente: “Siempre que nos cambia nuestra situación a mejor son situaciones o momentos de alegría para uno mismo, también debería serlo para los que le rodean, por ello y dado que en el anterior Pleno usted

misma Sra. Maria Emma nos informaba de que su situación laboral había cambiado o mejorado, (de lo que yo me alegro con usted).

Esta mejora es lo que ha motivado el que no pueda tener una dedicación plena para sus vecinos, para los torreños.

No obstante y como he dicho antes me alegro de su éxito y por ello quiero felicitarla no solo por ese cambio del que usted nos informaba sino también por el aumento o sobresueldo de 11.000 euros. Ciertamente estas subidas hacen cambiar situaciones.

Siendo sinceramente no poder (felicitar) decir lo mismo de algunos empleados de este Ayuntamiento que han visto rebajados sus sueldos.

Félix, felicidades y enhorabuena por tu dedicación desinteresada.”

Y no habiendo más asuntos de que tratar se dio por terminada la sesión a las veintidós horas de la que se extiende la presente acta y de cuyo contenido yo el Secretario, certifico.-----